



Jaarverslag 2023



De Groeiling

STICHTING VOOR KATHOLIEK EN INTERCONFESSIEEL PRIMAIR ONDERWIJS
GOUDA EN OMSTREKEN

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
De Groeiling in vogelvlucht	5
Behaalde resultaten 2023	5
De Groeiling in vogelvlucht	6
Aandachtspunten 2024	6
De Groeiling in vogelvlucht	7
Kerncijfers 2023 in één oogopslag	7
Deel A:	8
Verslag van het bestuur	8
1. Over De Groeiling	9
1.1 Inleiding	9
1.2 Organisatiemodel	9
1.3 Bestuursmodel en governance	9
1.4 Onze Groeilingscholen	10
1.5 Leerlingen	10
2. Ons Profiel	12
2.1 Onze missie	12
2.2 Onze beloften	12
2.3 Onze visie	12
2.4 Onze strategisch koers	12
2.5 Onze samenwerkings- en gesprekspartners	13
2.6 Toelatingsbeleid en toegankelijkheid	15
2.7 Klachten en juridische geschillen	15
3. Ons onderwijsaanbod	16
3.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	16
3.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	17
3.3 Onderwijsresultaten in cijfers	21
4. Ons werkgeverschap	22
4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	22
4.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	22
4.3 Personeel in cijfers	24
5. Huisvesting en Facilitaire zaken	29
5.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	29
5.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	29

6. Financieel beleid	32
6.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	32
6.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	32
6.3 Treasury	32
6.4 Allocatie middelen	32
6.5 Financiën in cijfers toegelicht	33
6.6 Financiële positie (balans)	34
6.7 Resultaat (staat van baten en lasten)	36
6.8 Kengetallen per balansdatum	39
6.9 Resultaatbestemming	41
6.10 Verantwoording middelen passend onderwijs	41
6.11 Sociale veiligheid	41
7. Landelijke en sectorbrede ontwikkelingen	42
8. Continuïteitsparagraaf	44
8.1 Belangrijkste ontwikkelingen	44
8.2 Meerjarenbegroting en -balans	46
8.3 Financiële positie en reservepositie	48
8.4 Interne controle en risicobeheersing	49
Deel B:	59
Verslag van de Raad van Toezicht	59
Inleiding	60
Onze visie en taakopvatting	60
Continuïteit en professionaliteit	61
Werkzaamheden in 2023	62
Beleidsvraagstukken	65
Governance	68
Deel C:	70
Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	70
Samenstelling van de GMR	71
Deel D:	75
Jaarrekening	75

Voorwoord

Onze strategische koers had een looptijd tot 2023. Dat gaf ons een mooie kans om alles te evalueren en te toetsen naar de actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Vanuit die evaluatie werd duidelijk dat veel van onze ambities en doelen nog zeer relevant zijn. In overleg met de Raad van Toezicht is besloten de koers te updaten. Een mooi proces waarbij alle stakeholders intern en extern zijn bevestigd en waarbij hun input is meegenomen. Het was mooi om te zien dat daarbij de betrokkenheid van de Groeilingmedewerkers in dit proces groot is.

Op 1 oktober 2023 heeft Jan Kees Meindersma, voorzitter College van Bestuur, afscheid genomen van De Groeiling, vanwege een andere baan. Vanaf deze plek willen we hem bedanken voor al het werk wat hij voor De Groeiling heeft verricht.

Door zijn vertrek ontstond er een vacature, die per 1 juni 2024 is vervuld door Peter Siebers als lid CvB. Ook op directieniveau waren er wisselingen. Het was zichtbaar dat de arbeidsmarkt krapte kent, al zijn we gelukkig wel in staat gebleken alle posities weer in te vullen. De grootste uitdaging bleef het vinden van voldoende leerkrachten. Voor het eerst moesten er klassen naar huis gestuurd worden.

Tegelijkertijd bleven directeuren met onverminderde inzet en creativiteit zoeken naar de beste oplossing om dit probleem het hoofd te bieden. Waardering voor alle medewerkers die om die reden nog een stap harder moesten lopen en/of hun werktijd-factor verder gingen oprekken.

Het zelf opleiden van studenten, aspirant-leerkrachten en zij-instromers biedt vele voordelen. Niet alleen om het tekort aan personeel het hoofd te bieden. Ook zijn onze studenten waardevol in de scholen, omdat zij bijdragen aan het spiegelen en het stellen van goede vragen.

Landelijk was er veel aandacht voor de basisvaardigheden. Er is een dalende tendens, die ook bij De Groeiling op enkele scholen tot begin 2023 zichtbaar was. Eind 2022 is er om die reden gestart met een gericht en gestructureerd verbeteroffensief. Dit had al snel resultaat: halverwege 2023 konden de zes scholen trots melden dat zij hun dalende trend omgezet hadden in een stijgende lijn. Hiermee voldeden alle Groeilingscholen aan de wettelijke eisen. Wat een mooie prestatie!

In 2023 bleek opnieuw dat de eerder gedane investeringen in zonnepanelen en ledverlichting een goed evenwicht konden bieden aan de stijgende energieprijzen. Wel zijn de toekomstverwachtingen meer diffuus geworden door onduidelijkheid over saldering, doorbelasten van andere type kosten door energiemaatschappijen en toenemende kosten bij teruglevering. Dit maakt ons wat voorzichtiger bij nieuwe investeringen.

Voor onze locatie De Triangel is de nieuwbouw gestart. We gaan in schooljaar 2024-2025 deze mooie nieuwe school betrekken. Vanwege de grote groei op acht Groeilingscholen ging er veel aandacht uit naar het overleg met gemeenten om te zorgen voor adequate huisvesting. De gemeenten hebben enige aanmoediging nodig om hun wettelijke taak ook op tijd uit te voeren. We verwachten dat dit voortgezet dient te worden in 2024.

Wij willen alle medewerkers van De Groeiling enorm bedanken voor hun inzet, hun energie en hun betrokkenheid. En dank aan alle kinderen voor hun leergierigheid en bereidheid om zich open te stellen voor al hetgeen wij aan ze mee willen geven. Wij willen ouders en verzorgers bedanken voor het vertrouwen dat zij geven aan ons om zo'n belangrijke rol te mogen spelen in de ontwikkeling van hun kinderen.

Gouda, juni 2024

Atie de Gier
Voorzitter College van Bestuur



De Groeiling in vogelvlucht

Behaalde resultaten 2023

Vernieuwing strategische koers (hoofdstuk 2)

- Huidige strategische koers 2019-2023 geëvalueerd
- Strategische koers 2024-2027 opgesteld
- Besturingsfilosofie en de organisatorische principes geëvalueerd en aangescherpt
- Diensten op zorg & passend onderwijs en onderwijs & kwaliteit geoptimaliseerd

Onderwijsaanbod (hoofdstuk 3)

- Gestructureerd gewerkt aan verbeteropdrachten ten aanzien van verhogen resultaat basisvaardigheden
- Vernieuwde kwaliteitszorgcyclus op alle niveaus geïmplementeerd inclusief nieuwe formats voor schoolplan, schooljaarverslag en schooljaarplan
- Nieuw instrument voor tussenmetingen en doorstroomtoets geïmplementeerd (Cito Leerling in Beeld)
- Toetsbeleid geëvalueerd en geactualiseerd
- Rekenoffensief versterkt met een rekencoördinator op iedere school
- Bovenschools opleidingsprogramma voor taalcoördinatoren op scholen om lezen, schrijven en spreken te versterken
- Verdere ontwikkeling taalschool in Bodegraven-Reeuwijk
- Kansrijk adviseren verankerd in protocol PO-VO
- Doorontwikkeling beleid Passend Onderwijs
- Start speciaal onderwijs cluster 4 op De Oostvogel waarmee lange reistijden voor deze kwetsbare leerlingen worden voorkomen
- Elke school heeft een start gemaakt met het verantwoordingsdocument burgerschap waarin zij aangeeft hoe zij werkt aan het behalen van de burgerschapsdoelen, eerste metingen zijn uitgevoerd
- Bovenschoolse vakleerkracht godsdienst aangesteld die scholen helpt invulling te geven aan katholieke, interconfessionele en openbare identiteit

Werkgeverschap (hoofdstuk 4)

- Nog net voldoende leerkrachten weten te werven en binden
- Zelf aspirant-leerkrachten en zij-instromers opgeleid om tekorten te voorkomen; meerschoolse schoolopleiders zorgen voor goed opleidingsbeleid op de scholen

- Collectief aan de slag gegaan met strategische personeelsplanning
- Start project anders organiseren en formeren
- Opleidingstrajecten voor startende directeuren
- Verzuimcijfer voor het eerst weer boven het streefdoel van 4%

Huisvesting, kinderopvang, ICT en inkoop (hoofdstuk 5)

- Start 1 nieuwbouwtraject
- Blijvende groei marktaandeel in aantal leerlingen bij Groeilingscholen
- Slimme CO2-meters in vrijwel alle klaslokalen
- Zonnepanelen op de meeste scholen; ledverlichting in meerdere scholen
- Normbedragen en voorzieningen voor groot onderhoud geanalyseerd en bijgesteld
- Meldproces onderhoudsklachten vereenvoudigd via de Simone-app
- Privacy- en beveiligingsbeleid verder geëvalueerd en geborgd
- Zakelijke telefoon beschikbaar gemaakt voor alle medewerkers
- MJOP verder geprofessionaliseerd; via het componentenmodel een voorziening gecreëerd voor meerjarig onderhoud

Financieel beleid (hoofdstuk 6)

- Negatief exploitatieresultaat van € 488.137, dit is nagenoeg gelijk aan de begroting (negatief € 472.078), wel mede veroorzaakt door incidentele baten en rente ontvangsten die niet waren begroot
- NPO-gelden verwerkt in begroting scholen en deels besteed, voor het laatst ontvangen in 2023; bestemmingsreserve voor 2024 is € 1.535.823
- Extra subsidies ontvangen voor achterstanden, aanpakken personeelstekorten en schakel- en taalklassen
- Investerings in o.a. zonnepanelen, meubilair, ICT (chromebooks, laptops en digiborden) en inventaris (airconditioning)
- Effecten van de stelselwijziging voor groot onderhoud nog niet doorgevoerd, 2023 is voor Groeiling een overgangsjaar, volgt in 2024



De Groeiling in vogelvlucht

Aandachtspunten 2024

Algemeen

Op basis van de nieuwe strategische koers voor 2023-2027 zijn de belangrijkste aandachtspunten bepaald voor 2024. Meer toelichting staat in hoofdstuk 8.

Onderwijsaanbod

- Doelgericht sturen op het behalen van de referentieniveaus basisvaardigheden en het minimaal behalen van de wettelijke norm
- Reken- en taalcoördinatoren inzetten op alle scholen om maximale leeropbrengsten te behalen op de basisvaardigheden taal, rekenen en begrijpend lezen
- Burgerschap als basisvaardigheid integreren in het onderwijsaanbod
- Doorontwikkeling PDCA-cyclus voor kwaliteitszorg
- Doorontwikkeling beleid Passend Onderwijs
- Blijvend inzetten van subsidiegelden (NPO, basisvaardigheden) voor onder andere ondersteuning van leerlingen, verlengen leertijd en remedial teaching voor leerlingen met leerachterstand
- Doorontwikkeling eigen voorzieningen passend onderwijs: prisma onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen, cluster 4 SO en een taalschool in Bodegraven-Reeuwijk

Werkgeverschap

- Inzet op scholing en ontwikkeling, voeren van het goede gesprek en persoonlijke aandacht om medewerkers te behouden
- Project 'Anders Organiseren en Formeren' borgen in de organisatie
- Verzuimcijfers onder landelijk gemiddelde (4%)

Huisvesting, kinderopvang, ICT en inkoop

- Twee nieuwbouwtrajecten in voorbereiding en uitvoering
- Verder integreren van opvang en onderwijs tot één beleid en één team
- Implementeren nieuw normenkader voor veiligheid in het funderend onderwijs
- Automatisering van contractmanagement

Financieel beleid

- Besteden en verantwoorden van de laatst ontvangen NPO gelden
- Verbeteren van procedures bij het binnenhalen, uitvoeren en verantwoorden van subsidies en de facturering
- Aanvragen extra subsidies voor achterstanden, personeelstekorten en extra taal- en schakelklassen
- Ontwikkelen en professionaliseren bestaand inkoopbeleid
- Opname beleid sociale veiligheid in het toetsbeleid

De Groeiling in vogelvlucht

Kerncijfers 2023 in één oogopslag

Onderwijsresultaten

Alle scholen van de Groeiling behaalden met hun driejaarsgemiddelde op de drie deelgebieden in 2022-2023 de signaleringswaarde (inclusief correctie) van de inspectie. Zowel voor 1F als voor 2F/1S.

36% van de scholen behaalde tenminste het landelijk gemiddelde referentieniveau 2F bij begrijpend lezen over het gemiddelde van drie schooljaren, passend bij de schoolweging.

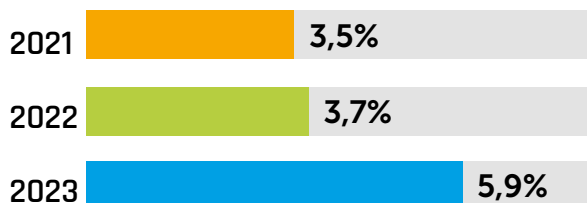
32% van de scholen behaalde tenminste het landelijk gemiddelde referentieniveau 1S bij rekenen over het gemiddelde van 3 schooljaren, passend bij de schoolwegingniveau.

Verhouding onderwijzend personeel (in fte, procentueel)



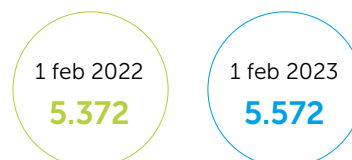
Stijging aandeel onderwijzend personeel met 4,1% ten opzichte van 2022, voornamelijk als gevolg van interne opleidingstrajecten.

Voortschrijdend ziekteverzuim

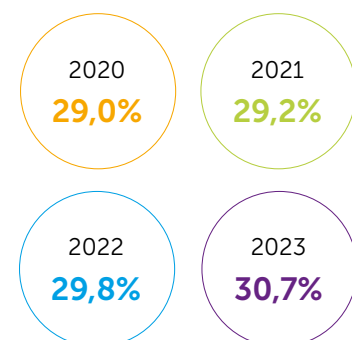


Voortschrijdend verzuim steeg met 2,2% ten opzichte van 2022.

Leerlingaantal

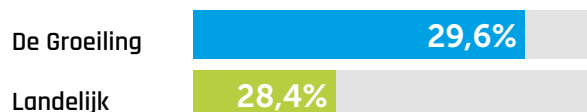


Marktaandeel op basis van aantallen leerlingen



Marktaandeel in de regio steeg met 0,9% ten opzichte van 2022.

Aantal leerkrachten L11 en L12



Aandeel senior leerkrachten (L11, L12) steeg met 12,6 fte ten opzichte van 2022.

Integrale kindcentra

96% (2022: 96%) van de Groeilingscholen biedt voorschoolse (0-4 jaar en/of 2-4 jaar) opvang.

87% (2022: 87%) van de Groeilingscholen biedt buitenschoolse opvang in het schoolgebouw of op het schoolterrein.

Deel A:

Verslag van het bestuur



1. Over De Groeiling

1.1 Inleiding

Stichting De Groeiling is een groep van scholen voor bijzonder primair onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag. De Groeiling bestaat uit 21 basisscholen en 1 school voor speciaal basis-onderwijs en er werken 652 personeelsleden aan goed onderwijs voor 5.572 kinderen.

De scholen staan in zeven gemeenten: Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Oudewater, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas.

De Groeiling maakt onderdeel uit van drie regionale samenwerkingsverbanden:

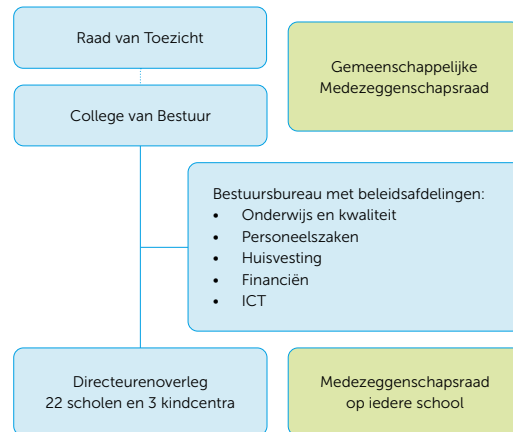
- samenwerkingsverband Passenderwijs voor de scholen in Oudewater;
- samenwerkingsverband Rijnstreek voor de school in Hazerswoude;
- samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland in Gouda voor alle andere scholen van De Groeiling.

De algemene gegevens van De Groeiling zijn:

Adres	Aalberseplein 5 2805 EG Gouda
Website	www.degroeiling.nl
Telefoon	0182 - 670 051
E-mail	secretariaat@degroeiling.nl
Bestuursnummer	40765
Kamer van Koophandel	41174298

Vragen met betrekking tot dit jaarverslag kunt u richten aan het secretariaat.

1.2 Organisatiemodel



1.3 Bestuursmodel en governance

De Groeiling heeft een bestuursmodel waarin bestuur en intern toezicht functioneel van elkaar gescheiden zijn. De functie van bestuur ligt bij het college van bestuur (CvB). De raad van toezicht (RvT) vult de functie van intern toezicht in. Hierbij wordt de [Code Goed Bestuur](#) in het Primair Onderwijs gehanteerd.

Het CvB treedt op als bevoegd gezag van de Stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB bij het behalen van de organisatiedoelstellingen. De raad controleert, faciliteert en stimuleert; waar nodig treedt hij corrigerend of interveniërend op.

De verantwoordelijkheden en taken van het CvB en de RvT zijn geregeld in de statuten van De Groeiling. Het bestuursmodel is in diverse reglementen verder uitgewerkt. Deze zijn op de website van De Groeiling te vinden.

Het CvB bestond in 2023 uit twee personen, de heer J.C.A. Meindersma en mevrouw A.A. de Gier. De heer Meindersma was tot 1 oktober 2023 voorzitter. Na zijn vertrek is mevrouw De Gier benoemd tot voorzitter en is de rol van lid college van bestuur vacant.

De heer J.C.A. Meindersma (voorzitter)	Mevrouw A.A. de Gier (lid; voorzitter vanaf 01-10-2023)
- Benoemd op 1 maart 2016 - Afgetreden op 1 oktober 2023	Benoemd op 1 aug 2022
Aandachtsgebied	
Financiën, personeel, huisvesting, onderwijs en kwaliteit, passend onderwijs en zorg	- Onderwijs en kwaliteit, passend onderwijs en zorg - Per 1 oktober 2023: financiën, huisvesting, ICT en personeel
Nevenfuncties onbezoldigd	
- Lid bestuur SIVON - Voorzitter bestuur Brede School Gouda - Lid bestuur Stichting Federatief - Vicevoorzitter bestuur RTC Cella - Lid bestuur Stichting Bevordering R.-K Onderwijs Gouda - Lid algemeen bestuur SWV Midden- Holland - Lid algemeen bestuur SWV Passenderwijs tot 01-11-2022 - Lid bestuur stichting MFA Haastrecht - Lid Adviesgroep Regie op ICT PO- en VO-raad	- Lid algemeen bestuur SWV Passenderwijs - Lid van de Raad van Toezicht SMV Rijnstreek - Bestuurslid SMV Rijnstreek - Lid college van bestuur Stichting Federatief - Vicevoorzitter bestuur RTC Cella - Lid algemeen bestuur samenwerkingsverband Midden-Holland Gouda - Lid bestuur stichting MFA Haastrecht.
Nevenfuncties bezoldigd	
Lid Raad van Toezicht De Rading	Adviseur en lid centrale examencommissie MBO Yuverta per 01-09-2023

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het CvB zijn vastgelegd in het Reglement college van bestuur. De leden van het CvB zijn geregistreerd in het verplichte UBO-register van de Kamer van Koophandel.

De werkwijze van de RvT, de samenstelling en de noodzakelijk geachte competenties staan in het Reglement van de raad van toezicht. In het Toezichtkader heeft de RvT zijn visie en uitgangspunten ten aanzien van de eigen taakuitvoering en de criteria voor de beoordeling van het bestuursbeleid vastgelegd.

De raad kent twee adviescommissies: een remuneratiecommissie en een auditcommissie. Voor beide commissies geldt dat deze een adviserende taak hebben die de integrale verantwoordelijkheid van de RvT-leden intact laat.

In bijlage 1 is het verslag van de RvT opgenomen.

Management

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, de onderwijsorganisatie, de financiën en hun team op de school. Het College van Bestuur is op alle aspecten eindverantwoordelijk voor alle scholen. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het Managementstatuut.

De verschillende deskundigheden van directeuren worden benut in drie klankbordgroepen: onderwijskwaliteit, HRM, financiën. Daarin worden sommige beleidsvoorstellen besproken om de voorstellen te toetsen voordat het in een regulier directeuren overleg wordt voorgelegd.

Medezeggenschapsraden

In samenspraak met de directeuren ontwikkelt het CvB de strategie en het beleid van de Stichting. Het CvB vraagt bij nieuw beleid advies en instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Directeuren doen dit op hun beurt bij de medezeggenschapsraden op schoolniveau.

In bijlage 2 is het verslag van de GMR opgenomen.

Ondersteuning

Het bestuursbureau ondersteunt de scholen, de directeuren en het college van bestuur.

1.4 Onze Groeilingscholen

Op de [website](#) van De Groeiling staan alle scholen vermeld.

1.5 Leerlingen

Per 1 februari 2023 telde De Groeiling 5.572 leerlingen (1 februari 2022: 5.372). Het aantal leerlingen is daarmee gestegen met 200 (3,7%).

De stijging is gedeeltelijk veroorzaakt door demografische ontwikkelingen en de vergroting van het marktaandeel van een aantal scholen. Met

name KC Koningskwartier heeft een grote stijging doorgemaakt, doordat deze in een sterk groeiende nieuwbouwwijk staat.

Naam van de school	Aantal leerlingen 1 februari 2022	Aantal leerlingen 1 februari 2023	Verschil in aantal tussen schooljaren	Verschil in % tussen schooljaren
De Krullebaar	98	105	7	7,1%
De Zevensprong	245	240	-5	-2,0%
De Pelikaan	223	221	-2	-0,9%
St. Michaelschool	162	176	14	8,6%
De Bijenkorf	312	327	15	4,8%
De Bron	168	164	-4	-2,4%
De Hortus	218	256	38	17,4%
De Regenboog	246	248	2	0,8%
De Goudakker	120	136	16	13,3%
Speel- en Werkhoeve	291	302	11	3,8%
Kardinaal Alfrink	326	367	41	12,6%
Schatrijk	197	216	19	9,6%
Willibrord-Miland	402	402	0	0,0%
Sint Jozef Oudewater	242	239	-3	-1,2%
De Triangel	238	236	-2	-0,8%
Mariaschool	222	213	-9	-4,1%
De Cirkel	316	300	-16	-5,1%
De Oostvogel	88	94	6	6,8%
Sint Jozef Moordrecht	304	324	20	6,6%
't Carillon	377	385	8	2,1%
St. Aloysius	412	376	-36	-8,7%
KC Koningskwartier	165	245	80	48,5%
	5.372	5.572	200	3,7%

2. Ons Profiel

2.1 Onze missie

Kinderen laten ontdekken wie zij zijn en hen helpen doelen te bereiken, door persoonlijke en gezamenlijke groei.

2.2 Onze beloften

De onderstaande beloften zijn leidend in alles wat wij doen:

- Wij werken vanuit oprechtheid en vertrouwen.
- Wij ontdekken en ontwikkelen onszelf, ook door vallen en opstaan.
- Wij luisteren met aandacht en geven gehoor aan elkaar om verder te komen.

Wij doen dit met plezier, in ontspannenheid én vanuit onze christelijke traditie. Iedere dag weer. Als bestuur, op de school en in de groep. Daarin zijn wij het voorbeeld voor onze leerlingen.

2.3 Onze visie

Ieder kind, iedere medewerker en iedere school is uniek. Wij stimuleren eigen inbreng en het ontwikkelen van eigenheid. Wij denken dat kinderen, medewerkers en scholen zich het best ontwikkelen door ze vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven. Wij zorgen voor een stimulerende en uitdagende omgeving en passende begeleiding. We aarzelen niet om bij te sturen.

Behalve aan ruimte voor eigenheid werken wij ook aan gezamenlijkheid. Samen bereiken wij meer dan alleen. Daarbij maken wij slim gebruik van onze verschillen. Wij geloven in de kracht van diversiteit: in de klas, in het team en in onze groep van scholen. Wij brengen verschillende visies en denkbeelden samen, zodat wij in gezamenlijkheid kunnen werken aan een scherpere koers en een betere maatschappij.

Wij staan open voor leerlingen en ouders met een verschillende culturele en religieuze achtergrond, voor medewerkers met verschillende opvattingen over onderwijs en voor scholen met verschillen-

de onderwijsconcepten en methodieken. Daarbij stellen we één belangrijke voorwaarde: dat de leerlingen, ouders, medewerkers en scholen bereid zijn aan te sluiten op onze gezamenlijke keuzes en koers.

2.4 Onze strategisch koers

In 2019 is de strategische koers bepaald voor de periode 2019-2023. In de strategische koers 2019-2023 lag onze gezamenlijke ambitie bij onderwijs van hoge kwaliteit met een juiste balans tussen basiskennis, vaardigheden, socialisatie/ burgerschap en persoonsvorming. Op een Groeilingschool leren kinderen:

- op het voor hem of haar maximaal haalbare niveau begrijpend rekenen, lezen, schrijven, luisteren, vertellen en kijken;
- meerdere leerstrategieën toe te passen en bepalen welke het beste past;
- vaardigheden van nu en voor de toekomst als samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen;
- zorgzaam te zijn en de eigenheid van een ander te respecteren;
- zelfinzicht te verkrijgen en daarnaar te handelen.

Om bovenstaande ambitie te kunnen realiseren, lag de focus eveneens op het zorgdragen voor voldoende en gekwalificeerde medewerkers, goede en duurzame schoolgebouwen, integrale kindcentra waar mogelijk en een solide financiële situatie.

In combinatie met bovenstaande gezamenlijke ambities, heeft iedere school ook gewerkt aan haar eigen schoolspecifieke ambities passend bij de leerlingenpopulatie en profilering van de school.

Begin 2024 is de strategische koers 2019-2023 vervangen door de vernieuwde strategische koers van De Groeiling voor de periode 2024-2027. Het proces om te komen tot deze vernieuwde koers is in 2023 opgestart. Tijdens de voorbereiding bleek

dat de eerdere ambities nog steeds actueel zijn. Onze ambities zijn in de periode 2019-2023, mede door de coronacrisis, niet volledig uitgevoerd en kunnen juist door de termijnverlenging aan kracht winnen. In bijeenkomsten en interviews met interne en externe doelgroepen is bekeken in hoeverre de ambities gerealiseerd zijn, of ze nog actueel zijn en of ze bijgesteld moeten worden. Ook is gekeken naar de ontwikkelingen om ons heen en de invloed daarvan op onze organisatie, ambities en wettelijke opdracht. Dit heeft geresulteerd in een vernieuwde strategische koers, die de komende drie jaar rich-

ting geeft. De vernieuwde strategische koers 2024-2027 is te vinden op de website van [De Groeiling](#).

Als uitwerking van de strategische koers 2024-2027, is eveneens een kaderbrief opgesteld. In de kaderbrief worden de doelen en indicatoren uitgewerkt behorend bij de speerpunten. Daarnaast wordt in de kaderbrief concreet gemaakt welke processen en acties minimaal benodigd zijn om met elkaar de doelen te behalen.

In 2023 is de slogan: 'Jouw groei, onze kracht', aan het logo toegevoegd.

2.5 Onze samenwerkings- en gesprekspartners

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2023
Midden-Holland	- Goedkeuring jaarverslag en -rekening 2022 en verantwoording ondersteuningsmiddelen 2022; - Meerjarenbegroting 2024-2026 en goedkeuring begroting 2024; - Goedkeuring uitbetaling aanvullende ondersteuningsmiddelen 2023; - Inspectie-onderzoek; - Verbreding van het dekkend netwerk: verdere ontwikkeling; speciaal onderwijs cluster 4 in onze school voor speciaal basisonderwijs De Oostvogel; - Inclusief/thuisnabij-onderwijs; - Trainingsaanbod met betrekking tot hoogbegaafdheid; - Aanvraag subsidie hoogbegaafdheid; - Ontwikkeling entree voor de SBO-scholen in Gouda; - Governance in de toekomst, op weg naar RvT model.
Passenderwijs	- Goedkeuring jaarverslag en -rekening 2022 en verantwoording ondersteuningsmiddelen 2022; - Goedkeuring begroting 2024; Meerjarenperspectief 2023-2028; - Goedkeuring aanvullende overdracht financiële middelen 2023; - Onderwijs vluchtelingen; - Dekkend netwerk voor hoogbegaafde leerlingen; - Versterking van ketenzorg dyslexie; - Beschikbaarheid thuisnabij-onderwijs.
Rijnstreek	- Problematiek rondom jeugdhulp en -zorg in Alphen aan den Rijn; - Afvaardiging van kleine besturen in RvT SMV Rijnstreek. Per 1-1-2023 treedt bestuurder Groeiling toe tot RvT mede namens de kleine besturen; - Goedkeuring jaarverslag en -rekening 2022 en verantwoording ondersteuningsmiddelen; - Meerjarenbegroting 2024-2026 en goedkeuring begroting 2024; - Governance in de toekomst, op weg naar een RvT-model; - Dekkend netwerk op orde.

Belangrijkste strategische samenwerkingspartijen

Organisatie	Type	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2023
Regionaal Transfercentrum Cella	Eigen opgerichte stichting in samenwerking met acht schoolbesturen	• Tekort aan vervangers in de kernteams van de schoolbesturen; • Eigen opleiding zij-instromers met Hogeschool Leiden en Driestar Educatief met subsidie van Regionaal Arbeidsmarkt; • Herijken strategische koers; • Financiële afwikkeling afgelopen jaren; • Begroting 2024; • Uitvoering en aanvraag RAP-subsidies; • Werving leerkrachten in regio en via netwerken; • Werving studenten voor opleidingsplekken; • Herinrichting governance; • Onderzoek naar samenwerken rondom oprichting onderwijs regio.
Stichting Federatief	Schoolbestuur PO	• Aansturing van het onderwijs en de organisatie van KC Ontdekkingsreizigers; • Nieuwbouw voor KC Ontdekkingsreizigers; • Inrichten van alle processen en noodzakelijke voorwaarden om deze stichting een zelfstandige Stichting Federatief te laten zijn; • Nieuwe bestuurlijke samenstelling en taakverdeling; • Samenstellen en installeren van RVT; • Organisatie van het formele proces om KC Ontdekkingsreizigers per juni 2023 van De Groeiling over te dragen aan Stichting Federatief; • Verbeterplan kwaliteit van onderwijs KC Ontdekkingsreizigers; • Bezoek onderwijsinspectie.
Stichting Klasse	Schoolbestuur PO	• Deelname in gezamenlijke Stichting Federatief, een nieuw schoolbestuur voor KC Ontdekkingsreizigers; • Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs; • Toekenning en uitvoering rijke schooldag in Kort Akkeren (Gouda); • Samenwerken bij opvang vluchtelingen; • Samen optrekken bij gemeenten met onvoldoende onderwijshuisvesting.
Stichting De Vier Windstreken	Schoolbestuur PO	• Deelname in gezamenlijke Stichting Federatief, een nieuw schoolbestuur voor KC Ontdekkingsreizigers; • Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs; • Realisatie thuisnabij-opvang en onderwijs in Zevenhuizen bij KC Koningskwartier; • Stimulansklas voor kinderen met een taalachterstand in relatie tot schoolkeuze havo/vwo; • Toekenning en uitvoering rijke schooldag in Kort Akkeren (Gouda); • Gelijke-kansen-onderzoek naar aanbod in Gouda; • Samen optrekken bij gemeenten met onvoldoende onderwijshuisvesting; • Samenwerken bij opvang vluchtelingen.
Stichting Onderwijs Primair	Schoolbestuur PO	• Overleg om te komen tot nieuwbouw Schoonhoven.
Stichting Morgenwijzer	Schoolbestuur PO	• Samenwerken rondom voorlopers aanvraag onderwijsregio's; • Samenwerken op andere strategische vraagstukken zoals lerarentekort.
KMN Kind & Co Ludens	Kinderopvang organisatie	• Inzet van pedagogisch medewerkers ter ondersteuning in het onderwijs; • Ontwerp nieuwbouw om 0-12 jaar te realiseren in Triangel. • Afwikkeling gezamenlijke aanpak ruimtetekort Speel- en Werkhoeve; • Herinrichting contracten; • Samen optrekken bij enkele gemeente rondom huisvesting.

Organisatie	Type	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2023
Quadrant	Kinderopvang organisatie	• Samenwerking met Stichting Federatief, stichting voor KC Ontdekkingsreizigers; • Integrale aansturing directeur van team leerkrachten en pedagogische medewerkers op KC De Ontdekkingsreizigers en KC Koningskwartier; • Nieuwbouw voor KC De Ontdekkingsreizigers; • Realisatie thuisnabij-opvang en -onderwijs in Zevenhuizen bij KC Koningskwartier.
Hogeschool Utrecht	PABO	• Opleiden in de school.
Thomas Moore	PABO	• Opleiden in de school.
Hogeschool Leiden	PABO	• In-huis zij-instroom opleiding; • Opleiden in de school.
Carmel College Gouda	Voortgezet onderwijs	• Dagdeel les van groep 8 hoogbegaafdenonderwijs (prisma) op het VO; • Stimulansklas voor kinderen met een taalachterstand in relatie tot schoolkeuze havo/vwo.
Goudse Waarden	Voortgezet onderwijs	• Stimulansklas voor kinderen met een taalachterstand in relatie tot schoolkeuze havo/vwo; • Gelijke-kansen-onderzoek naar aanbod in Gouda; • Nader onderzoek onderwijsregio vanuit voorloperstatus.
Brede school Gouda	Brede maatschappelijke activiteiten	• Verschillende diensten en projecten om de kansengelijkheid van kinderen in de gemeente Gouda te bevorderen; • Verschillende brede-school-activiteiten voor kinderen in Gouda.

2.6 Toelatingsbeleid en toegankelijkheid

De basisscholen van De Groeiling zijn toegankelijk voor alle leerlingen die zich aanmelden. Bij de school voor het speciaal basisonderwijs geldt dat de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig heeft.

Een aantal scholen heeft een aanmeldstop moeten invoeren omdat onderwijshuisvesting niet meer toereikend was voor het aantal kinderen dat wilde instromen. Alle kinderen die zijn aangemeld vanaf drie jaar zijn, door tijdige communicatie, wel geplaatst. Aan de betrokken gemeenten is een signaal afgegeven. Er wordt gesproken over noodoplossingen en over structurele oplossingen.

Toegankelijk zijn voor ieder kind wordt als belangrijke voorwaarde gezien. Om dit te realiseren worden schoolgebouwen aangepast, zodat ook kinderen met een lichamelijke beperking het schoolgebouw in kunnen.

Ook wordt het onderwijs zoveel mogelijk toegankelijk gemaakt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het kader van passend onderwijs heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld en gepubliceerd, waarin de school aangeeft welke typen ondersteuning de school kan bieden. In het geval dat de school de

ondersteuning niet (meer) kan bieden, wordt samen met de ouders of verzorgers voor een passende plek gezorgd bij een andere basisschool of een school voor het speciaal onderwijs.

2.7 Klachten en juridische geschillen

[De klachtenregeling](#) is te vinden op de website van De Groeiling. In 2023 zijn acht klachten ontvangen, waarvan zes klachten intern zijn afgehandeld. Twee klachten zijn ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen. De eerste van deze klachten is niet ontvankelijk verklaard, omdat de indiener geen reactie heeft gegeven op verdere vragen van Landelijke Klachtencommissie. De tweede van deze klachten is in onderling gesprek tussen bestuurder, school en ouders naar tevredenheid opgelost. De Landelijke Klachtencommissie is hier schriftelijk van op de hoogte gesteld.

Bij de externe vertrouwenspersoon (via GGD MH) zijn twee meldingen binnengekomen. Deze meldingen zijn naar tevredenheid afgehandeld. Er zijn geen klachten doorgestuurd naar de Landelijke klachtencommissie.

Er zijn geen rechtszaken geweest richting De Groeiling.

3. Ons onderwijsaanbod

3.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2023	Resultaat 2023	Voortgang
1	Onze leerlingen leren begrijpend lezen en rekenen op het voor hen maximaal haalbare niveau.	Leerwinst (tussenresultaten) op begrijpend lezen ligt boven het landelijk gemiddelde.	91%	59% van de scholen behaalde meer dan de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei op begrijpend lezen.	
		Resultaten van de eindtoets op begrijpend lezen van de afgelopen drie jaar liggen tenminste op het landelijk gemiddelde referentieniveau 2F, passend bij de schoolweging.	44%	36% van de scholen behaalde tenminste het landelijk gemiddelde referentieniveau 2F bij begrijpend lezen over het gemiddelde van drie schooljaren, passend bij de schoolweging.	
		Leerwinst (tussenresultaten) op rekenen ligt boven het landelijk gemiddelde.	80%	50% van de scholen behaalde meer dan de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei op rekenen.	
		Resultaten van de eindtoets op rekenen van de afgelopen drie jaar liggen tenminste op het landelijk gemiddelde referentieniveau 1S, passend bij de schoolweging.	34%	32% van de scholen behaalde tenminste het landelijk gemiddelde referentieniveau 1S bij rekenen over het gemiddelde van drie schooljaren, passend bij de schoolweging.	
		Resultaten van de eindtoets op de drie gebieden gezamenlijk (begrijpend lezen, rekenen en taalverzorging) van de afgelopen drie jaar liggen op of boven het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.	100% op of boven signaleringswaarde (Inspectie van het Onderwijs)	100% van de scholen behaalde de signaleringswaarde 1F.	
				100% van de scholen behaalde de signaleringswaarde 2F/1S.	
			50% op of boven landelijk gemiddelde	50% van de scholen behaalde een resultaat op 1F op of boven het gewogen landelijke gemiddelde.	
				45% van de scholen behaalde een resultaat op 2F/1S op of boven het gewogen landelijke gemiddelde.	
2	Onze scholen sluiten goed aan op het voortgezet onderwijs.	Het percentage leerlingen dat na drie jaar tenminste de opleiding in het VO volgt overeenkomstig het gegeven basisschooladvies ligt hoger dan het landelijk gemiddelde.	50%	48% van de scholen scoort rond of boven vergelijkbare scholen met betrekking tot het VO-advies	

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2023	Resultaat 2023	Voortgang
3	Onze leerlingen leren samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen.	Ontwikkeling op drie vaardigheden per school, inzichtelijk gemaakt door zelfassessment en mini-audit.	Concreter uitgewerkt aanbod door de scholen	Alle vaardigheden zijn gekoppeld aan een adviseur die de beleidsontwikkeling en implementatie coördineert en ondersteunt. Scholen hebben hun schoolplan geactualiseerd waarin zij concreter aangegeven hoe de vaardigheden in hun onderwijsaanbod expliciet terugkomt. Nog niet iedere school is concreet genoeg.	
4	Onze leerlingen leren zorgzaam te zijn en de eigenheid van een ander te respecteren.	Tevredenheidscijfer van leerlingen en ouders over het aanleren van zorgzaamheid en respect.	>7,5	De gemiddelde ouder-tevredenheid op zorgzaamheid en respect is voor beide 7,6. De gemiddelde tevredenheid voor zorgzaamheid en respect van leerlingen is respectievelijk 8,2 en 8,3.	
5	Onze leerlingen leren zelfinzicht te krijgen en daarnaar te handelen.	Tevredenheidscijfer van leerlingen en ouders over het ontwikkelen van zelfinzicht.	>7,5	Gemiddelde tevredenheidscijfer van ouders voor 'ontwikkelen en zelfinzicht' is 7,6. Gemiddelde tevredenheidscijfer van leerlingen voor 'ontwikkelen en zelfinzicht' is 8,3.	

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2023: ● is behaald, ● op koers en ● is niet behaald en dus een aandachtspunt.

3.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Hoewel Covid-19 inmiddels geen directe impact meer heeft op het onderwijs, blijven de gevolgen nog steeds merkbaar. Doordat kinderen in de jaren daarvoor belangrijke schoolervaringen hebben gemist, wordt er extra ingezet op de ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij ligt de focus op de basisvaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Basisvaardigheden: taalverzorging, rekenen en begrijpend lezen

Op de basisvaardigheden is een stabiel beeld te zien ten aanzien van de wettelijke opdracht. Kijkend naar de resultaten van de afgelopen drie jaar van de eindtoets op de drie gebieden gezamenlijk (begrijpend lezen, rekenen en taalverzorging) presteren alle scholen op of boven de signaleringswaardes 1F en 2F/1S van de Inspectie van het Onderwijs.

Voor de Groeilingambities geldt dat de afgelopen drie jaar de helft van de scholen op of boven landelijk gemiddelde 1F presteert. Voor 2F/1S geldt dat

dit percentage iets lager ligt. Voor de verschillende deelgebieden in de eindtoets van schooljaar 2022-2023 zijn er verschillen te zien. Hierbij geldt dat alleen op het gebied van Taal 2F wordt voldaan aan de eigen ambitie. Eind 2023, bij het opstellen van de nieuwe strategische koers, zijn daarom nieuwe reële doelen gesteld.

Een aantal scholen kreeg het afgelopen schooljaar een bestuursopdracht om een verbeterplan te maken omdat zij zich kansrijk konden ontwikkelen naar stabiele opbrengsten. Er is extra begeleiding door interne en/of externe onderwijspecialisten ingezet en een aantal ook door specialisten vanuit de PO-raad. Voor al deze scholen geldt dat zij in schooljaar 2022-2023 minimaal de signaleringswaarde hebben behaald en dat er in de opbrengsten (op onderdelen of zelfs in het geheel) een stijgende lijn zichtbaar is.

De behaalde resultaten in schooljaar 2022-2023 zijn voldoende maar ook kwetsbaar gezien de huidige context in het basisonderwijs waarbij het tekort aan leerkrachten steeds prangender wordt.

De doelstelling om te komen tot stabiele resultaten blijft bestaan, maar de omstandigheden om dit te bereiken worden steeds meer uitdagend.

In het kader van het in 2020 ingezette 'rekenoffensief' om het rekenonderwijs op een hoger niveau te brengen heeft inmiddels vrijwel iedere school een opgeleide rekencoördinator. De rekencoördinatoren wisselen kennis en ervaring uit in het rekennetwerk. Dit netwerk komt vier keer per jaar bij elkaar en heeft de opdracht onze rekenambitie vast te houden en onze prestaties op het gebied van rekenen te verbeteren. Het rekennetwerk wordt in de komende jaren verder ontwikkeld. Een gespecialiseerde leerkracht zal dit bovenschools coördineren en ook op schoolniveau bijdragen aan de verdere ontwikkeling van het rekenonderwijs.

Steeds meer scholen hebben naast een rekencoördinator ook een taalcoördinator. In 2023 is een bovenschoolse taalspecialist benoemd. Deze gaat in 2024 starten met het coördineren van een taalnetwerk. Het taalnetwerk heeft als opdracht scholing te organiseren om kennis en ervaringen te delen en bij te dragen aan verbeteringen in het taalonderwijs op de scholen. In de evaluatie in 2023 werd namelijk ook duidelijk dat de prestaties op begripend lezen eveneens extra aandacht nodig hebben.

Basisvaardigheden: burgerschap in ontwikkeling

Om op organisatieniveau te komen tot afspraken over burgerschap is in schooljaar 2022-2023 een beleidsnotitie burgerschap ontwikkeld. In deze notitie is de Groeilingvisie op burgerschap vastgelegd. De notitie geeft informatie over de wettelijke eisen die aan burgerschap gesteld worden en ook zijn de afspraken binnen De Groeiling beschreven op basis waarvan scholen hun burgerschapsonderwijs vorm en inhoud kunnen geven.

Ook op schoolniveau moet er een verantwoording zijn waarbij duidelijk wordt dat elke school voldoet aan datgene wat de wet voorschrijft. Alle Groeilingscholen hebben in 2023 een begin gemaakt door in kaart te brengen wat zij op het gebied van burgerschap nu al aanbieden en welke burgerschapsonderdelen nog aandacht nodig hebben. Zij hebben hun burgerschapsonderwijs aangepast en

vastgelegd volgens de nieuwe eisen. In 2024 werken zij hun verantwoordingsdocument verder uit. Ook hebben alle scholen in 2023 voor het eerst een burgerschapsmeting afgenomen bij groep 7.

In 2022 is een start gemaakt met de dialoog over levensbeschouwelijk burgerschap in relatie tot de identiteit van scholen. In 2023 zijn scholen gestart met het opstellen van hun eigen identiteitsbeleid aan de hand van identiteitsportretten. Zij zijn hierbij ondersteund door de bovenschoolse vakleerkracht godsdienst. De uitkomsten van dit proces geven richting en woorden aan de visie die de school passend vindt voor de eigen populatie en omgeving. Dit wordt zichtbaar in het schoolplan.

(Toekomst)vaardigheden en zelfinzicht

Scholen hebben in de schooljaarplannen doelen geformuleerd rondom andere onderdelen van de strategische koers, zoals de (toekomst)vaardigheden als 'samenwerken', 'problemen herkennen en oplossen' en 'zelfinzicht' als doel bij persoonsvorming.

Om bij te dragen aan wetenschappelijke pedagogische vraagstukken werkt De Groeiling sinds 2023 mee aan een onderzoek van de Universiteit van Amsterdam waarin gekeken wordt naar de wijze waarop effectief het zelfinzicht van kinderen vergroot kan worden.

Onderwijs en kwaliteit: aanscherping PDCA-cyclus en gezamenlijke toetssysteem

PDCA-cyclus

De Groeiling stuurt op onderwijsverbetering en hanteert daarbij korte lijnen naar de scholen. Na elk schooljaar wordt een intern onderwijsverslag opgesteld. Scholen zetten zelfevaluatie en audits in en maken hun eigen schooljaarverslag. In schooljaar 2022-2023 zijn zeven audits uitgevoerd. Uit de audits kwam naar voren dat alle bezochte scholen goed scoren op de onderdelen pedagogiek, schoolklimaat en veiligheid. Tegelijkertijd zijn verbeterpunten benoemd op het gebied van didactiek en de effectiviteit van leerkrachthandelen.

In 2022 zijn de bestaande kwaliteitszorgcyclus en -instrumenten geëvalueerd. Vanuit de evaluatie zijn de kwaliteitszorg instrumenten aangepast om daar-

mee het kwaliteitsbewustzijn en inzicht op scholen verder te vergroten. In 2023 hebben alle scholen voor het eerst gewerkt met nieuwe formats voor het schooljaarverslag en schooljaarplan.

Toetssysteem

In 2023 is Leerling in Beeld, de opvolger van Cito 3, als gemeenschappelijk toetssysteem geïmplementeerd. In samenhang hiermee is het toetsbeleid geëvalueerd en geactualiseerd.

Inspectie van het Onderwijs

De inspectie kiest jaarlijks sectoroverstijgende en/of sectorspecifieke thema's waar ze extra aandacht aan willen besteden. In dit kader voeren zij themaonderzoeken of stelselonderzoeken uit. Deze onderzoeken op scholen of bij besturen zijn er niet op gericht om een oordeel te geven over een specifieke school of bestuur. De onderzoeksresultaten van de stelsel- en themaonderzoeken worden opgenomen in het jaarlijkse inspectierapport over de staat van het onderwijs. In schooljaar 2022-2023 zijn twee Groeilingscholen bezocht voor het themaonderzoek 'Passend onderwijs'. De ontvangen feedback is gebruikt in de kwaliteitszorgcyclus. Zo

zijn de schoolondersteuningsprofielen bijgesteld. Daarnaast is een stelselonderzoek uitgevoerd op het gebied van Voor – en Vroegschoolse Educatie.

De inspectie heeft in 2023 geen verificatieonderzoeken uitgevoerd bij De Groeiling.

Nationaal Programma Onderwijs

De scholen ontvingen vanaf 2021 extra budget uit het Nationaal Programma Onderwijs om de onderwijsachterstanden als gevolg van Covid-19 in te halen. Schooljaar 2023-2024 is het laatste jaar dat er extra financiële middelen beschikbaar worden gesteld. Scholen hebben de extra middelen onder meer ingezet voor kleinere klassen, extra aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, verlengen van leertijd voor sommige leerlingen of remedial teaching op het gebied van rekenen en taal. In paragraaf 6.2 staat vermeld waaraan de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs zijn besteed.

Onderwijsachterstanden

De Groeiling ontvangt een budget voor onderwijsachterstanden op basis van de CBS-indicator. De



scholen zetten deze gelden in voor kleinere klassen en extra ondersteuning.

Taalschool in Bodegraven-Reeuwijk

Met de toename van het aantal vluchtelingen in Nederland, mede als gevolg van de oorlog in Oekraïne, is in overleg met een aantal schoolbesturen in de regio in elke gemeente een taalschool opgezet.

De Groeiling startte in april 2022 met de opvang Oekraïense vluchtelingen op de locatie van IKC Schatrijk in Bodegraven. Vanaf september 2022 is deze opvang doorontwikkeld naar de taalschool Wereldrijk. Daarmee wordt de regio Bodegraven-Reeuwijk bediend. De taalschool is een fulltime voorziening voor maximaal 32 kinderen van 6 tot 12 jaar. Er is een passend onderwijsaanbod ontwikkeld, er zijn geschikte leermiddelen gekozen en NT2 leerkrachten aangenomen. Daarnaast zijn procedures opgesteld om van intake tot en met de overstap naar een reguliere basisschool in de eigen woon-omgeving zo goed mogelijk te laten verlopen.

Schakelklassen

In drie schoolgebouwen van De Groeiling wordt een schakelklas gehuisvest. In deze drie gemeenten, Bodegraven, Boskoop en Gouda, worden kinderen met een grote taalachterstand bediend met als doel hen te ondersteunen zodat zij regulier onderwijs kunnen volgen.

Rijke schooldag

Samen met twee andere schoolbesturen in de regio is in 2023 gestart met de coalitie *Rijke schooldag* met drie locaties in een wijk (Korte Akkeren in Gouda). De visie is gebaseerd op het idee dat ieder kind gelijke kansen verdient, ongeacht de achtergrond of ontwikkelingsfase. In onze visie en doelen draait het om het creëren van een rijke omgeving waarin elk kind gelijke kansen heeft om haar/zijn interesses te ontwikkelen en te ontdekken. De coalitie heeft de programmering en uitvoering van de Rijke Schooldag neergelegd bij de Brede School Gouda.

Vanuit de coalitie en door de locaties is de subsidie School en Omgeving aangevraagd en toegekend. Deze subsidie loopt van 2023-2025 en wordt volledig ingezet voor de Rijke schooldag.

Passend onderwijs: specifiek én thuis- nabij- onderwijs voor iedere leerling

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden wordt samengewerkt in regionale samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband verantwoordt zich met een eigen jaarverslag. Via de samenwerkingsverbanden ontvangen schoolbesturen financiële middelen voor het verbeteren van de kwaliteit- en zorgstructuur op de scholen en het bieden van extra ondersteuning.

Op de Groeilingscholen worden de middelen van de samenwerkingsverbanden ingezet voor:

- basisondersteuning aan leerlingen via de school zelf;
- plus- en klusklassen in de scholen;
- verbetering van de (kwaliteit-) en zorgstructuur op scholen met adviseurs op leer- en gedragsproblematiek en onderwijs;
- extra ondersteuning op de school door onderwijsspecialisten en orthopedagogen;
- extra ondersteuning aan leerlingen door leerlingbegeleiders. In 2023 zijn per week gemiddeld 125 leerlingen geholpen met extra ondersteuning.

De Groeiling investeert uit eigen middelen een full-time aanbod voor hoogbegaafde kinderen in twee regulieren scholen: vanaf groep 4 tot en met 8 op basisschool De Triangel in Gouda en op de Hortus in Boskoop (Prisma). De groep 8 leerlingen volgen één dagdeel onderwijs op het voortgezet onderwijs.

Daarnaast wordt vanaf groep 5 bij de Oostvogel (Vuurvogel) voltijds, speciaal hoogbegaafdheids-onderwijs geboden voor leerlingen met een zware leer- of zorgproblematiek en hoogbegaafdheid.

In schooljaar 2022-2023 is op De Oostvogel gestart met het aanbieden van speciaal onderwijs (cluster 4) met één groep. In deze groep zitten maximaal 12 leerlingen met internaliserende (leer)problematiek. Deze voorziening is in nauw overleg met andere besturen en het samenwerkingsverband Mid-den-Holland opgezet. Met deze voorziening wordt gebouwd aan een dekkend netwerk in Gouda. Het streven is om uiteindelijk met twee groepen speciaal onderwijs, cluster 4 te bieden in Gouda.

In Kindcentrum Koningskwartier Zevenhuizen wordt samen met het samenwerkingsverband Mid-den-Holland en de gemeente Zuidplas thuis-na-bij-onderwijs geboden. Op dit kindcentrum zijn een extra onderwijsspecialist en jeugdwerker ingezet om zoveel mogelijk preventief te kunnen werken. Daardoor is er nauwelijks doorverwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs in deze wijk.

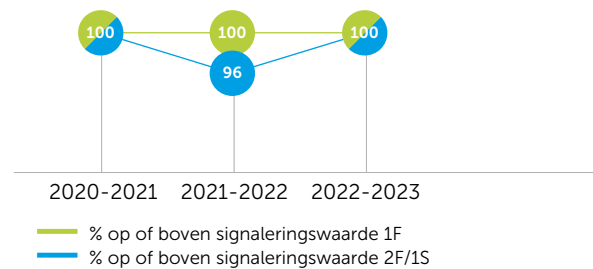
Internationalisering

Onze scholen zijn niet gericht op internationalisering. Er vinden geen internationale uitwisselingen plaats. Eén school geeft Engels vanaf de onderbouw.

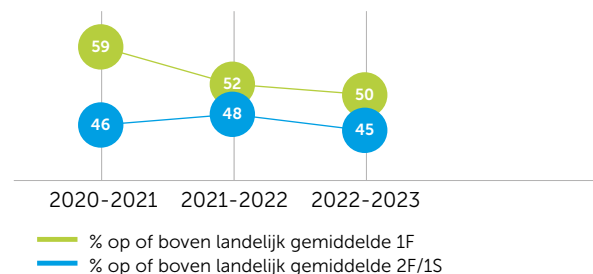
3.3 Onderwijsresultaten in cijfers

De eindresultaten zijn in de eerste grafiek afgezet ten opzichte van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs en in de tweede grafiek ten opzichte van onze eigen doelstellingen.

% 1F en % 2F/1S op of boven signaleringswaarde in vergelijking tot vergelijkbare scholen (gemiddelde over 3 schooljaren over de 3 vakgebieden)



% 1F en % 2F/1S op of boven landelijk gemiddelde in vergelijking tot vergelijkbare scholen (gemiddelde 3 schooljaren over de 3 vakgebieden)



4. Ons werkgeverschap

4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2021	Resultaat	Voortgang
1	Wij behouden onze gekwalificeerde leerkrachten en zorgen voor doorstroom en ontwikkeling.	Het gemiddeld aantal leerlingen per 1 fte leerkracht blijft tussen 16 en 17.	Tussen 16 en 17	Gemiddeld 16,2 leerlingen per 1 fte leerkracht eind 2023 (2022: 16,8).	
		Mate waarin medewerkers De Groeiling als werkgever aanbevelen.	>7,5	In 2023 geven medewerkers met een cijfer 8,2 aan dat zij De Groeiling als werkgever aanbevelen aan anderen.	
2	Wij werven voldoende gekwalificeerde leerkrachten om vacatures in te vullen en zorgen voor voldoende vervangers bij verzuim.	Het aantal medewerkers in fte in dienst.	423 fte	Op 31 december 2023 zijn 450,5 fte in dienst. (653 medewerkers).	
3	Ons verzuimpercentage is aanzienlijk lager dan het landelijk gemiddelde in het primair onderwijs.	Voortschrijdend ziekteverzuimpercentage is gelijk aan of lager dan 4.	4,0%	Voortschrijdend ziekteverzuimpercentage is eind 2023 5,9% (2022: 3,7%).	
4	Wij hebben op onze scholen een evenwichtige teamsamenstelling	Scholen hebben een evenwichtige teamsamenstelling op basis van ervaring, leeftijd, geslacht en functie.	Per leeftijds-categorie evenredig verdeeld	Alle leeftijdscategorieën hebben een aandeel van 21-24%.	
			>12% mannelijke medewerkers	Aantal mannelijke medewerkers steeg naar 14,0% (2022: 12,7%).	
			Dragende leerkrachten (LC/LD) >30%	Aantal ervaren leerkrachten steeg naar 29,6%.	

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2023: is behaald, op koers en is niet behaald en dus een aandachtspunt.

4.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Ontwikkeling van medewerkers: het voeren van het goede gesprek

In schooljaar 2022-2023 heeft de focus gelegen op het voeren van voortgangsgesprekken met alle medewerkers. Op basis van het voortgangsgesprek kunnen medewerker en leidinggevende bepalen of zij een beoordelingsgesprek willen plannen. Beoordelingsgesprekken zijn voorwaardelijk voor promotie, vervolgstappen en verbetertrajecten. Daarnaast zijn de directeuren op maat ondersteund om hun wijze van gespreksvoering verder te verbeteren middels een training.

Werving en opleiding: zelf regie nemen en goed inspelen op kandidaten

Naast werving is er een sterke focus op het (zelf) opleiden van aankomende leerkrachten. Op al onze scholen worden studenten, aankomende leerkrachten en zij-instromers opgeleid. Meerschoolse schoolopleiders helpen in de scholen studenten en leerkrachten en geven het opleidingsbeleid in de school vorm.

Er wordt samengewerkt met drie PABO's: Hogeschool Utrecht, Thomas Moore en Hogeschool Leiden. De Groeiling heeft, in samenwerking met RTC Cella en Hogeschool Leiden, een eigen zij-instroom opleidingsprogramma. Zij-instromers worden tevens bovenschools begeleid.

Naast het opleiden van zij-instromers is er binnen De Groeiling de functie van aspirant-leerkracht. Mensen met een MBO+ opleiding en ervaring krijgen de mogelijkheid om door te groeien naar leerkracht. Deze aankomende leerkrachten volgen een opleiding, doen ervaring op door te werken en ondersteunen leerkrachten in de school.

Vanuit het Ministerie van OCW wordt sinds 2020, op aanvraag, de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) verstrekt. De Groeiling is penvoerder van deze subsidie. Voor schooljaar 2022-2023 is een nieuwe subsidie ontvangen van € 256.700. De Groeiling maakt als penvoerder subsidie over aan andere deelnemende schoolbesturen en aan RTC Cella voor activiteiten passend binnen deze regeling. De Groeiling gebruikt haar aandeel van de RAP-subsidie voor eigen opleidingstrajecten, zij-instroom en aspirant leerkrachten.

Naast deze RAP-subsidie ontvangt De Groeiling ook subsidie vanuit het Ministerie van OCW voor zij-instromers (€ 25.000 voor twee jaar) en aspirant-leerkrachten (€ 5.000 per jaar) voor onder meer opleidingskosten.

Behoud van medewerkers: goed werkgeversbeleid

In 2022 zijn initiatieven opgezet om te onderscheiden als werkgever en schoolbestuur in de regio. Zo is in 2023 de reiskostenregeling verbeterd. Ook kunnen medewerkers vanaf 2023 een zakelijke mobiel van De Groeiling aanvragen. Iedere medewerker beschikt al over een eigen laptop. In 2023 is gestart met de GRIB (Groeiling in Balans) bijeenkomsten. Via thema-avonden en -middagen werd op een speelse manier aandacht besteed aan de balans tussen werk en privé, energie aan het werk en pensioen.

Anders Organiseren en Formeren

Om in de komende jaren voldoende bevoegde leerkrachten te hebben voor al onze groepen is ook gestart met het project 'Anders Organiseren en Formeren'.

Grotere groepen

Op enkele scholen zijn grotere groepen gemaakt van ongeveer 35 kinderen waarbij een ervaren bevoegde leerkracht samen met een leerkracht in opleiding de groep draaide. Hierdoor zouden minder fte leerkrachten nodig zijn. Deze pilot wordt gemonitord en in het voorjaar van 2024 geëvalueerd.

Meer vakleerkrachten bewegingsonderwijs (MBO/HBO)

Er is een knelpuntenanalyse uitgevoerd, waarin tevens inzichtelijk is gemaakt hoe De Groeiling bewegingsonderwijs vormgeeft in alle scholen. Er is een netwerk samengesteld van alle vakleerkrachten en leerkrachten die een rol in het bewegingsonderwijs op hun school vervullen. Om te kunnen voldoen aan de 2x 45 min bewegingsonderwijs is een contract aangegaan met een externe partner voor het leveren van tijdelijke en vaste vakleerkrachten.

Van 5 naar 4 lesdagen en 1 projectdag

Er is, samen met het RTC Cella, een programma opgesteld van vakantie tot vakantie. Een dag per week werd gevuld met een andere vorm van lesgeven. Er is een pilot uitgevoerd op de locatie met hoogbegaafdenonderwijs.

Beheer van uitkeringslasten: geen grote risico's

De Groeiling wil gedwongen ontslag voorkomen. De gesprekkencyclus draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is sprake van maatwerk. Bij twee jaar ziekte ontvangt een medewerker wettelijk een transitievergoeding, die via het UWV in alle gevallen zijn vergoed. Door meer in de preventie zorg te bieden bij medewerkers en uitval te voorkomen probeert De Groeiling het risico lager te houden.

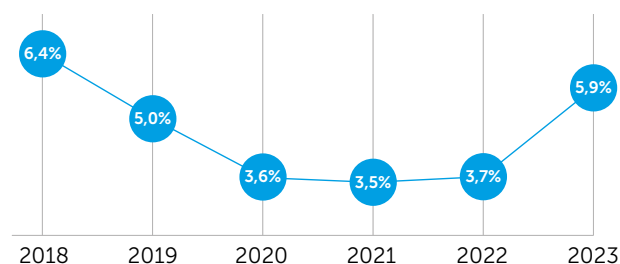
Verzuim: gewenste doel onder de 4% niet behaald

Er is een stijging van het ziekteverzuimpercentage zichtbaar. Het landelijke gemiddelde ligt in het vierde kwartaal van 2023 op 4,8%. Binnen De Groeiling ligt dit gemiddelde van 2023 op 5,9%. Er is een grote toename van medewerkers die zeer ernstig en langdurig ziek zijn. Daarnaast is er een grotere groep medewerkers en medewerkers in opleiding die kampen met stress en burn-out klachten. Daarmee ontstaat een vicieuze cirkel: door ziekte en

weinig vervangingsmogelijkheden moeten collega's vaak bijspringen en dat zou kunnen leiden tot overbelasting.

In september 2023 is een contract afgesloten met een nieuwe bedrijfsarts en ondersteuner. De medewerkers worden in eerste instantie gezien door de ondersteuner en indien noodzakelijk zal doorgeschakeld worden naar de bedrijfsarts. De directeuren worden getraind in het voeren van verzuimgesprekken.

Voortschrijdend verzuimpercentage



De behoefte aan vervangers blijft groot, mede in verband met het aantal medewerkers dat met zwangerschaps- en ouderschapsverlof gaat. Door het lerarentekort en de extra vraag naar leerkrachten door het Nationaal Programma Onderwijs is de vervangingspool niet voldoende gevuld en kan niet iedere vervanging ingevuld worden.

Werkdrukmiddelen en werkverdelingsplan: gevarieerde inzet door teams

Sinds 2018 worden extra financiële middelen ontvangen voor werkdrukverlaging. Schoolteams maken een werkverdelingsplan binnen een Groeilingbreed vastgesteld kader. In dit plan wordt het werk samen verdeeld en wordt bepaald waaraan deze middelen worden besteed. Er worden afspraken gemaakt over het percentage voor- en nawerk, aanwezigheid en pauzetijden.

Alle schoolteams hebben voor schooljaar 2023-2024 een werkverdelingsplan opgesteld waar de medezeggenschapsraad mee ingestemd heeft.

Teams hebben de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet voor:

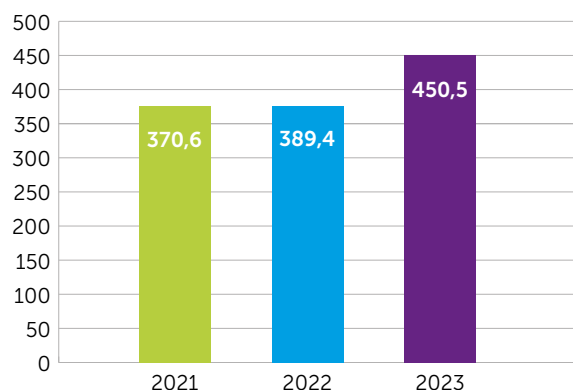
- inzet van extra leerkrachten voor het overnemen van groepen op bepaalde uren en dagen (daar waar het nog kon);
- inhuur van vakspecialisten of vakleerkrachten gym;
- inhuur van pedagogisch medewerkers voor ondersteuning in de groep;
- handhaven of uitbreiding van facilitaire of administratieve ondersteuning.

Werkdrukmiddelen	2021	2022	2023
Ten gunste van kalenderjaar	€ 1.274.200	€ 1.411.300	€ 1.481.770
Schoolteams hebben de werkdrukmiddelen ingezet voor:			
Loonkosten personeel	€ 1.027.600	€ 938.800	€ 1.111.627
Inhuur personeel	€ 228.900	€ 164.000	€ 364.177
Overige personele kosten	€ 0	€ 0	€ 838
Materiële kosten	€ 1.500	€ 600	€ 4.520
Totaal kosten	€ 1.258.000	€ 1.103.400	€ 1.481.162

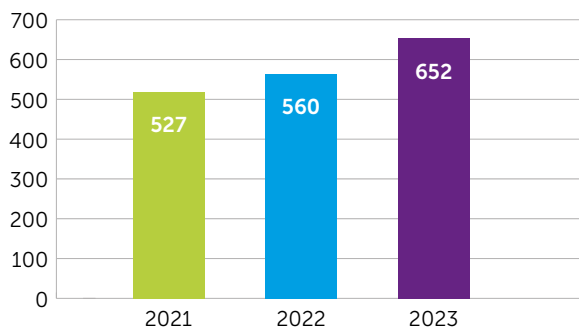
4.3 Personeel in cijfers

De personeelsomvang nam in 2023 met 15,4% toe van 389,4 fte naar 450,5 fte. Deze toename is voornamelijk veroorzaakt door een stijging in het aantal leerlingen en de extra middelen van het Nationaal Programma Onderwijs. Daarnaast is er een toename in het aantal medewerkers dat we zelf opleiden door middel van werken-en-leren-trajecten. Het totaal aantal personeelsleden steeg in 2023 van 560 medewerkers naar 652 medewerkers (16,4%).

Personeelsomvang in fte

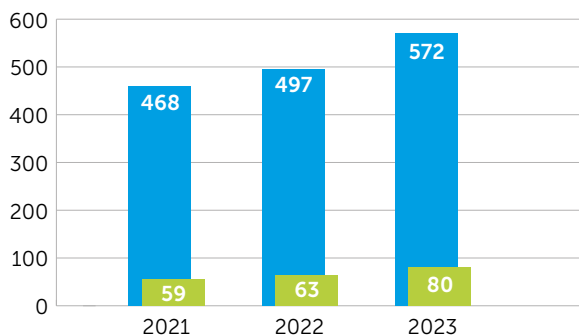


Peildatum: 31 december

Personeelsomvang in aantallen

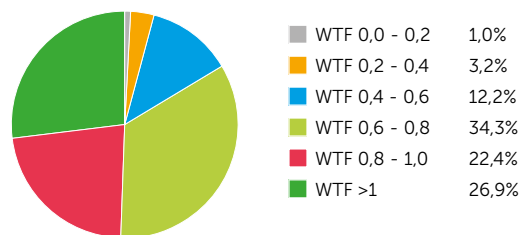
Peildatum: 31 december

Het aantal mannelijke medewerkers binnen De Groeiling steeg in 2023 naar 14% (2022: 12,7%).

Aantal personeelsleden per geslacht

Peildatum: 31 december Vrouw Man

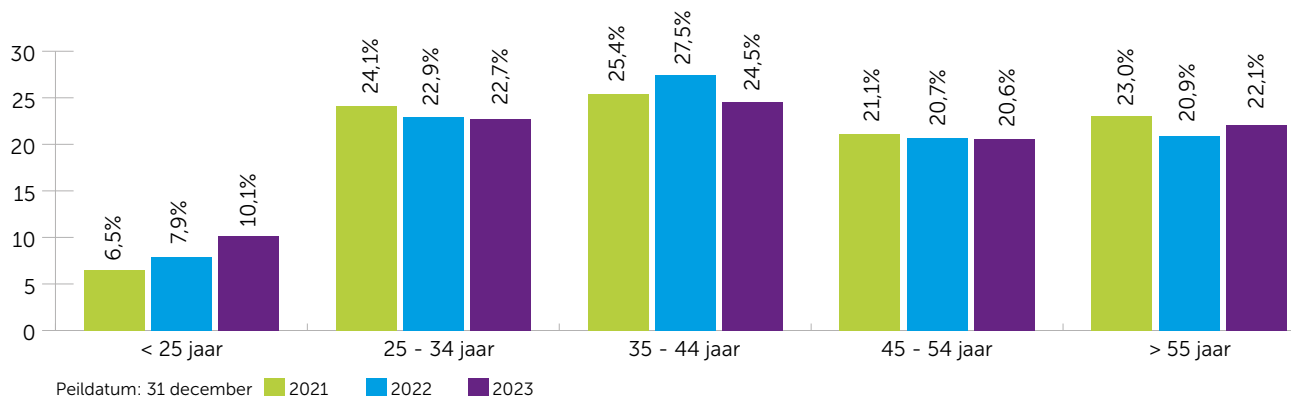
De Groeiling wil de aanstellingsomvang vergroten, mede om het lerarentekort tegen te gaan. De gemiddelde aanstellingsomvang steeg licht naar 0,71 werktijdfactor ten opzichte van 2022 (0,70 fte). Het aantal kleinere aanstellingen (< 0,6 werktijdfactor) daalde naar 16,4% van onze personeelsomvang (2022: 19,8%). Het aantal aanstellingen boven 0,8 fte steeg verder naar 49,3% (2022: 43,6%).

Aanstellingsomvang in percentages 31 december 2023

Het percentage jonge medewerkers (< 25 jaar) steeg tot 10,2 % ten opzichte van 2022 (7,9%). Het lukt nog steeds om voldoende PABO studenten een opleidingsplek te bieden en hen vervolgens te binden aan De Groeiling. Het percentage medewerkers van 55 jaar en ouder steeg naar 22,1% (2022: 20,9%).

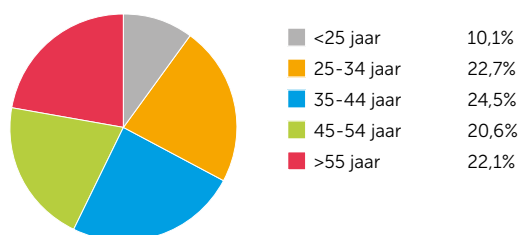


Percentage personeelsleden per leeftijdscategorie



De leeftijdsopbouw is in 2023 redelijk gelijkmatig, wat ten gunste komt van een evenwichtige teamsamenstelling.

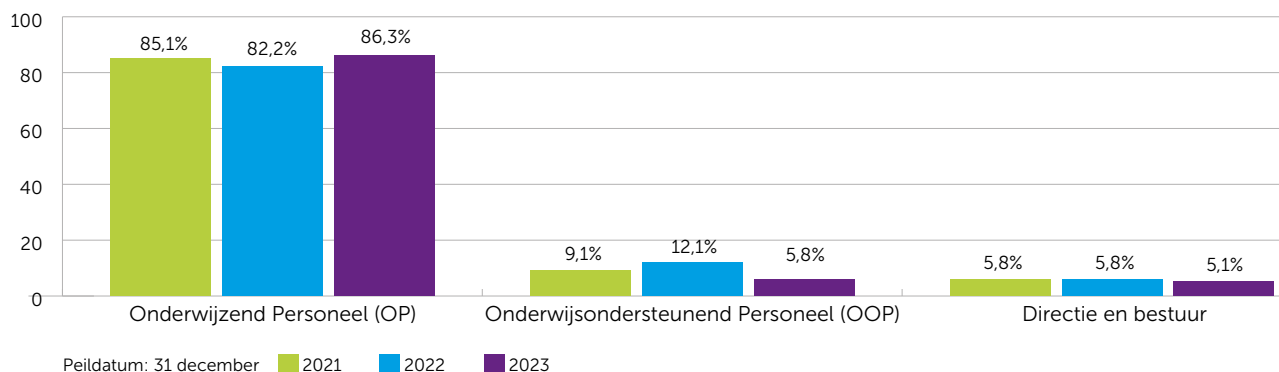
Leeftijdsverdeling in 2023 in percentage 31 december 2023



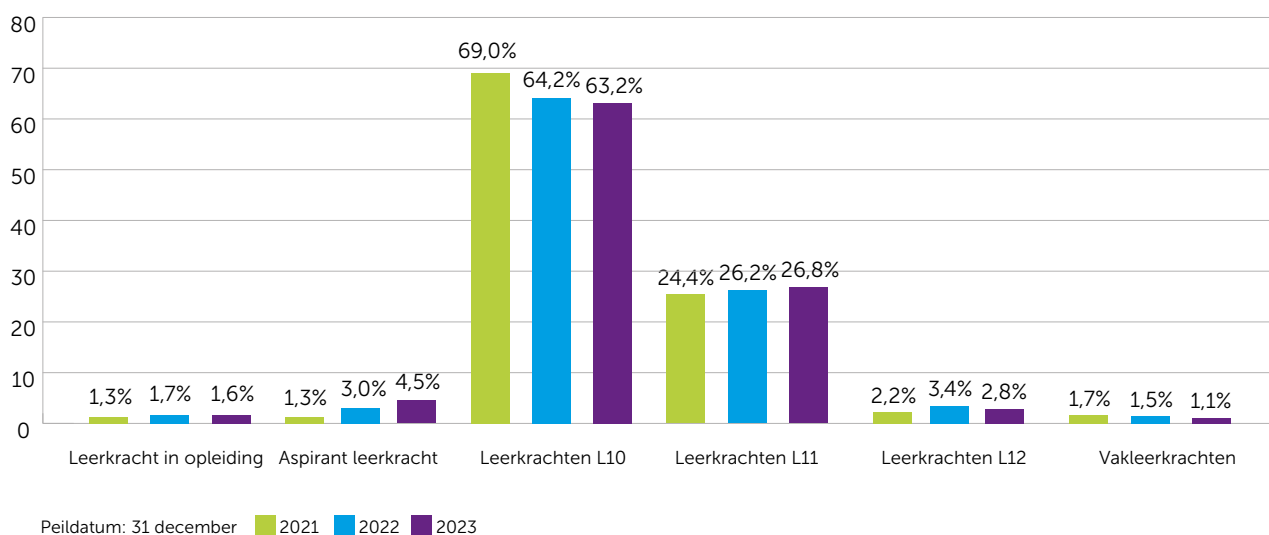
Het aantal fte leerkrachten (LB, LC, LD en vakleerkrachten) steeg in 2023 naar 336,7 fte (2022: 319,9 fte). Deze stijging van 5,3% was nodig onder andere door de groei van het aantal leerlingen. Wanneer ook de groep leerkrachten in opleiding bij deze groep gerekend worden is er een toename in de groep onderwijzend personeel van 329,7 fte in 2022 naar 358,3 fte in 2023. Dat is een toename van 8,7%.

Het percentage onderwijzend personeel (inclusief leerkrachten in opleiding) is gestegen tov 2022: 86,3% ten opzichte van 82,3% in 2022. Op elke groep stond in 2023 een bevoegde leerkracht. De omvang van onderwijsondersteunend personeel daalde van 47 fte in 2022 naar 38,9 fte in 2023 en was 8,6% van het totale personeelsbestand (12,1% in 2022). De daling is te verklaren doordat afgelopen jaar veel aspirant-leerkrachten zijn aangenomen, welke onder de groep onderwijzend personeel worden gerekend. De Groeiling heeft alleen binnen het speciaal onderwijs en taalschool leraarondersteuners in dienst. De omvang van directie en bestuur steeg naar tot 23 fte (2022: 22,9 fte). Binnen de Groeiling worden directeuren opgeleid wanneer het vertrek van zittende directeuren te voorzien is.

Omvang (fte) in percentage per functietype



Samenstelling leerkrachten(fte) per type in percentage in 2021, 2022 en 2023



Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkering na ontslag, welke niet in aanmerking komen voor volledige vergoeding van het UWV, bedragen in 2023 € 9.978,00.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen wordt gewerkt aan een goed personeelsbeleid met een strategische personeelsplanning. Dit wordt vastgelegd in het bestuursformatieplan wat jaarlijks wordt bijgesteld. Zo wordt scherp gehouden wat de meerjarenbehoefte aan personeel is en welk natuurlijk verloop kan worden voorzien. Medewerkers voeren persoonlijke ontwikkelingsgesprekken met hun directeur om zo in te kunnen spelen op de behoefte en mogelijkheden. Ook kan men gebruik maken van mobiliteit binnen De

Groeiling of krijgt men ondersteuning bij het vinden van een nieuwe baan. Hiervoor worden loopbaaninstrumenten ingezet en wordt soms gebruik gemaakt van een (tijdelijke) detachering of werker-varingsplaats.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De gelden van de regeling 'Middelen voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders' zijn besteed zoals aangegeven in de regeling.

Strategisch personeelsbeleid

In schooljaar 2022-2023 is gewerkt aan de bewustwording van directeuren op het gebied van Strategische Personeelsplanning (SPP). Een andere manier van denken, toekomstgericht denken over de formatie en de bezetting werd in een aantal sessies gestimuleerd.

Bij de formatie- en begrotingsgesprekken wordt verder toegewerkt naar Strategische Personeelsplanning. In de formatiegesprekken wordt gevraagd

om niet in fte maar in geld na te denken over de invulling van de formatie. Daardoor ontstaat een directe verbinding tussen de begroting en de formatie. Daarnaast wordt er twee jaar vooruit gekeken en wordt het team in beeld gebracht op het gebied van ontwikkelingsmogelijkheden. Zo wordt er ook op locatieniveau meegedacht in de ombuigingsopdracht van De Groeiling om vanaf 2024 de uitgaven weer in balans te brengen met de inkomsten (zonder NPO-middelen).



5. Huisvesting en Facilitaire zaken

5.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2023	Resultaat	Voortgang
1	Onze duurzame schoolgebouwen passen bij onze onderwijsbehoefte en bieden een prettig en gezond klimaat.	40% van het aantal schoolgebouwen voldoet aan de eisen van Frisse Scholen B en is bijna energieneutraal (BENG).	22% van de scholen voldoet aan Frisse Scholen B.	25% van de scholen voldoet aan Frisse Scholen B.	● ● ●
			35% van de scholen voldoet aan BENG en/of heeft zonnepanelen.	68% van de scholen voldoet aan BENG en/of zonnepanelen.	
2	Onze scholen zijn integrale kindcentra.	90% van de scholen heeft voorschoolse en buitenschoolse opvang in de school of op het schoolterrein.	95% van de scholen heeft een voorschoolse opvang (0-4 en/of 0-2).	96% van de scholen heeft een voorschoolse opvang.	● ● ●
			90% van de scholen heeft een buitenschoolse opvang.	87% van de scholen heeft een buitenschoolse opvang.	

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2023: ● is behaald, ● op koers en ● is niet behaald en dus een aandachtspunt.

5.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

17,5% van de in 2023 verbruikte energie is groen ingekocht. In 2023 leverde dat bijna 100 ton minder uitstoot van CO₂ op. Voor twee scholen is in 2023 een onderzoek gestart of het plaatsen van zonnepaneelsystemen financieel rendabel is. Bijna alle scholen zijn inmiddels voorzien van zonnepanelen. Dit geldt niet voor de scholen waarvoor in een Integraal Huisvestingsplan (IHP) is aangegeven dat er nieuwbouw staat gepland.

De scholen met zonnepaneelsystemen die een grootverbruikersaansluiting hebben, hadden in de zomer van 2023 voor het eerst te maken met een negatieve energieprijis. Zij betaalden voor teruglevering. Bij een deel van deze scholen worden in 2024 airco's geplaatst. Tijdens de piekuren wordt er daardoor minder of niet teruggeleverd aan het net en tegelijkertijd wordt het binnenklimaat verbeterd.

In 2023 zijn de laatste scholen die geen automatische ventilatie hebben voorzien van een systeem dat voortdurend CO₂ meet. Via een koppeling met

Teams worden leerkrachten direct gewaarschuwd als zij moeten ventileren.

Veel scholen zijn inmiddels voorzien van ledverlichting. In 2024 worden wederom meerdere scholen voorzien van led. Bij nieuwbouw, verbouw en aanpassing van schoolgebouwen en pleinen zijn duurzame oplossingen altijd het uitgangspunt.

Op meerdere scholen zijn of worden energiescans uitgevoerd. Dit in opdracht van gemeenten, de provincie of De Groeiling zelf. Op basis van businesscases wordt bepaald of de geadviseerde werkzaamheden worden uitgevoerd.

Onderhoud en beheer

De Groeiling organiseert zelf het onderhoud en beheer van de scholen. Jaarlijks wordt een meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor alle gebouwen. In 2022 is het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd. Met ingang van 2023 wordt de componentmethode voor de voorziening meerjarig onderhoud toegepast. De effecten van de toepassing van deze methode worden berekend en verwerkt in de jaarrekening 2023. In 2023 zijn de actuele uitgaven voor groot onderhoud geanalyseerd en op basis

daarvan zijn al dan niet de normbedragen bijgesteld.

Het meldproces van onderhoudsklachten in de scholen is vereenvoudigd. Er is gekozen voor een digitaal meldingssysteem via de app.

Nieuwbouw

Met gemeenten worden afspraken gemaakt over (ver)nieuwbouw en dat wordt vastgelegd in een Integraal Huisvestingsplan (IHP).

In 2023 is gestart met het nieuwbouwtraject voor De Triangel - Auris Taalplein (een school voor speciaal onderwijs aan leerlingen met een taalstoornis) en een gymzaal. De oplevering wordt in schooljaar 2024-2025 verwacht.

Kinderopvang en onderwijs

Vrijwel alle scholen bieden peuteropvang en buitenschoolse opvang. De (locatie)managers van de kinderopvangpartners werken nauw samen met onze schooldirecteuren. Op een aantal scholen worden pedagogisch medewerkers ingezet ter ondersteuning van de leerkrachten.

In één kindcentrum is sprake van een volledig geïntegreerd team en beleid met één directeur, waarbij een deel van de medewerkers werkt bij een schoolbestuur en het andere bij een kinderopvangorganisatie.

Inkoop en aanbesteding

De Groeiling voldoet aan de nationale en Europese aanbestedingswetgeving. Voor contracten ter waarde van € 50.000 tot € 215.000 over vier jaar looptijd wordt gewerkt met een onderhandse aanbesteding bij tenminste drie partijen.

In 2023 is een begin gemaakt met het schrijven van een nieuwe versie van het beleidsdocument inkoop en contractbeheer. Dit wordt in het begin van 2024 afgerond.

Er zijn geen nieuwe aanbestedingen geweest. Wel zijn de contracten met drie schildersbedrijven en met de leverancier van leermiddelen verlengd, conform de afspraken zoals in de aanbestedingsprocedure gemaakt.

Veel tijd is gestoken in de afstemming met de twee contractpartijen die het klein onderhoud van de Groeiling-scholen uitvoeren. Door het effectief gebruiken van de meldings-app en evaluerende gesprekken met beide bedrijven verloopt de klachtenafhandeling nu sneller en effectiever.

Voor de inkoop van energie is De Groeiling aangesloten bij het inkoopcollectief Energie voor Scholen. Deze partij heeft de overgang georganiseerd van DVEP, onze leverancier van elektriciteit en gas, naar Engie. Deze overgang was noodzakelijk, omdat DVEP zich heeft teruggetrokken uit de Nederlandse markt.

Ict: digitale werkomgeving

Alle scholen maken vanaf groep 4 gebruik van digitale software. Vanaf groep 4 hebben leerlingen in de meeste scholen een eigen tablet of chromebook. Er wordt serverloos gewerkt. Scholen kunnen zowel in de Microsoft als in de Google omgeving werken. Voor onlineonderwijs wordt volledig gewerkt in Microsoft Teams of in de Google Meet omgeving.

Iedere medewerker heeft een eigen laptop. Vanaf 2023 kunnen medewerkers ook een eigen werktelefoon aanvragen.

Naast het geven van onderwijs op de eigen school ondersteunen meerschulpe ict-leerkrachten meerdere scholen in het gebruik en het toepassen van digitale leermiddelen en ict.

De Groeiling heeft een eigen ict helpdesk die in de ochtend telefonisch bereikbaar is voor iedere medewerker.

Privacy en digitale veiligheid

Jaarlijks maakt de Functionaris Gegevensbescherming een jaarverslag over de stand van zaken met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Over schooljaar 2022-2023 krijgt De Groeiling een score van 3,3 op een schaal van 5 op basis van een toetsingskader van Privacy op School. Dit ligt boven het gemiddelde van schoolbesturen in hun benchmark (score van 2,6).

In 2023 was sprake van de volgende ontwikkelingen:

- Er wordt bekendheid gegeven aan de te verrichten handelingen bij (het voorkomen van) datalekken en phishingmails;
- Er is aangescherpt beleid ontwikkeld op bewaartermijnen;
- De digitale wachtwoordenkluis is ingericht;
- Het Normenkader is, in opvolging van het Toetsingskader, in ontwikkeling. Er is een transitie naar Teams doorgevoerd, zodat de rechten beter ingeregeld kunnen worden;
- Tweestapsverificatie is verder uitgerold;
- Er is beleid gemaakt op het veilig communiceren met ouders;
- Om veilig gebruik te kunnen maken van wifi is op de scholen Eduroam ingesteld.



6. Financieel beleid

6.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2021	Resultaat	Voortgang
1	Onze financiële situatie is en blijft solide.	Procentuele afwijking van de begroting ten opzichte van de exploitatie is lager dan 1% van de totale omzet.	Afwijking <1%	De Rijksbaten vallen door indexering (cao-stijging) en meer groei- en vreemdelingenbekostiging hoger uit dan begroot. Tegelijkertijd zijn de lasten hoger door de cao (10% per 1 juli), hogere inhuur personeel en hogere kosten van leermiddelen. Doordat hogere baten en lasten nagenoeg gelijk bleven ligt het resultaat op het begrote niveau.	

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2023: ● is behaald, ● op koers en ● is niet behaald en dus een aandachtspunt.

6.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet investeert met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van medio 2021 tot en met medio 2023 € 8,5 miljard in het onderwijs. Het programma is erop gericht de vertragingen die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van Covid-19 in

2020 en 2021 in te halen. Daarnaast kan het geld ingezet worden om het onderwijs verder te ontwikkelen. De bedoeling is dat deze middelen voor 31 juli 2025 zijn besteed.

In het onderstaande overzicht staan de bestedingen van de NPO-middelen ten opzichte van de begroting 2023 en vergeleken met 2022.

Verantwoording NPO-middelen	Begroot 2022	Realisatie 2022	Begroot 2023	Realisatie 2023
Rijksbijdragen	€ 3.428.587	€ 3.392.082	€ 1.680.595	€ 1.708.865
Gemeentelijke bijdrage	€ 0	€ 10.250	€ 0	€ 53.368
Totaal bijdragen	€ 3.428.587	€ 3.402.332	€ 1.680.595	€ 1.762.233
<i>Besteed aan:</i>				
Lonen en salarissen	€ 2.293.285	€ 2.164.649	€ 1.861.222	€ 1.746.805
Inhuur personeel	€ 591.550	€ 258.427	€ 204.650	€ 196.925
Scholing en kwaliteitszorg	€ 441.600	€ 83.724	€ 72.350	€ 58.809
Materiële lasten	€ 140.722	€ 58.874	€ 31.247	€ 11.808
Totaal lasten	€ 3.467.157	€ 2.565.674	€ 2.169.469	€ 2.014.347
Resultaat	- € 38.570	€ 836.658	- € 488.874	- € 252.114

6.3 Treasury

In het treasurystatuut is beschreven hoe De Groeiling de beschikbare financiële middelen beheert, bestuurt en bewaakt. De Groeiling beheert de beschikbare overheids- en eigen middelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Groeiling heeft

op dit moment geen beleggingen, beleningen en derivaten.

6.4 Allocatie middelen

Een vast percentage van de OCW-baten is gealloceerd ten behoeve van bovenschools, de Groei-

Academie en het staf- en bestuurskantoor. De systematiek en de bijbehorende percentages zijn in 2023 gewijzigd als gevolg van de samenvoeging van personele en materiële bekostiging (vereenvoudiging bekostiging). In 2023 komt 85,4% (reguliere scholen) of 88,5% (speciaal onderwijs) van niet-geoormerkte OCW-inkomsten in de begrotingen van de scholen terecht.

De werkdrukmiddelen en de middelen voor het NPO zijn volledig in de begrotingen van de scholen terechtgekomen. Deze allocatie van middelen is vastgelegd in de begroting 2023 en is met positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Allocatie tbv bovenschools, GroeiAcademie en bestuurskantoor	2021	2022	2023
Percentage reguliere basisschool	11,8%	11,8%	14,59%
Percentage school voor speciaal basisonderwijs	8,9%	8,9%	11,5%
Percentage reguliere basisschool gehuisvest in een MFA	0,0%	0,0%	12,0%
Percentage OCW-baten voor materiële instandhouding voor onder meer salaris en financiële administratie	13,0%	13,0%	0,0%
Percentage OCW-baten voor materiële instandhouding voor meerjarenonderhoud bij De Groeiling voor scholen die niet in een MFA gehuisvest zijn t.b.v. voorziening onderhoud.	19,0%	19,0%	0,0%

6.5 Financiën in cijfers toegelicht

De Groeiling realiseerde over 2023 een negatief exploitatieresultaat van € 488.000. In de begroting voor 2023 was rekening gehouden met een verlies van -€ 472.000. In 2022 was het resultaat € 2.168.000 positief.

Het totaal van de baten steeg in 2023 ten opzichte van 2022 met € 3.687.000 tot € 44.799.000, een stijging van 15,4%. Het totaal van de lasten steeg in 2023 ten opzichte van 2022 met € 5.460.000 tot € 40.035.000. Dit is een stijging van 15,8%.

Doordat in 2023 weer rente is vergoed over de liquide middelen kwamen de financiële baten in 2023 uit op € 334.000. In 2022 waren de financiële baten € 32.000.

De in 2023 afgesloten cao waarin o.a. een loonsverhoging van 10% per 1 juli 2023 is afgesproken zorgt voor een stijging van de personele lasten. De Rijksbaten zijn vanwege de loon- en prijsontwikkelingen eveneens aangepast voor 2023.



6.6 Financiële positie (balans)

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2022	Balans 31-12-2023
Activa		
Materiële vaste activa	5.546	6.016
Financiële vaste activa	120	55
Vorderingen	1.602	2.112
Liquide middelen	10.402	8.709
Totaal	17.670	16.892
Passiva		
Eigen vermogen	9.898	9.410
Voorzieningen	1.991	1.895
Schulden kort	5.781	5.587
Totaal	17.670	16.892

De stijging wordt onderstaand verklaard en nader toegelicht.

Mutaties balans 31-12-2023 t.o.v. 31-12-2022	Toename (t) afname (a)	
Materiële vaste activa	(t)	470
Financiële vaste activa	(a)	-65
Vorderingen	(t)	510
Liquide middelen	(a)	-1.693
Totaal	(a)	-778
Eigen vermogen	(a)	-488
Voorzieningen	(a)	-96
Schulden kort	(a)	-194
Totaal	(a)	-778

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stegen t.o.v. 31 december 2022 met € 470.000. Dit werd veroorzaakt doordat de investeringen in 2023 (€ 1.497.000) hoger waren dan de afschrijvingen in 2023 (€ 1.027.000).

De grootste posten betroffen investeringen van:

- € 113.000 in gebouwen en duurzaamheid (2022: € 341.000). Hiervan is het overgrote deel geïnvesteerd in zonnepanelen bij De Bijenkorf en De Oostvogel;
- € 550.000 in meubilair (2022: € 921.000). Zeven scholen hebben grote investeringen

in meubilair gedaan (Goudakker € 53.000, de Hortus € 31.000, KC Koningskwartier € 97.000, de Pelikaan € 51.000, de Kas € 40.000 en 't Carillon € 87.000);

- € 586.000 in ICT (2022: € 560.000), waaronder chromebooks voor leerlingen (€ 287.000), laptops voor medewerkers (€ 133.000) en digiborden (€ 123.000).
- € 248.000 aan inventaris, installaties en leermiddelen (2022: € 186.000) waaronder airco op De Triangel en De Bijenkorf.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn met € 65.000 gedaald ten opzichte van 2022. Dit is het gevolg van het vervallen van een langlopende vordering op het UWV voor verwachte transitievergoedingen bij langdurige ziekte.

Vorderingen

De vorderingen namen toe met € 510.000. Er was sprake van een toename van vorderingen op gemeenten (+€ 213.000) vanwege schakel- en taalklassen (Bodegraven en Alphen aan den Rijn) en vanwege 1e inrichting (Gouda), een toename van de post debiteuren en overlopende activa van (+€ 798.000) waaronder overlopende rente in het vierde kwartaal (€ 99.000), samenwerkingsverbanden inzake vangnet (€ 68.000), aanleg schoolpleinen (€ 96.000), detacheringen bij Stichting Federatief en anderen (€ 100.000) en energieafrekeningen (€ 41.000). Daartegenover stond een afname van een vordering op De Vier Windstreken vanwege Koningskwartier die is ontvangen in 2023 (-€ 503.000).

Liquide middelen

De liquide middelen namen af met € 1.693.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2023 opgenomen kasstroomoverzicht. Belangrijke aspecten bij de daling zijn de investeringen minus afschrijvingen en het exploitatietekort.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van De Groeiling nam, als gevolg van het negatieve resultaat 2023, af met een bedrag van € 488.000. In de resultaatbestemming is de verdeling van het resultaat over de verschillende reserves opgenomen. Door deze mutaties bedroeg het eigen vermogen per 31 december 2023 € 9.410.000.

Voorzieningen

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud en voor personele verplichtingen.

Aan de voorziening groot onderhoud is een bedrag gedoteerd van € 550.000. Aan groot onderhoud werd in 2023 € 516.000 onttrokken. Door de genoemde mutaties steeg de voorziening naar € 1.064.000. Voor het aanhouden van deze voor-

ziening wordt tot 2024 gebruik gemaakt van de overgangsregeling.

De Groeiling houdt personele voorzieningen aan voor ambtsjubilea, duurzame inzetbaarheid en langdurig zieken. Aan de personele voorzieningen is in 2023 € 536.000 gedoteerd, met name aan de voorziening langdurig zieken. Er is € 282.000 onttrokken en er kon € 384.000 vrijvallen. De personele voorzieningen bedroegen hierdoor per 31 december 2023 € 832.000. Een korte toelichting per voorziening:

- Jubilea: de dotatie 2023 bedroeg € 106.000. Aan deze voorziening is in 2023 een bedrag van € 71.000 onttrokken in verband met uitgekeerde jubilea. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2023 € 324.000.
- Duurzame inzetbaarheid: in verband met verlofuren die medewerkers kunnen sparen is in 2023 € 29.000 gedoteerd aan de voorziening duurzame inzetbaarheid. Er heeft een onttrekking plaatsgevonden van €10.000 voor opgenomen verlof. Per 31 december 2023 bedraagt de voorziening € 64.000.
- Langdurig zieken: De Groeiling is eigenrisico-drager voor ziektevervanging. Per 31 december 2023 is deze voorziening gebaseerd op het doorbetalen van loon aan personeelsleden waarvan verwacht wordt dat zij niet meer (volledig) terug zullen keren in hun functie bij De Groeiling. De verplichte doorbetaling gaat door tot het personeelslid na twee jaar ziek uit dienst gaat. In 2023 is € 402.000 gedoteerd en € 585.000 onttrokken en vrijgevallen. Per 31 december 2023 bedraagt de voorziening € 443.000.

Het totaal van de voorzieningen bedroeg per 31 december 2023 € 1.895.000 (2022: €1.991.000).

Schulden kort en overlopende passiva

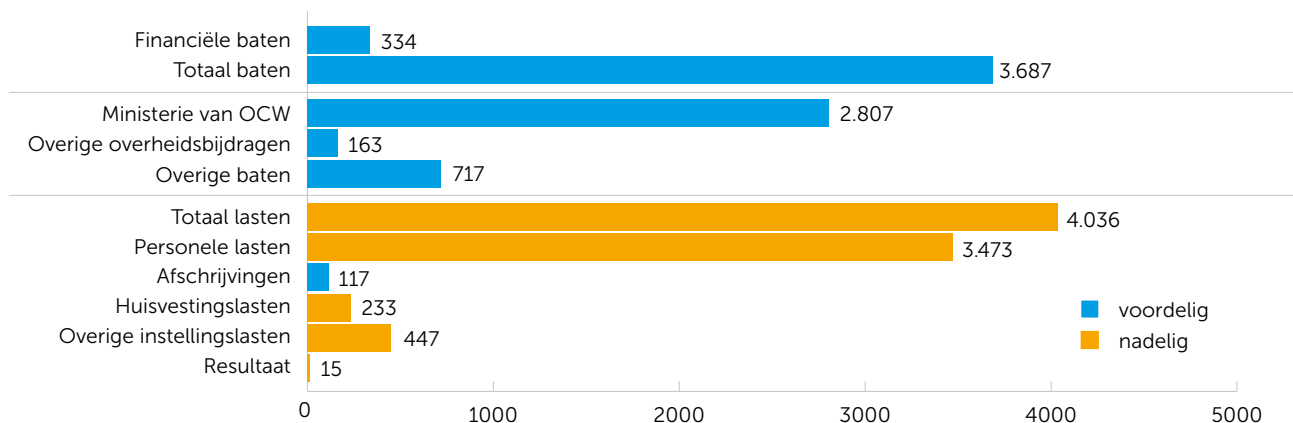
De schulden en overlopende passiva zijn afgenomen met € 194.000 tot € 5.587.000. Dit is vooral veroorzaakt door de aflossing van de rekening courantverhouding met KC De Ontdekkingsreizigers (-€ 634.000). Verder stegen de rechten vakantiegeld en bindingtoelage met € 170.000 en nam de gebruikelijke schuld aan ABP en Belastingdienst toe met € 410.000, vooral door de cao-verhoging van de salarissen.

6.7 Resultaat (staat van baten en lasten)

Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2022	Begroot 2023	Realisatie 2023
Ministerie OCW	39.975	39.831	42.638
Overige overheidsbijdragen	175	194	357
Overige baten	1.883	1.087	1.804
Totaal baten	42.033	41.112	44.799
Personele lasten	33.416	34.996	38.469
Afschrijvingen	1.115	1.144	1.027
Huisvestingslasten	2.650	2.725	2.958
Overige instellingslasten	2.717	2.720	3.167
Totaal lasten	39.898	41.585	45.621
Saldo baten en lasten	2.135	-473	-822
Financiële baten	32	0	334
Exploitatieresultaat	2.167	-473	-488

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2023 in vergelijking met de begroting 2023 zijn in onderstaande grafiek weergegeven.

Afwijkingen realisatie t.o.v. begroting 2023 (x € 1.000)



In de begroting voor 2023 is uitgegaan van een negatief resultaat van € 472.000. Het resultaat over 2023 kwam uit op een tekort van € 488.000. Hiermee kwam het resultaat uit in lijn met de begroting. Er zijn echter wel verschillen op de baten en lasten.

De baten zijn beïnvloed door de indexering van de bekostiging maar ook door extra subsidies. Ook de overige overheidsbaten kwamen net als de overige

baten boven de begroting uit. De personele lasten waren hoger dan begroot door de cao-verhoging per 1 juli 2023 met 10% en hogere inhuur en overige personele lasten. De huisvestingslasten en de overige lasten kwamen eveneens boven de begroting uit. De afschrijvingslasten kwamen door minder investeringen dan begroot uit onder het begrote niveau.

De verschillen met de begroting 2023 worden onderstaand samengevat waarna een uitgebreidere toelichting wordt gegeven op de verschillen. Een korte cijfermatige analyse geeft het volgende beeld (bedragen x € 1.000):

Extra baten	In €	Extra lasten	In €
Indexering ivm loon- en prijsontwikkelingen	1.057	Cao (10% per 1 jul), mutaties	2.923
Meer groei- en fusiebekostiging	1.100	Interim, vervangingen, gym en muziek	468
Meer NPO, achterstanden en professionalisering	117	Voorzieningen (vrijval en dotaties)	-140
Asiel, Zij-introom, AMT, RAP, POVO, Bewegingsondw., Aspirant	433	Scholing, werving en WKR	276
Extra Samenwerkingsverband	100	Uitkeringen UWV	-54
	2.807		3.473
Schakel- en taalklassen, 1e inrichting	163	Minder investeringen dan begroot	-117
Meer detacheringen, verhuur en steunstichting	717	Kosten klein onderhoud, dotatie vz.	233
	880		116
Meer baten dan begroot	3.687	Lagere advisering	-51
		Leermiddelen, licenties en reproductie	420
Meer financiële baten	334	Overige schoolkosten	78
Verschil	15		447
			4.036
Begroot resultaat	-473		
Gerealiseerd resultaat	-488		
Verschil	-15		

Baten ministerie van OCW

De baten van het ministerie van OCW waren in 2023 € 2.807.000 (+7%) hoger dan begroot en stegen t.o.v. 2022 met € 2.663.000 (+7%) tot € 42.638.000 in 2023. De hogere bijdragen t.o.v. de begroting 2023 zijn het gevolg van:

- prijsbijstelling (cao) van de bekostiging over 2022 en 2023 van € 1.057.000;
- hogere groeibekostiging en startsubsidie nieuwe- en fusiescholen van € 1.100.000;
- hogere subsidies voor NPO, asielzoekers, achterstanden, zij-instromers, arbeidsmarkttoelage, Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) en aspirant-leerkrachten van € 550.000;
- hogere baten Passend Onderwijs van € 100.000.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen waren € 162.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken zijn:

- De gemeenten Gouda, Bodegraven en Alphen aan de Rijn hebben subsidies verstrekt voor schakel- en taalklassen voor een totaalbedrag van € 222.000;
- Waddinxveen heeft OAB-middelen toegekend aan de KC Kas en De Regenboog van € 15.000 en een subsidie in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs aan de Regenboog van € 33.000.

Overige baten

De overige baten kwamen € 717.000 hoger uit dan begroot. De baten uit verhuur en medegebruik en detachering waren gezamenlijk € 255.000 hoger dan begroot. De verhoging van de detacherings-

baten komt met name door detacheringen naar KC De Ontdekkingsreizigers. Daarnaast zijn bijdragen ontvangen van de steunstichting ter bevordering van het RK Onderwijs in Gouda van € 295.000. Verder zijn baten ontvangen van KPOA voor opleiden (€ 66.000).

Financiële baten

Voor 2023 waren geen rentebaten begroot. Sinds het vierde kwartaal van 2022 wordt over de tegoe-den van De Groeiling weer rente ontvangen via Schatkistbankieren. In 2023 is in totaal een bedrag van € 334.000 aan rente vergoed. In 2022 bedroegen de financiële baten € 33.000.

Personele lasten

De personele lasten bedroegen in 2023 € 38.469.000 (2022: € 33.416.000). Dit is € 3.473.000 meer dan begroot en € 5.053.000 hoger dan de realisatie 2022. De gemiddelde formatieve bezetting steeg in 2023 van 395 fte naar 417 fte. Daarnaast is de stijging in personele lasten in grote mate veroorzaakt door loonstijgingen, toename inhuur personeel en scholing.

In 2023 is een nieuwe cao afgesloten. In deze cao is onder andere een loonstijging afgesproken van 10% per 1 juli 2023 en een eenmalige uitkering in 2023. De effecten van deze cao op de loonkosten zijn verwerkt in de salarissen 2023. De cao loopt tot en met 30 september 2024.

In onderwijzend personeel (OP) was een stijging te zien ten opzichte van 2022 van 10 fte. Aanvullend is er gemiddeld 11,4 fte meer onderwijsondersteunend personeel (OOP) ingezet dan in 2022. De stijging van het OOP zit vooral in de toename van het aantal aspirant-leraren. De gemiddelde formatie voor directie nam toe met 1 fte ten opzichte van 2022.

Na de stijging in 2022 is de inhuur verder toegenomen. In de begroting voor 2023 was een lichte daling naar € 1.287.000 voorzien. De kosten voor inhuur personeel (€ 1.755.000) lagen € 370.000 hoger dan in 2022 en € 468.000 boven de begroting.

Met name de kosten van inhuur van interim management namen toe, in verband met de krapte op

de arbeidsmarkt van directeurs. In 2023 is interim management ingezet op drie scholen. De totale kosten bedroegen € 319.000 (2022: € 185.000).

In de overige inhuur zitten onder meer kosten van invallers en invulling vacatures, Passend Onderwijs, muziek, cultuur en sportonderwijs, detacheringen van andere schoolbesturen, taalonderwijs en overblijven en opvang.

De inhuur in het kader van NPO kwam uit op € 205.000 (2022: € 258.000). Op werkdrukmidde-len is voor € 58.000 ingehuurd (2022: € 164.000).

De overige personele lasten stegen met € 206.000 ten opzichte van 2022 naar € 1.473.000. In de begroting was een bedrag opgenomen van € 1.197.000. De scholingskosten stegen t.o.v. 2022 met € 96.000 naar € 714.000 en waren daarmee € 158.000 hoger dan begroot. Verder stegen de kosten van activiteiten en faciliteiten voor personeel t.l.v. de werkkostenregeling naar € 182.000 waar een bedrag van € 108.000 was begroot. Ook de wervingskosten waren in 2023 met € 43.000 hoger dan begroot en dan 2022.

Aan de personele voorziening voor jubilea, duurzame inzetbaarheid en langdurig ziek kon per saldo een bedrag van € 130.000 worden onttrokken. In 2022 bedroeg de dotatie nog € 287.000, een verschil van € 417.000. De grootste mutaties vonden plaats in de voorziening langdurig ziek. Aan deze voorziening moest in 2023 € 402.000 worden gedoteerd en er kon € 585.000 worden onttrokken en vrijvallen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen over 2023 lagen onder andere door lagere investeringen dan begroot was voor 2023 onder de begroting. Ook ten opzichte van 2022 daalden de afschrijvingen. In 2022 was sprake van een eenmalige afboeking van € 104.000 als gevolg van het verhogen van het besluit om de investeringsgrens te verhogen van € 500 naar € 1.000.

Huisvesting

De huisvestingslasten van De Groeiling waren € 233.000 hoger dan begroot en stegen ten opzichte van 2022 met € 308.000. De kosten voor

klein onderhoud en contractonderhoud zijn opnieuw verder gestegen. Dit kwam mede doordat kleine posten die voorheen waren opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan ten laste van deze post zijn gekomen. Ook de kosten van materialen en inzet onderhoudsdiensten namen significant toe. Dit is tevens een zorg voor de komende jaren.

In 2024 zal als gevolg van gewijzigde regelgeving op een andere wijze worden omgegaan met groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud mag niet meer worden gevoed op basis van de huidige egalisatiemethode maar zal gevormd moeten worden op basis van de componentenmethode. Daarnaast zal een scherper onderscheid worden gehanteerd tussen uitbreidingsinvesteringen en kwalitatieve verbeteringen die geactiveerd en afgeschreven worden en het groot onderhoud. De effecten hiervan worden zichtbaar in 2024. Eerste berekeningen laten zien dat een verhoging van de voorziening groot onderhoud ten laste van het eigen vermogen nodig is. Een voorlopige berekening laat zien dat het om een eenmalig bedrag van € 2.300.000 kan gaan. De jaarlijkse dotatie aan de voorziening zal vanaf 2024 naar verwachting lager liggen dan het huidige niveau.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten bestaan uit kosten van administratie en beheer, leermiddelen en overige zoals huishouding en activiteiten.

De administratie en beheerslasten stegen t.o.v. 2022 met € 56.000 tot € 858.000. Begroot voor 2023 was € 909.000. Ten opzichte van 2022 stegen de administratiekosten, kosten PR, kosten Raad van Toezicht, telefonie en data en tussenschoolse opvang. De kosten van externe advisering, en fusie en samenwerking namen juist af.

Onder externe advisering waren naast gebruikelijke kosten bedragen begroot voor verduurzaming, 'Anders formeren' en documentmanagement voor totaal € 207.000. De begrote bedragen zijn gedeeltelijk of (nog) niet besteed. De totale kosten van externe advisering bedroegen in 2023 € 89.000.

Aan leermiddelen is € 422.000 meer uitgegeven dan in 2022. In de begroting 2023 was uitgegaan van eenzelfde niveau als in 2022, waardoor de begroting met € 420.000 is overschreden. De kosten van leermiddelen en licenties lagen met € 1.402.000 een bedrag van € 263.000 boven de begroting 2023. Ook de reproductiekosten stegen t.o.v. 2022 met € 43.000. De toename van het aantal leerlingen en prijsstijgingen zijn belangrijke oorzaken.

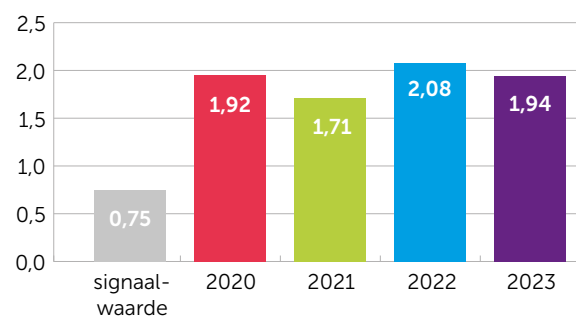
De overige lasten lagen met € 427.000 iets lager dan in 2022. In de begroting 2023 was rekening gehouden met een daling tot € 349.000. De kosten van activiteiten zoals excursies, werkweken en sportdagen etc. kwamen € 45.000 boven de begroting uit. Ook de kosten van huishouding lagen €28.000 boven de begroting.

6.8 Kengetallen per balansdatum

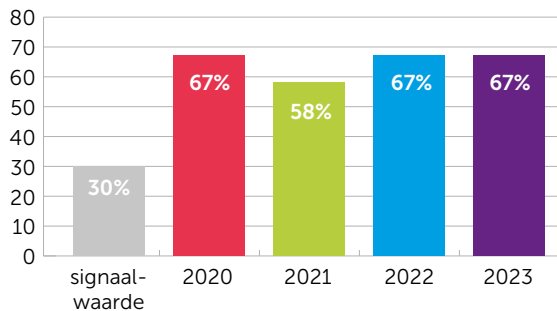
Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.

De liquiditeitsratio geeft aan in hoeverre De Groeiling op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen.

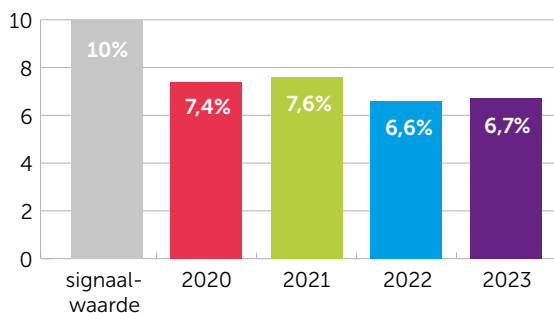
Liquiditeitsratio



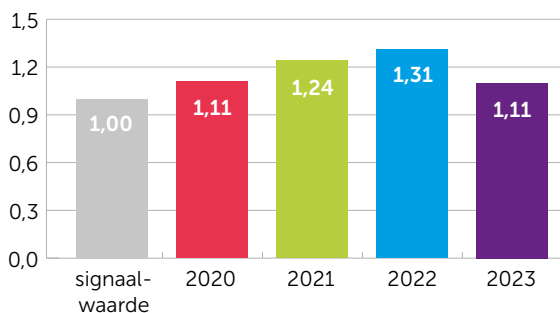
De solvabiliteitsratio geeft aan in hoeverre De Groeiling aan haar financiële verplichtingen op langere termijn kan voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen (incl. voorzieningen) en vreemd vermogen.

Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)

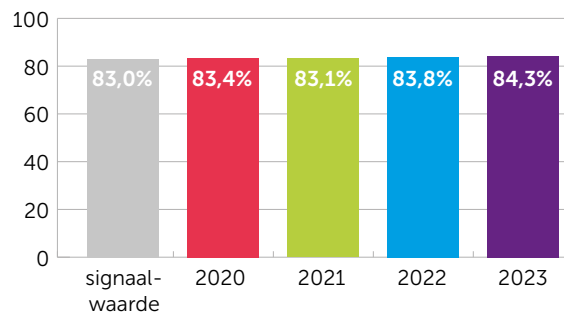
Met de huisvestingsratio wordt aangegeven welk aandeel de huisvestingslasten in de totale lasten hebben.

Huisvestingsratio

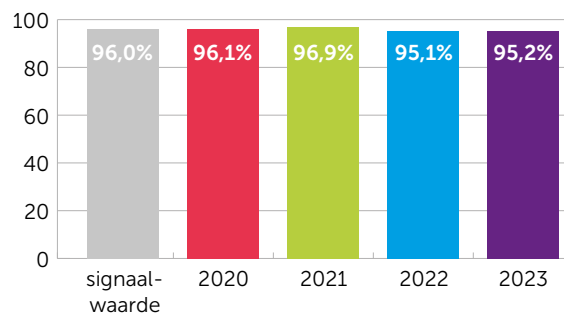
De ratio mogelijk bovenmatig eigen vermogen geeft aan in hoeverre het eigen vermogen hoger is dan de signaleringswaarde van de Inspectie voor het Onderwijs.

Ratio mogelijk bovenmatig eigen vermogen

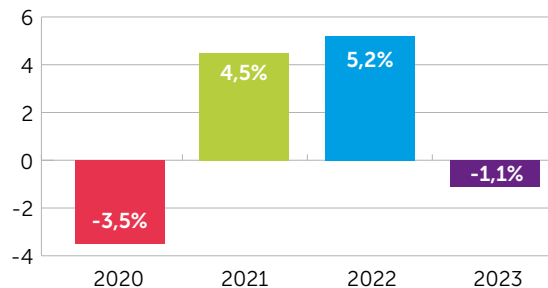
De personele lasten in percentage van de totale lasten laat de verhouding zien tussen materiele lasten en personele lasten.

Personele lasten in % van totale lasten

De Rijksbaten worden uitgedrukt in een percentage van de totale baten waarmee het aandeel van de Rijksbaten zichtbaar wordt.

Rijksbaten in % van totale baten

Het resultaat wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten. Meerjarig moet het resultaat rond de 0% liggen.

Resultaat in % van totale baten (streven naar 0% meerjarig)

6.9 Resultaatbestemming

Het resultaat over 2023 van -€ 488.000 (2022: € 1.854.000) is voor € 252.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO, voor € 724.000 onttrokken aan de bestemmingreserve voor Passend Onderwijs, voor € 217.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve private middelen en het restant van € 271.000 is toegevoegd aan de algemene reserve.

6.10 Verantwoording middelen passend onderwijs

De Groeiling ontving in 2023 in totaal € 1.898.000 (2022: € 2.310.000 incl. eenmalige bijdrage van € 724.000) aan baten vanuit de drie samenwerkingsverbanden.

De middelen zijn als volgt besteed:

- Alle scholen hebben in hun begroting een budget gekregen om de ondersteuning en zorg binnen hun school vorm te geven.
- Daarnaast maakten alle scholen gebruik van het ondersteuningsteam met daarin orthopedagogen, onderwijsspecialisten en leerlingbegeleiders, en leerkrachten met een specifieke deskundigheid die zij inzetten ten behoeve van meerdere scholen.
- Verder konden er, mede als gevolg van die eenmalige bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden, extra leerlingbegeleiders en leerkrachtondersteuners, een extra orthopedagoog en een extra bovenschoolse IB-er en instructional leader worden aangesteld, naast extra inhuur op pedagogische vaardigheden bij complex gedrag.
- Er is onderwijs geboden aan een groep dubbel bijzonder HB-leerlingen op de Oostvogel, die niet kostendekkend is, maar dankzij een bijdrage van € 30.000 toch realiseerbaar;
- Dankzij een bijdrage van € 36.000 is er een groep speciaal onderwijs cluster 4 opgezet en gestart op de Oostvogel;
- Bij Koningskwartier maakte een bijdrage van € 26.000 het mogelijk om ondanks de sterke groei in leerlingaantallen meer persoonlijke aandacht te kunnen geven waar nodig.
- Verder maakten alle scholen gebruik van de beschikbare mogelijkheden van onderzoek

naar leer- en gedragsproblemen en begeleiding van bepaalde leerlingen. De kosten voor de GroeiAcademie waren in 2023 € 1.047.000 (2022: € 940.000).

- Tenslotte werden er financiële middelen beschikbaar gesteld vanwege tijdelijke uitplaatsing, waarbij onderzoek plaatsvindt en onderwijs wordt aangeboden.

Een uitgebreidere verantwoording is te vinden in de jaarverslagen van de samenwerkingsverbanden.

6.11 Sociale veiligheid

In 2023 is het toetsbeleid van de Groeiling herzien. In dit toetsbeleid is ook het beleid sociale veiligheid opgenomen. Alle directeuren en het CvB zijn betrokken geweest bij de totstandkoming van dit beleid. Onderdeel van het beleid is de jaarlijkse afname van de monitor sociale veiligheid door alle scholen. De uitkomst van de meting wordt geanalyseerd en indien nodig treft een school verbeteringen. In 2023 heeft dit geen aanleiding gegeven tot aanpassing van het beleid. De evaluatie van het beleid sociale veiligheid wordt jaarlijks meegenomen in de reguliere PDCA-cyclus.

Ook in de audits is sociale veiligheid een aandachtspunt. De in 2023 bezochte scholen scoorden allen hoog op veiligheid. Er is geen aanleiding geweest om interventies in te zetten om sociale veiligheid te vergroten in de scholen van de Groeiling.

7. Landelijke en sectorbrede ontwikkelingen

In het primair onderwijs zijn in de komende jaren de volgende ontwikkelingen en trends te verwachten.

Masterplan basisvaardigheden

De overheid heeft van 2021 tot medio 2023 € 8,5 miljard geïnvesteerd in het onderwijs via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Vervolgens is structureel 1 miljard euro beschikbaar gesteld voor de verbetering van de basiskwaliteit in het onderwijs (taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid) en daarbij is een [masterplan](#) opgesteld. Dit masterplan van het ministerie van OCW omvat vijf pijlers: (1) opstellen van heldere (kern) doelen en indicatoren voor de basisvaardigheden, (2) monitoring, onderzoek en scherper toezicht, (3) meer samenwerking tussen scholen, bibliotheken en voorschoolse educatie, (4) vergroten van kennis over effectieve leermiddelen bij leerkrachten en (5) kwalitatief goede leerkrachten. Het masterplan leidt tot op heden vooral tot extra subsidiemogelijkheden voor verbetering basisvaardigheden, waarbij de kans op toewijzing beperkt is en de subsidiebedragen moeilijk inzetbaar zijn door het gebrek aan menskracht. De Groeiling richtte zich de afgelopen jaren al sterk op het verder verbeteren van haar taal- en rekenonderwijs.

Belang van burgerschap

In tijden waarin polarisatie in de maatschappij groter wordt hebben scholen een belangrijke taak om kinderen te helpen hun eigen mening te vormen en de mening van een ander te respecteren. Zo wordt kinderen geleerd om als toekomstige burgers zorgzaam te zijn voor elkaar en voor de wereld. Deze aspecten van burgerschap zaten al in onze strategische koers. Met de wettelijke eisen wordt burgerschap als basisvaardigheid meer doelgericht en samenhangend in het onderwijsprogramma opgenomen.

Verkleinen van kansenongelijkheid

Het verkleinen van kansenongelijkheid tussen leerlingen is een breed gedeelde maatschappelijke opgave. Het is een belangrijk speerpunt van het kabinet, gemeentes en schoolbesturen.

De Groeiling werkt samen met Klasse en De Vier Windstreken aan een rijke schooldag in de wijk Kort Akkeren in Gouda door middel van deelname aan de [Gelijke Kansen Alliantie](#). Samen met andere schoolbesturen, de gemeenten en andere maatschappelijke partners wordt een breed aanbod aan ondersteuning ontwikkeld om ieder kind in de regio dezelfde kansen te bieden. De stimulansklas, zomeracademie en huiswerkbegeleiding zijn hier een voorbeeld van. Er is actieve bestuurlijke deelname aan de Brede School Gouda en de Cultuur Educatiegroep.

In het schooladvies wordt rekening gehouden met het kansrijk adviseren. Daar wordt komende jaren meer op gestuurd, door bijvoorbeeld minder dubbel adviezen te geven, maar uit te gaan van het hoogste advies en de adviezen en resultaten van de adviezen in de PDCA-cyclus mee te nemen bij de zelfevaluatie van het jaarplan.

Kinderopvang is een belangrijke schakel om kansenongelijkheid te verminderen. De overheid wil dit voor alle werkende ouders betaalbaarder maken, waardoor het eenvoudiger wordt om kinderen naar de opvang te brengen. Het is echter de vraag of er voldoende opvangplaatsen bij gaan komen. Kinderopvangorganisaties ervaren nu al de beperking in hun groei door het tekort aan pedagogische medewerkers. Hierom heeft de overheid besloten om het bijna gratis maken van de kinderopvang met twee jaar uit te stellen tot in 2027.

Vernieuwing van het curriculum

Het huidige curriculum stamt uit 2006. Het kabinet is in 2017 samen met het onderwijsveld gestart met het ontwikkelen van nieuwe onderwijsdoelen. In 2019 zijn voorstellen voor curriculumvernieuwing aangeboden aan de minister van onderwijs.

In 2022 heeft Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) van het ministerie van OCW de [opdracht](#) gekregen om opnieuw met het onderwijsveld concretere en actuele kerndoelen te ontwikkelen. Dit is voor nu enkel nog gericht op de basisvaardigheden, taal/

Nederlands, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Eind 2024 moet SLO de conceptkerndoelen opleveren die beproefd gaan worden in de twee opeenvolgende schooljaren. Pas in 2025 worden de aangescherpte kerndoelen in een wetsvoorstel voorgelegd aan de Tweede Kamer.

Leraren- en directeurentekort blijft

Het aantal vacatures voor leraren stijgt de komende jaren. Met de extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs is dit alleen maar toegenomen. De tekorten betreffen tegenwoordig heel Nederland. De Groeiling zet in op het zelf opleiden van mensen om tekorten te voorkomen. Dit gaat om stagiaires vanuit de PABO, zij-instromers en aspirant-leerkrachten.

Vanuit het ministerie is de gedachte dat het (verplicht) vormen van regionale samenwerkingen gaat helpen om de tekorten te verminderen en de tekorten beter te verdelen tussen scholen en schoolbesturen. De vorming van deze Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst (RATO's) veroorzaakt veel bestuurlijke drukte. Met het RTC Cella is in de regio Gouda en Alphen aan den Rijn een voorloperpositie van een RATO opgericht. In 2024

wordt besloten in welke onderwijsregio De Groeiling gaat participeren.

Klimaatakkoord roept om actie

Met het klimaatakkoord willen alle gemeenten in de komende jaren onder meer via onderwijshuisvesting hun bijdrage leveren aan de energie- en klimaattransitie, door gasloos of 'nul-op-de-meter' te willen werken. Door de oorlog in de Oekraïne zijn de energieprijzen en bouwkosten enorm gestegen. De gestegen energieprijzen en toegenomen onzekerheid leiden ertoe dat een energieleverancier die aan veel scholen en ook aan De Groeiling levert zich in 2024 terugtrekt uit Nederland. Dit kan leiden tot hogere energiekosten voor Groeilingscholen. Er wordt blijvend gekeken naar kansen die zich bij de scholen voordoen om bij te dragen aan de maatschappelijke duurzaamheid doelstellingen.

In alle nieuwbouw wordt ingezet op energieneutraal en gasloos. De meeste scholen hebben in de afgelopen jaren met eigen financiële middelen zonnepanelen geplaatst en verlichting vervangen met led. Er wordt geïnvesteerd in blauw-groene schoolpleinen daar waar mogelijk. Zo wordt bijgedragen aan klimaatadaptatie en wordt aan kinderen een groene speelomgeving geboden.



8. Continuïteitsparagraaf

8.1 Belangrijkste ontwikkelingen

De Groeiling verwacht de komende jaren de volgende ontwikkelingen binnen de organisatie.

Blijvend inzetten op basisvaardigheden

De afgelopen jaren hebben alle leerlingen last gehad van schoolsluitingen en beperkt onderwijs als gevolg van Covid-19. Sommige leerlingen meer dan anderen. De resultaten op taal en rekenen hebben blijvend aandacht nodig. De gevormde bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bedraagt per 31 december 2023 € 1.536.000. Dit bedrag is in de begrotingen voor 2024 en 2025 opgenomen, te besteden aan (aspirant-)leerkrachten, expert-leerkrachten op rekenen en taal in de school, vakleerkrachten en specifiek lesmateriaal. Hiermee wil De Groeiling de leerresultaten van alle leerlingen vergroten.

Passend onderwijs voor iedere leerling

De Groeiling wil ieder kind een passende onderwijsplek bieden, in de reguliere setting en als het beter passend is in een meer speciale omgeving.

De Groeiling heeft een fulltime onderwijsaanbod voor hoogbegaafde kinderen op twee reguliere onderwijs locaties en in het speciaal basisonderwijs voor deze leerlingen met leerproblematiek (Vuurvogel). Sinds 2022 betaalt het samenwerkingsverband € 30.000 per jaar mee aan deze voorziening in het speciaal basisonderwijs. De Groeiling investeert zelf jaarlijks ongeveer € 200.000 in deze voorzieningen.

Op de Groeilingschool voor speciaal basisonderwijs, De Oostvogel, wordt sinds schooljaar 2022-

2023 ook onderwijs geboden aan kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring Speciaal Onderwijs. Er is gestart met één groep. Het samenwerkingsverband betaalt hier ook aan mee (€ 60.000).

Stijgend aantal leerlingen

Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2022	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Leerlingen tel- datum 1 februari	5.572	5.769	5.910	6.017
	5.572	5.769	5.910	6.017

In de periode 2023-2026 zijn er 8 scholen die een daling van leerlingen voorzien van in totaal 129 leerlingen. Voor 13 scholen wordt een groei voorzien van 574 leerlingen. 1 school blijft stabiel. Hierdoor wordt een stijging van het aantal leerlingen binnen De Groeiling verwacht van 445 leerlingen waardoor het aantal leerlingen stijgt van 5.572 in 2023 tot 6.017 in 2026.

De Groeiling heeft per 1 augustus 2021 een BRIN toegekend gekregen voor de samenwerkingsschool KC De Ontdekkingsreizigers. Deze school is per 1 april 2023 ondergebracht in Stichting Federatief, opgericht samen met de twee schoolbesturen Klasse en De Vier Windstreken. De leerlingen van KC De Ontdekkingsreizigers zijn niet meegenomen in bovenstaande cijfers.

Voorkomen van tekort aan leerkrachten en directeuren door inzet op eigen opleiding

In de meerjarenbegroting 2024-2027 is gerekend met onderstaande gemiddelde fte:

Ontwikkelingen gemiddelde personele bezetting in fte	Realisatie		Begroot			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur	1,4	1,7	1,6	2,0	2,0	2,0
Directie en management	20,5	21,2	22,0	19,4	19,4	19,4
Onderwijzend personeel	328,2	338,1	356,0	348,5	343,4	342,7
Onderwijsondersteunend personeel	44,9	56,3	36,7	37,4	37,8	37,8
Totaal personele bezetting	395,0	417,3	416,3	407,4	402,6	401,8

In de meerjarenbegroting stijgt het aantal fte leerkrachten in 2023 om de groei van het aantal leerlingen en de groepen te kunnen bemensen. Door afloop van NPO daalt het aantal fte OOP.

De Groeiling heeft in de komende jaren nieuwe leerkrachten nodig. Verwacht wordt dat de komende vier jaar gemiddeld 31,7 fte per jaar uitstroomt. Om in een arbeidsmarkt met een lerarentekort toch voldoende medewerkers te werven wordt de komende jaren ingezet op een combinatie van zelf opleiden, gericht werven en behoud van medewerkers door goed werkgeverschap.

Elke Groeilingschool is een opleidingsschool. PA-BO-studenten in het laatste jaar wordt waar mogelijk een arbeidscontract als Leraar in Opleiding aangeboden. Meerschoolse schoolopleiders zorgen voor een aansprekend opleidingsbeleid en goede praktijkopleiders in de school.

De eigen tweejarige opleiding en begeleiding voor zij-instromers in samenwerking met Hogeschool Leiden en Driestar Educatief leidt jaarlijks gemiddeld 3-6 zij-instromers op.

Met de aspirant-leerkracht functie zijn er mogelijkheden om mensen van buiten het onderwijs met een MBO-niveau op te leiden tot leerkracht. Zij beginnen met het ondersteunen in het onderwijs en volgen tegelijkertijd een opleiding tot leerkracht. Zij worden ook ingezet bij het anders organiseren en formeren. De Groeiling leidt inmiddels 16 fte op.

Er zijn eigen ontwikkeltrajecten voor aspirant directeurs. In 2023 waren dat er drie.

Verzuimreductie en werkdruk

De omvang van het kernteam is en blijft kleiner dan wenselijk is om vervangingen goed te kunnen regelen. De Groeiling streeft ernaar het verzuim de komende jaren terug te brengen naar 4% (of lager). Een lager verzuim kan de behoefte aan vervangers verminderen en de werkdruk in teams verlagen. De komende jaren wordt ingezet op duurzame inzetbaarheid en het bevorderen van de vitaliteit van medewerkers. Daarnaast worden schoolteams geholpen om al het geld voor werkdrukvermindering in te zetten.

Investerings

In 2023 is er ongeveer € 630.000 minder geïnvesteerd dan begroot. Vooral in duurzaamheid en verbouwingen, meubilair en methodes zijn investeringen lager dan verwacht. Oorzaken liggen in het gebrek aan capaciteit, leveranciers en aannemers. De investeringen in 2024 zijn op bijna € 3.000.000 begroot. In de jaren daarna zakt dit naar verwachting naar gemiddeld € 1.200.000 per jaar.

Duurzame schoolgebouwen

Bij nieuwbouwprojecten streeft De Groeiling naar energieneutrale gebouwen. Op bestaande gebouwen worden stapsgewijs zonnepanelen gelegd en worden oude lichtbronnen door ledverlichting vervangen. Daarmee wil De Groeiling bijdragen aan een duurzame wereld en tevens de kosten van energie verminderen. Voor elke eventuele investering in duurzaamheid wordt een businesscase gemaakt.

Vernieuwing strategische koers en optimalisatie dienstverlening

Eind 2023 is een start gemaakt met het actualiseren van de huidige strategische koers voor de komende drie jaar. De subsidiestromen werden bovenscholts beter georganiseerd. Voor 2024 wordt het contractbeheer geautomatiseerd.

8.2 Meerjarenbegroting en -balans

Meerjarenbegroting

Begroting 2024-2027 (x € 1.000)	Realisatie		Begroot			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten						
Ministerie OCW	39.975	42.638	42.885	43.924	44.885	45.385
Overige overheidsbijdragen	176	357	305	191	163	163
Overige baten	1.883	1.804	958	859	848	847
	42.034	44.799	44.148	44.974	45.896	46.395
Lasten						
Personele lasten	33.416	38.469	39.730	38.760	38.672	38.935
Afschrijvingen	1.115	1.027	1.008	1.124	1.184	1.269
Huisvestingslasten	2.650	2.958	3.184	3.093	3.042	3.029
Overige instellingslasten	2.717	3.167	3.189	3.090	3.122	3.123
	39.898	45.621	47.111	46.067	46.020	46.356
Saldo baten en lasten	2.136	-823	-2.963	-1.093	-124	39
Financiële lasten	32	334	159	138	156	180
Exploitatieresultaat	2.168	-488	-2.804	-955	32	219

Resultaatbestemming	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Algemene reserve	607	271	-1.093	-124	235	248
Best.reserves publiek (NPO)	837	-252	-1.306	-537	0	0
Best.reserves publiek (SWV)	724	-724	-300	-250	-174	0
Bestemmingsreserves privaat	0	217	-105	-44	-29	-29
	2.168	-488	-2.804	-955	32	219

In bovenstaande meerjarenbegroting is rekening gehouden met bestedingen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) tot en met schooljaar 2024-2025. Voor 2024 is een indexering toegepast van 3,93% op de OCW basisbekostiging ter dekking van de kosten uit de reeds afgesproken cao uit 2023. Uitgangspunt in de begroting is dat toekomstige prijs- en loonstijgingen gelijke tred houden met indexering van de bekostiging.

De baten vanuit OCW stijgen door de verwachte leerlingengroei. Verder ontvangt De Groeiling als gevolg van fusies de komende jaren fusiemiddelen, die nodig zijn om de gevolgen van de fusie te dragen en te komen tot een gefuseerde school. Ook is voor 2024 groeisubsidie opgenomen.

Onder overige overheidsbijdragen zijn voor 2024 voor drie scholen eenmalige NPO-baten opgenomen en er is een bijdrage voor de Schakelklas van Schatrijk opgenomen. Daarna vallen deze baten weer terug tot het normale niveau.

De personeelslasten worden in 2024 en deels 2025 nog beïnvloed door de inzet van medewerkers in het kader van NPO.

Uitgestelde investeringen zijn beoordeeld en opnieuw opgenomen voor 2024. De begrote investering in 2024 bedraagt € 2.963.000. Daarmee laat de organisatie zien dat volgens koersplan wordt geïnvesteerd in goede, duurzame schoolgebouwen, met goed meubilair in de lokalen, iedere leerling vanaf groep 4 zijn of haar eigen device en schoolpleinen die kinderen uitdagen. Vanaf 2025 wordt

gemiddeld per jaar nog voor € 1.195.000 geïnvesteerd.

Voor de huisvestingslasten en overige instellingslasten worden geen bijzondere ontwikkelingen verwacht.

De begroting 2024 is vastgesteld en taakstellend. De begrotingen voor de jaren 2025-2027 zijn

richtinggevend. Elk jaar wordt een jaarbegroting vastgesteld die door ontwikkelingen en omstandigheden kan afwijken van het meerjarenperspectief.

Meerjarenbalans

Om te kunnen beoordelen wat het effect van de meerjarenbegroting 2024-2027 is op de reserves en voorzieningen is onderstaande meerjarenbalans opgesteld.

Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Activa						
Materiële vaste activa	5.546	6.016	7.970	8.112	8.124	7.978
Financiële vaste activa	120	55	72	72	72	72
Vorderingen	1.602	2.112	1.858	1.985	1.921	1.953
Liquide middelen	10.402	8.709	4.218	2.852	3.227	3.587
	17.670	16.892	14.118	13.021	13.344	13.590
Passiva						
Algemene reserve	7.267	7.539	3.900	3.219	3.280	3.528
Bestemmingsreserves publiek	2.512	1.536	230	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	118	335	230	186	157	128
Voorzieningen	1.991	1.895	3.674	3.780	3.947	4.036
Schulden kort	5.782	5.587	6.084	5.836	5.960	5.898
	17.670	16.892	14.118	13.021	13.344	13.590

De geprognosticeerde meerjarenbalans is opgesteld aan de hand van de opgestelde jaarrekening 2023 en de mutaties in de balansposten conform de meerjarenbegroting 2024-2027.

Materiële vaste activa nemen door hoge investeringen in 2024 toe met € 1.954.000. In de jaren daarna normaliseren de investeringen waardoor de post materiele vaste activa stabiliseert.

Door hoge investeringen in 2024 in combinatie met een groot begroot tekort zullen naar verwachting de liquide middelen fors dalen. Deze daling zal medio 2025 stabiliseren waarna weer een lichte stijging voor de jaren daarna wordt verwacht.

De mutatie in het eigen vermogen betreft de grote resultaten voor de jaren 2024 tot met 2027. De gevormde publieke bestemmingsreserves voor NPO en overdracht SWV zullen in deze periode nagenoeg volledig worden ingezet.

De gevolgen van de wijzigingen in de verwerking van kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen zoals deze per 2024 zullen ingaan zijn in 2023 grotendeels in kaart gebracht.

De Groeiling kiest voor het handhaven van een voorziening voor groot onderhoud waarbij de componentenmethode gevolgd zal worden. In grote lijnen zal dit betekenen dat in 2024 eenmalig een ophoging van de voorziening groot onderhoud ten laste van het eigen vermogen van De Groeiling zal plaatsvinden. Dit is in bovenstaande meerjarenbalans verwerkt voor een eenmalige aanpassing in 2024 ad € 2.246.000. De jaarlijkse dotatie zal daarna lager liggen dan het niveau van de afgelopen jaren. Tevens zal voor het groot onderhoud ten laste van de voorziening groot onderhoud een ondergrens worden vastgesteld.

De voorziening voor groot onderhoud wordt niet geïndexeerd. Ook al zijn arbeids- en materiaalkosten sterk onderhevig aan inflatie of andere ontwik-

kelingen. Periodiek zullen de onderhoudsplannen en de daarin gebruikte tarieven worden beoordeeld, waarna een eventuele bijstelling kan plaatsvinden.

De vorderingen en kortlopende schulden zijn in de meerjarenbalans gebaseerd op gemiddelden in de twee voorgaande jaren.

8.3 Financiële positie en reservepositie

Financiële positie

Op basis van de bovenstaande meerjarige begroting van baten en lasten en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend. De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de norm.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie		Begroot				Signaalwaarde Groeiling
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Pers.lasten in % van totale lasten	83,8%	84,3%	84,3%	84,1%	84,0%	84,0%	< 83%
Verh.Rijksbijdrage / tot.baten	95,1%	95,2%	97,1%	97,7%	97,8%	97,8%	94-98%
Rentabiliteit (res./totale baten)	5,2%	-1,1%	-6,4%	-2,1%	0,1%	0,5%	gem 0%

Kengetallen (ratio's)	Realisatie		Begroot				Signaalwaarde Inspectie
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Liquiditeitsratio	2,08	1,94	1,00	0,83	0,86	0,94	< 0,75
Solvabiliteitsratio (incl. voorz.)	67%	67%	57%	55%	55%	57%	< 30%
Huisvestingsratio	7%	6%	7%	7%	7%	7%	> 10%
Ratio Eigen Vermogen	1,31	1,11	0,48	0,35	0,34	0,35	> 1

De reservepositie neemt door het tekort in 2023 en de begrote tekorten in de periode 2024-2027 af. Door de begrote tekorten, er wordt namelijk verder afname van de reserve gestimuleerd, investeert De Groeiling waar mogelijk in het onderwijs, het personeel en de schoolgebouwen. De financiële kengetallen blijven boven de signaleringswaarden. De resultaten in de afgelopen jaren en deels voor de komende jaren zijn en worden beïnvloed door de inzet van NPO-middelen.

(Bovenmatig) vermogen

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs in haar financieel toezichtkader een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs voor het normatief eigen vermogen laat voor 2023 en de komende jaren het volgende zien.

Overzicht eigen vermogen	Realisatie		Begroot			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Eigen vermogen publiek	9.779.710	9.074.348	4.024.316	3.069.486	3.101.788	3.320.665
Normatief eigen vermogen	7.484.630	8.157.658	8.374.923	8.880.664	9.171.170	9.500.835
Bovenmatig eigen vermogen	2.295.080	916.690	-4.350.607	-5.811.178	-6.069.382	-6.180.170
Ratio eigen vermogen	1,31	1,11	0,48	0,35	0,34	0,35

Als gevolg van eenmalige financiële bijdragen vanuit onder meer de samenwerkingsverbanden eind 2022 en een overschot aan NPO-middelen, is er in 2022 en 2023 sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Door het begrote tekort in 2024 zal het bovenmatig vermogen verminderen. Vanaf 2024 is er geen sprake meer van bovenmatig eigen vermogen.

8.4 Interne controle en risicobeheersing

De Groeiling werkt met een jaar- en meerjaren-begroting op school- en op bestuursniveau. Hier- van afgeleid wordt ieder jaar een Meerjaren Be- stuursformatieplan opgesteld. De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. De budgethouders hebben voldoende mogelijkheden om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting, zodat zij de lasten kunnen beheersen.

Periodieke rapportage en sturing

Schooldirecteuren leggen minimaal twee keer per jaar rekenschap af via een managementrapportage en gesprek over de prestaties van hun school op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Met directeuren en teamleden in leidende posities binnen de school voert het bestuur gesprekken over de afgesproken doelen en resultaten van de school op de prestatie-indicatoren uit de strate- gische koers. In deze goede en kritische gesprek- ken bespreekt de school met het bestuur waarom doelen al dan niet behaald zijn. Vervolgens wordt bekeken welke interventies ingezet moeten worden om de doelen wel te bereiken. Dit wordt gedaan op basis van een gedegen resultaat- en oorzaakanaly- se.

Daar waar nodig wordt extra ondersteuning gebo- den aan het schoolteam. Bij grote dreigende risico's intervenueert het bestuur. Om de drie jaar spreekt het bestuur met de verschillende medezeggen- schapsraden op de scholen om mogelijke risico's vroegtijdig te identificeren.

Het bestuur stuurt gedifferentieerd en houdt reke- ning met de prestaties die scholen kunnen bereiken in tijd en tempo.

Digitale verwerking

De personele mutaties gaan via het personeel- en administratiesysteem HR2day waarbij de afdeling personeelszaken de regie heeft. Materiële mutaties (facturen) geven scholen digitaal door via Spend Cloud (voorheen Proactive). Het administratiekan- toor OHM verwerkt deze mutaties in de financiële administratie (AFAS).

Real-time inzicht

Alle budgethouders hebben online inzicht in de exploitatie versus de begroting en de exploitatie van voorgaand jaar. Hiermee kunnen de kosten in de gaten worden gehouden en kan bepaald worden welke investeringsruimte er nog is.

In de module van het financiële administratiesys- teem kunnen bestuur, directeuren en administratief medewerkers de financiële gegevens raadplegen op het gebied van baten en lasten, alsmede de ba- lanspositie. De informatie wordt dagelijks ververst.

Via HR2day is personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante infor- matie omtrent personeel. Op basis van deze infor- matie besluit het bestuur al dan niet in te grijpen als de cijfers daar aanleiding toe geven.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De Groeiling wil haar risico's kennen, zoveel mo- gelijk beheersen en voorbereid zijn om, als deze risico's zich voordoen, juist te kunnen handelen. In 2021 is een nieuwe vorm van risicoanalyse ont- wikkeld en toegepast. De analyse wordt periodiek aangepast op basis van de laatste inzichten. Dit is in 2023 gedaan.

Hieronder staat een grafisch overzicht van de be- langrijkste risico's ingedeeld op basis van de moge- lijke impact van het risico als de kans van optreden.

Overzicht van risico's begroting 2024

Kans van optreden		Impact				
		1	2	3	4	5
	3	Dalend aantal leerlingen		- Hoge inflatie - Tekort aan schooldirecteuren	- Tekort aan vervangers - Groei aantal leerlingen - Datalek	- Ongeval - Slechte onderwijskwaliteit - Geen passend onderwijs - Hacking of gijzelsoftware - Tekort aan leerkrachten
	2	ICT-storingen	Overtreden aanbestedingsregels	- Slechte kwaliteit gebouwen - MFA's niet op orde	Slechte nieuwbouw of renovatieprojecten	- Zware intimidatie, geweld of misbruik - Uitkeringen voor eigen rekening - Privacyschending
	1		Inadequate voorziening groot onderhoud	- Fraude - Fiscale risico's	Onvoldoende toezicht op samenwerkingen	- Brand of andere ramp - Pandemie - Onvoldoende bekostiging - Hoog verzuim

In bovenstaand overzicht wordt in één oogopslag een beeld verstrekt van alle geïnventariseerde risico's. Door het grafisch af te beelden wordt duidelijk waar de focus ligt. De risico's rechts bovenin (in het rode gebied) hebben directe aandacht. De risico's links onderin (in het groene gebied) komen weinig voor en hebben beperkte impact.

Met deze risicoanalyse wordt bewust een afweging gemaakt hoe waarschijnlijk het is dat een risico kan optreden en de mate waarin het risico invloed heeft op de scholen en de organisatie. In de tijd kunnen risico's veranderen in impact of waarschijnlijkheid. Nieuwe risico's kunnen worden toegevoegd en andere kunnen verdwijnen. Het gesprek hierover wordt jaarlijks gevoerd met schooldirecteuren, de GMR en RvT.

In de tabellen hierna zijn de risico's verder uitgewerkt. De risico's zijn gerubriceerd per deelgebied. Per risico is de oorzaak en het mogelijke gevolg benoemd. Daarnaast is de zwaarte (weging) bepaald door de kans van optreden te vermenigvuldigen met de impact. Per risico is aangegeven wat de strategie is: vermijden, beheersen of accepteren en welke beheersmaatregelen worden ingezet.

Algemeen

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
1	Zware intimidatie, misbruik of geweld	Leerling of medewerker heeft te maken met zware intimidatie of misbruik in de schoolomgeving.	- Medewerker intimideert of pleegt misbruik met een leerling. - Ouder voert zware intimidatie of geweld uit op medewerker.	Mentale en/of fysieke schade bij de leerling of medewerker.	2	5	10	V	- Van iedere medewerker tijdig een verklaring omtrent gedrag - Interne en externe vertrouwenspersonen beschikbaar voor leerlingen, medewerkers en ouders - Veiligheidsbeleid en protocollen actueel en op orde. - Rechtstreekse lijnen met (wijk)politie en instanties
2	Ongeval	Leerling of medewerker heeft te maken met een ongeval in school of op het schoolplein.	Leerling of medewerker loopt (blijvend) letsel op dat (mede) werd veroorzaakt door de schoolomgeving of niet werd voorkomen door de school.	- Leerling of medewerker moet opgenomen worden in het ziekenhuis. - De medewerker of De Groeiling wordt aansprakelijk gesteld. - Boete opgelegd door Inspectie SZW.	3	5	15	B	(Speel)toestellen, schoolplein en -gebouw jaarlijks geïnspecteerd op veiligheid. - Veiligheidsbeleid, RI&E, protocollen actueel en op orde. - Bedrijfs hulpverlener beschikbaar op alle locaties. - Verzekering afgesloten voor aansprakelijkheid bij een ongeluk
3	Brand of een andere ramp	In de school ontstaat een brand of is een andere gevaarlijk situatie.	(Deel van het) schoolgebouw brandt af. Leerlingen en medewerkers kunnen niet snel genoeg en veilig geëvacueerd worden.	- Levensbedreigend voor leerlingen en medewerkers bij onvoldoende adequaat reageren. - Continuïteit van het onderwijs dreigt in gevaar te komen. - Financiële schade.	1	5	5	B	- Op alle locaties worden de vluchtroutes en de brandhulpmiddelen jaarlijks gecontroleerd. - Schoolteams oefenen jaarlijks het evacueren van de school. - Crisiscommunicatie en protocollen gereed. - Verzekering afgesloten voor inboedel.
4	Fraude	Medewerker pleegt fraude.	- Medewerker pleegt een vorm van bedrog door toetsresultaten of rapporten te beïnvloeden. - Medewerker verrijkt zichzelf of anderen.	- Reputatieschade van de school en/of De Groeiling. - Financiële schade	1	3	3	V	- Vier-ogen-principe toepassen in inkoop- en betaalprocessen en bij belangrijke toetsmomenten (of verwerking van toetsresultaten). - Steekproeven door accountant

Betekenis risicorespons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren

Algemeen

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
5	Onvoldoende toezicht in samenwerkingen	De Groeiling participeert in verschillende samenwerkingen en samenwerkingsverbanden. In deze samenwerkingen heeft De Groeiling een gedeeltelijke verantwoordelijkheid voor kwaliteit en geld. Onder meer in de nieuwe stichting voor KC Ontdekkingsreizigers, RTC Cella, De Brede School en de drie samenwerkingsverbanden.	• Samenwerking of verband is financieel ongezond en draait verlies waar De Groeiling aan moet bijdragen. • Samenwerking of verband biedt slechte kwaliteit aan dienstverlening. • Samenwerking of verband overtreedt door haar werkwijze de wet.	• Hoge (onverwachte) kosten voor De Groeiling. • Slechte dienstverlening van de samenwerking of verband leidt tot problemen in de eigen organisatie of bij collega-schoolbesturen. • De Groeiling of de bestuurders worden aansprakelijk gesteld.	1	4	4	B	• Bij bestuurlijke deelname transparante governancestructuur. • Samenwerkingsvormen en -verbanden kennen solide statuten en overeenkomsten. • Helder welk financieel en welk inhoudelijk risico De Groeiling loopt. • Bij bestuurlijke deelname voldoende dekking voor aansprakelijkheid via verzekering.
6	Pandemie	Pandemie of uitbraak van ziekte in een dorp, regio of land.	School moet sluiten op last van het rijk of de GGD.	• Overschakelen naar online onderwijs. • Discontinuïteit van het onderwijs.	1	5	5	A	• Protocollen en communicatiemiddelen beschikbaar. • Scenario's beschikbaar voor overschakeling naar online onderwijs.

Betekenis risicorespons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren

Onderwijs

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
7	Slechte onderwijskwaliteit	De school levert niet de onderwijskwaliteit die ouders en leerlingen in de basis mogen verwachten.	Leerlingen hebben zich onvoldoende kunnen ontwikkelen naar hun niveau.	• Leerlingen gaan niet naar het type VO onderwijs dat past bij hun niveau. • Inspectie van Onderwijs geeft predicaat (zeer) zwak. • Ouders kiezen niet meer voor de school.	3	5	15	V	• Goed zicht op de onderwijsresultaten op basis van data en eigen inzicht. • Geformaliseerd en uitgewerkt kwaliteitssysteem met duidelijke planning en controle cyclus. • Beproefd proces om (vroegtijdig) te interveniëren als de onderwijskwaliteit dreigt te verminderen. • (Preventief) sturen op korte en middenlange termijn verbeteringen
8	Geen passend onderwijs	De school heeft niet de ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig had en/of heeft niet haar zorgplicht vervuld.	• In het speciaal onderwijs is (tijdelijk) geen plek meer beschikbaar voor de leerling. • Leerling heeft de noodzakelijke extra ondersteuning niet of onvoldoende gekregen. • Leerling is niet tijdig doorverwezen naar passend onderwijs aanbod in een andere basisschool (bijvoorbeeld voltijds HB) of speciaal (basis)onderwijs.	• Leerling verliest vertrouwen in de eigen mogelijkheden en/of wordt ongelukkig. • Leerling is niet meer in staat om te leren. • Ouders/verzorgers verliezen het vertrouwen in de school. • Ouders dienen klacht in en/of stappen naar de rechter.	3	5	15	B	• Goede zorgstructuur op de school met vroegtijdige signalering en analyse. • Inzet van adviseurs leerlingbegeleiders vanuit De GroeiAcademie voor observatie, onderzoek, handelingsadviezen en extra ondersteuning. • Heldere en transparante communicatie met ouders waarin vroegtijdig verschillende scenario's worden geschetst. • Zorgen voor voldoende gespecialiseerd aanbod in de regio. • Eigen alternatief ontwikkelen voor het opvangen en onderwijs bieden van leerlingen die op een wachtlijst staan voor speciaal onderwijs, waar geen plek is.

Betekenis risicorespons: **V** Vermijden **B** Beheersen **A** Accepteren

Financieel-juridisch

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
9	Dalend aantal leerlingen	Leerlingenaantallen dalen harder dan geprognosticeerd.	School heeft niet de juiste leerlingenaantallen geprognosticeerd.	De baten in de begroting zijn minder dan begroot en de personele kosten te hoog met als resultaat een verlies.	3	1	3	B	- Zicht op demografische ontwikkeling, marktaandeel en inschrijvingen. - Planning en controle cyclus op de leerlingaantallen en prognoses. - Marketing- en communicatiemiddelen beschikbaar om leerlingenaantallen te beïnvloeden.
10	Onvoldoende bekostiging	De bekostiging voor personele lasten vanuit het rijk is niet toereikend voor de gestegen loonkosten.	- In de bijstelling van de bekostiging heeft het rijk gekozen om de loonstijgingen slechts gedeeltelijk te compenseren. - De PO raad heeft een cao-akkoord afgesloten waar onvoldoende bekostiging tegenover staat.	Negatief financieel resultaat en doorvoeren van ongewenste bezuinigingen in het personeel.	1	5	5	A	- Strategisch zicht op ontwikkelingen in bekostiging en verwerking in meerjarenbegrotingen. - Realistisch begroten en enkel zekerheidsmarges inbouwen daar waar het strikt noodzakelijk is. - Voldoende eigen vermogen behouden om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.
11	Fiscale risico's	Onvoldoende zicht op fiscaliteit en btw-verplichtingen die gepaard gaan met dienstverlening.	De Groeiling heeft geen btw doorgerekend op diensten die wel btw-plichtig zijn.	Naheffing door de belastingdienst over meerdere jaren.	1	3	3	V	- Kennis van actuele stand van zaken rondom fiscaliteit, btw en de onderwijsvrijstelling. - Controle op het leveren van diensten door De Groeiling aan derden.
12	Uitkeringen voor eigen rekening	De Groeiling is (gedeeltelijk) eigenrisicodragers bij werkloosheid of arbeidsongeschiktheid.	- Medewerkers raken arbeidsongeschikt, vragen een uitkering aan waar De Groeiling eigenrisicodragers voor is. - Medewerkers raken werkloos, vragen een uitkering aan waar De Groeiling per 1 augustus 2023 50% van de lasten moet gaan dragen.	Hoge (onverwachte) kosten voor De Groeiling.	2	5	10	B	- Verzekeren van eigenrisicodragerschap daar waar financieel voordelig. - Sturen op personeel en inzet gesprekkencyclus: voorkomen dat een medewerker werkloos wordt en tegelijkertijd voorkomen dat de medewerker in lang verzuim terecht komt of op de begroting blijft rusten. - Inzet van detachering en kernteam als mogelijke oplossing. - Werk naar werk begeleiden.
13	Overtreden aanbestedingsregels	De Groeiling koopt niet in volgens de aanbestedingsregels voor publieke organisaties.	Inkoop boven de drempelbedragen zijn niet openbaar, Europees aanbesteed.	Aantekening door de accountant	2	2	4	V	- Inkoopbeleid en -procedures op orde. - Aanbestedingskennis in hoofdlijnen aanwezig binnen De Groeiling.
14	Hoge inflatie	De inflatie en daarmee de kosten stijgen buitenproportioneel.	De kosten van in te kopen arbeid, materiaal, energie e.d. stijgen buitenproportioneel. De overheid vergoedt niet of te laat de stijgende kosten.	Hoge (onverwachte) kosten voor De Groeiling.	3	3	9	B	- Zicht houden op de prijsontwikkeling en zoeken naar mogelijke alternatieven. - Kosten besparen door preventief te investeren in bijvoorbeeld duurzaamheidsmaatregelen.

Betekenis risicospons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren

Personeel

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
15	Tekort aan leerkrachten	Werving heeft onvoldoende leerkrachten opgeleverd om de groepen te bemensen.	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar om alle groepen te bemensen, taken te kunnen uitvoeren of specialistische functies te kunnen invullen.	- Inhuur van zzp'ers of uitzendkrachten. - Groepen moeten samenvoegen of niet-bevoegde medewerkers voor de groep. - Verhoging van werkdruk voor teamleden. - Geen doorontwikkeling meer van het onderwijs.	3	5	15	V	- Strategische personeelsplanning en meerjarenformatie plannen. - Aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. - Aantrekkelijke opleider zijn met meerdere opleidingsmogelijkheden en goede relaties met drie PABO's. - Anders organiseren en anders formeren.
16	Tekort aan vervangers	Bij afwezigheid van een leerkracht is er geen vervanger meer beschikbaar die de groep kan overnemen voor korte of lange termijn.	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar in het kernteam via RTC Cella.	- Groepen moeten naar huis gestuurd worden. - Discontinuiteit van het onderwijs. - Verhoging van de werkdruk.	3	4	12	V	- Rol van vervanger aantrekkelijk maken voor leerkrachten. - Voor korte termijn vervangingen opvullen door inzet van vakspecialisten of pedagogisch medewerkers.
17	Tekort aan school-directeuren	Werving heeft geen nieuwe directeur opgeleverd.	School heeft geen directeur.	- Stagnatie in ontwikkeling van de school door ontbreken schoolleiding. - Hoge werkdruk voor teamleden doordat zij meer verantwoordelijkheid moeten pakken dan bij hun functie past. - Inhuur van interim directeur tegen hoge kosten.	3	3	9	V	- Opleiden van eigen schoolleiders. - Tijdig zicht op het vertrek van schoolleiders. - Aantrekkelijk schoolbestuur zijn voor een directeur.
18	Hoog verzuim	Te hoge werkdruk, inadequaat verzuimbeleid en onvoldoende (preventieve) ondersteuning bij verzuim.	Ziekteverzuim onder medewerkers is hoger dan 4%.	- Medewerkers die in lang verzuim terecht komen terwijl dat voorkomen had kunnen worden. - Hoge kosten voor vervanging als eigenrisicodragers. - Hogere werkdruk in het team door uitval van collega's.	1	5	5	B	- Monitoren en sturen op verzuimcijfers. Werken vanuit eenzelfde gedragsmatige visie op verzuim. Directe actie bij eerste signalen van verzuim. - Invoeren van programma's om duurzame inzetbaarheid te bevorderen (nog beperkt aanwezig).
19	Groei aantal leerlingen	Leerlingenaantallen groeien harder dan geprognosticeerd.	Gemeente of school hebben niet de juiste leerlingenaantallen geprognosticeerd. Er zijn onvoldoende leerkrachten en lokalen beschikbaar.	- Groepen zijn te groot geworden voor kwalitatief goed onderwijs. - Onvoldoende leerkrachten om de groei op te vangen. - Op korte termijn tijdelijke huisvesting nodig. - Ouders ontevreden over groei en de problemen die hierbij ontstaan.	3	4	12	B	- Zicht op demografische ontwikkeling en marktaandeel op korte en langere termijn. - Prognoses van gemeentes beïnvloeden in nieuwbouwwijken. - Invoeren van leerlingstop en werken met wachtlijsten. - Ruim op tijd aanvraag starten voor (tijdelijke) huisvesting en wethouder in een vroeg stadium betrekken. - Ruim op tijd aanvraag voor de start van een nieuwe school.

Betekenis risicorespons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren

Huisvesting

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
20	Slechte nieuwbouw of renovatieprojecten	De Groeiling is bouwheer bij nieuwbouw of renovatie en verantwoordelijk voor het gehele project.	- Bouw of renovatieproject wordt niet binnen budget of binnen afgesproken tijd opgeleverd. - Bouw of renovatieproject levert geen goed kwalitatief schoolgebouw op.	- Tekorten in het project die vanuit de wetgeving niet door De Groeiling zelf betaald mogen worden maar wel opgelost moeten worden. - Te laat opleveren kan leiden tot problemen in de bestaande huisvesting. - Slecht binnenklimaat of slechte ventilatie leidt tot een ongezonde leer- en werkomgeving.	2	4	8	B	- Inhuur van ervaren projectmanagers in de scholenbouw. - Sturen op kwaliteit en geld in stuur- en projectgroepen. - Kennis van bouwprojecten voor inhoudelijke keuzes en procesgang.
21	Slechte kwaliteit gebouwen	De Groeiling heeft een gebouw in juridisch eigendom dat slecht onderhouden is.	- In het schoolgebouw kan geen goed en fris binnenklimaat worden gerealiseerd. - Schoolgebouw is zijn levensduur al lang voorbij.	- Geen gezonde leer- en werkomgeving waardoor onderwijsresultaten minder zijn en medewerkers en leerlingen klachten krijgen. - Hoge onderhoudskosten.	2	3	6	B	- Afspraken met gemeentes vastleggen in Integrale Huisvestingsplannen. - Investeren in gebouwen om binnenklimaat op acceptabel niveau te krijgen. - Gebouwen proberen terug te geven aan de gemeente.
22	Inadequate voorziening groot onderhoud	De voorziening groot onderhoud is niet toereikend of sluit niet aan bij de feitelijke onderhoudsbehoefte.	- Onderhoudskosten kunnen meerjarig niet uitgevoerd worden omdat er onvoldoende geld opgebouwd is. - Nieuwe berekenwijze in componenten die per 1 januari 2023 in gaat is te complex en leidt niet tot de juiste opbouw.	- Slechte kwaliteit gebouwen. - Klachten van medewerkers en ouders. - Gemeente die ontevreden is over de status van het onderhoud van het schoolgebouw.	1	2	2	V	- Eenvoudige en overzichtelijke opzet van het meerjarenonderhoudsplan. - Zorgvuldig wijzigingsbeleid op het meerjarenonderhoudsplan. - Jaarlijkse controle door accountant op de opbouw van de voorziening groot onderhoud.
23	MFA's niet op orde	De school is onderdeel van een multifunctionele accommodatie (MFA) met meerdere partijen.	Afspraken over eigenaarschap en beheer zijn onvoldoende geregeld, vastgelegd en/of bekend bij betrokkenen.	- Onenigheid over van wie welk deel van het gebouw is en wie mag bepalen wat er mee gebeurt. - Slecht beheer van het gebouw of onevenredig verdeeld over de partijen. - Onvoldoende opbouw in de voorziening groot onderhoud voor de MFA.	2	3	6	V	- Vroegtijdig opstellen van beheerovereenkomsten en afspraken. - Duidelijke overdracht van eigenaarschap en gedetailleerde splitsing in appartementsrechten. - Beheerorganisatie waar besluiten genomen worden en uitvoer helder is belegd. - Zorgen voor actueel MJOP en voorziening binnen de MFA.
Betekenis risicorepons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren									

ICT en privacy

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
24	ICT-storingen	Onderwijs is afhankelijk van sleutel systemen die door storingen niet bereikt kunnen worden.	Storing in internetverbindingen en/of software waardoor onderwijs slecht gegeven kan worden.	• Leerkrachten moeten een andere vorm van onderwijs geven dan zij gewend zijn. • Bedrijfsvoering hapert.	2	1	2	B	• Fall-back mogelijkheden beschikbaar hebben in de groep. • Beheerorganisatie voor ICT-infrastructuur. • Service level agreements afgesloten met leveranciers
25	Datalek	Gegevens van leerlingen of medewerkers zijn gelekt.	Persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers zijn (per ongeluk) in handen gekomen van onbevoegden.	• Verlies van vertrouwen in De Groeiling. • Reputatieschade. • Boete door de Autoriteit Persoonsgegevens.	3	4	12	B	• Actueel privacybeleid. • Protocol melden datalek beschikbaar. • Functionaris Gegevensbescherming die melding oppakt en met betrokkenen helder communiceert.
26	Privacyschending	Persoonlijke en gevoelige informatie van een leerling of medewerker is met de verkeerde persoon of organisatie gedeeld.	• School heeft privacy van leerling, ouder of medewerker geschonden. • School gebruikt software die niet voldoet aan de privacyregels.	• Verlies van vertrouwen in De Groeiling. • Reputatieschade. • Boete door de Autoriteit Persoonsgegevens. • Juridische procedure aangespannen en schadeclaims.	2	5	10	V	• Actueel privacybeleid. • Bewustzijn over bescherming privacy bij medewerkers. • Goede en veilige opslag van privé-gegevens met duidelijke autorisatie.
27	Hacking en gijzelsoftware	Softwaresysteem is gehackt of gegijzeld.	Softwaresysteem is gehackt of gegijzeld.	• Geen toegang tot belangrijke informatie. • Kosten voor het betalen van losgeld. • Reputatieschade.	3	5	15	B	• Veilige internetverbindingen en gescheiden omgevingen. • Software in de cloud bij grote leveranciers. • Backups beschikbaar voor herstel. • Bewustzijn bij medewerkers over phishing mails. • Scheiden van omgevingen bij inbraak en hacking. • Protocol bij hacking of gijzeling.
Betekenis risicorespons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren									

Kwantificering van de risico's					
Nr.	Risico	Kans	Impact	Weging	Aandeel in vermogen
1	Zware intimidatie of geweld	2	5	10	
2	Ongeval	3	5	15	
3	Brand of andere ramp	1	5	5	
4	Fraude	1	3	3	
5	Onvoldoende toezicht Samenwerkingen	1	4	4	
6	Pandemie	1	5	5	
	Subtotaal algemeen			42	€ 525.000
7	Onderwijskwaliteit	3	5	15	
8	Geen Passend Onderwijs	3	5	15	
	Subtotaal onderwijs			30	€ 375.000
9	Dalend aantal leerlingen	3	1	3	
10	Onvoldoende bekostiging	1	5	5	
11	Fiscale risico's (BTW, LH en vpb)	1	3	3	
12	Uitkeringen voor eigen rekening	2	5	10	
13	Overtreden aanbestedingsregels	2	2	4	
14	Hoge inflatie	3	3	9	
	Subtotaal Financieel juridisch			34	€ 425.000
15	Tekort aan leerkrachten	3	5	15	
16	Tekort aan vervangers	3	4	12	
17	Tekort aan schooldirecteuren	3	3	9	
18	Hoog verzuim	1	5	5	
19	Groei aantal leerlingen	3	4	12	
	Subtotaal personeel			53	€ 662.500
20	Slechte nieuwbouw of renovatie	2	4	8	
21	Slechte kwaliteit gebouwen	2	3	6	
22	Inadequate voorziening onderhoud	1	2	2	
23	MFA's niet op orde	2	3	6	
	Subtotaal huisvesting			22	€ 275.000
24	ICT storingen	2	1	2	
25	Datalak	3	4	12	
26	Privacy schending	2	5	10	
27	Hacking en gijzelsoftware	3	5	15	
	Subtotaal ICT			39	€ 487.500
	Totaal			220	€ 2.750.000
Totale gewogen schade ivm risico's					220
Prijs schade per punt					€ 12.500
Totaal risicodragend vermogen					€ 2.750.000

Deel B:

Verslag van de Raad van Toezicht



Inleiding

Na de intensieve coronaperiode is het schoolleven stapsgewijs in rustiger vaarwater gekomen. Daarmee zijn zaken die van invloed zijn op het functioneren van de scholen niet verdwenen. De sociaal-emotionele problematiek die zo verbonden is met de coronaperiode heeft nog altijd zijn doorwerking op het gedrag van de leerlingen en daarmee op de sociale leefwereld in de scholen. Los van de intenties die daaraan ten grondslag liggen, heeft ook het kansrijk adviseren richting het vervolgonderwijs zijn kwetsbaarheden. Het inzetten op basisvaardigheden en burgerschap zijn onmiskenbaar belangrijke issues, evenals het activeren van sport en lichamelijke beweging. Het voorgaande is maar een deel van de enorme schakering van opgaven waarmee het onderwijs en daarmee de leiding en het personeel in de schoolorganisaties mee te maken heeft.

Voor bestuur en toezicht was het een intensief jaar vanwege de wisselingen en veranderingen binnen zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht. Met inzet van een ieder zijn veranderingen en aanpassingen opgepakt, ook waar het gaat om de samenstelling van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Beide organen zijn in de loop van 2024 weer voltallig.

In dit verslag legt de Raad van Toezicht (verder ook: Raad) verantwoording af over de wijze waarop in 2023 de toezichthoudende functie is vervuld. Wij doen dit vanuit onze visie en onze taakopvatting, op basis van informatie die wij actief verzamelen en onze beoordeling daarvan.

Onze visie en taakopvatting

De Raad gaat uit van een waardegerichte benadering van het toezicht: onafhankelijkheid, deskundigheid, betrouwbaarheid en transparantie zijn cruciale waarden bij de taakvervulling. De Raad laat zich door interne en externe stakeholders hierop aanspreken. Zij staan uitgewerkt in het reglement en het toezichtplan.

De Raad van Toezicht hanteert enkele gemeenschappelijke uitgangspunten:

- de Raad opereert als team en treedt richting het College van Bestuur (verder ook: CvB) en interne en externe stakeholders eensgezind op;
- in de relatie met het CvB wordt uitgegaan van wederzijds vertrouwen in elkaars integriteit en professionaliteit op basis van verantwoordelijkheid en openheid;
- de Raad vat de eigen rol op als faciliterend ten opzichte van het CvB. Dat betekent dat de Raad open staat voor initiatieven van het bestuur en deze ondersteunt, mits deze stroken met het goedgekeurde organisatiebeleid en financieel inpasbaar zijn;
- de Raad heeft ten opzichte van interne en externe stakeholders een open houding. De contacten met deze stakeholders zijn bedoeld om informatie te vergaren en zo vanuit meerdere perspectieven een beeld van de organisatie te kunnen vormen.

Tot zijn kerntaken rekent de Raad van Toezicht:

- integraal toezicht houden op het functioneren van het CvB en de realisatie van de organisatiedoelstellingen;
- optreden als werkgever van de leden van het CvB.
- klankbord en sparringpartner zijn van het CvB;

Klankborden en toezicht houden liggen in de praktijk vaak in elkaars verlengde. Voor alle wezenlijke onderwerpen geldt dat het CvB de gewoonte heeft de Raad voorafgaand aan finale besluitvorming als sparringpartner te raadplegen. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van de expertise en ervaringen van de leden van de Raad.

Bij haar werkzaamheden houdt de Raad de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de VTOI-NVTK Code Goed Toezicht in het vizier. Dat doet de Raad op een positieve, kritische manier. In de reflectiebijeenkomsten wordt daar aandacht aan besteed.

Informatievoorziening

Een goede informatievoorziening is onontbeerlijk voor een goede taakvervulling. De Raad gaat uit van een actieve rol van iedere toezichthouder bij het vergaren van noodzakelijke informatie. De Raad laat zich daarbij door verschillende bronnen voeden.

Het CvB is de belangrijkste informatiebron voor de Raad. Het bestuur voorziet de Raad naast jaarplan en (meerjaren)begroting via kwartaalrapportages, nota's en notities van informatie over een veelheid van relevante onderwerpen. Het initiatief daartoe komt van zowel het CvB als de Raad. De Raad is actief in het bevragen en opnemen van informatiepunten op de agenda, zowel waar het gaat om de plenaire bijeenkomsten als in kleiner verband in commissies of werkgroep.

Een duidelijke informatiebron is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (verder ook: GMR). Naast het overleg twee keer per jaar is tussentijds contact en informatie-uitwisseling. Meer incidenteel is het contact met schooldirecteuren en collega's van andere Raden. Dit laatste mede als gevolg van de samenwerking in de stichting Federatief.

Leden van de Raad zijn of waren betrokken in andere gremia. Die ervaringen zijn relevant en brengen elementen van kruisbestuiving met zich mee. Binnen de Raad wordt daarvan dankbaar gebruik gemaakt. Schriftelijke informatiebronnen zijn onder meer afkomstig van de VTOI-NVTK, de PO-raad, het ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, gemeenten, uitgeverijen en andere publieke media.

Continuïteit en professionaliteit

Belangrijke randvoorwaarden voor een goed functioneren van de governance van de organisatie is de zorg voor voldoende continuïteit en professionaliteit van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Continuïteit Bestuur

Het verslagjaar begon met een volledig College van Bestuur. Naast J.C.A. (Jan Kees) Meindersma was

met ingang van 1 augustus 2022 A.A. (Atie) de Gier benoemd. In april is binnen de Raad gesproken over de verhouding tussen de Raad en het inmiddels enige maanden functionerende tweehoofdig CvB, de inmiddels ontwikkelde taak- en werkverdeling binnen het CvB en de door de Raad gehanteerde beoordelings- en beloningssystematiek. De bespreking hierover is ingehaald als gevolg van het aangekondigde vertrek van Jan Kees Meindersma.

In juni kondigde Jan Kees Meindersma zijn overstap aan naar de stichting Carmel waar hij met ingang van 1 oktober 2023 als lid College van Bestuur is gestart. Hoe begrijpelijk ook, we hebben dit met enig leedwezen tot ons genomen. Jan Kees was sinds 1 maart 2016 bestuursvoorzitter bij De Groeiling. Organisatie breed en door de Raad is hij uitgezwaaid met dankbaarheid voor diens jarenlange inzet voor de organisatie, de scholen, de leerlingen, de ouders en zeer zeker ook richting het personeel. Met deze overstap ontstond een vacature voorzitter College van Bestuur.

Direct zijn voorbereidingen getroffen om tot invulling te komen. Hierbij is externe ondersteuning ingeroepen. De openbare werving werd voor direct na de zomervakantie gepland met als inzet om rond de jaarwisseling het CvB weer voltallig te hebben. Belangrijke vraag die met het oog daarop moest worden beantwoord was voor welke functie de werving zou zijn. De Raad van Toezicht heeft die vraag in juli en augustus besproken nadat begin juli door de remuneratiecommissie de jaargesprekken met beide leden van het CvB zowel afzonderlijk als tezamen zijn gehouden en vervolgens teruggekoppeld richting de Raad. Ter voorbereiding van die gesprekken was informatie vanuit de organisatie beschikbaar over het functioneren van de beide leden van het CvB en de taakverdeling. Deze informatie is betrokken bij de beantwoording van de ontstane wervingsvraag. De Raad heeft tijdens de vakantieperiode hierover uitvoerig met elkaar gesproken, intern, met beide CvB-leden en in het bijzonder met Atie de Gier. Dit heeft geleid tot het voornemen om Atie de Gier met ingang van 1 oktober 2023 te benoemen als nieuwe voorzitter College van Bestuur. Direct na de start van het nieuwe schooljaar is dit voornemen voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad die hierop positief

advies heeft uitgebracht. Ook vanuit de directeuren en breder de organisatie werden positieve signalen ontvangen.

De voorbereiding van de werving is begin schooljaar gestart. Na een positief advies van de GMR werd het profiel in oktober vastgesteld en de wervingsprocedure gestart. Naast de leden van de Raad zijn alle geledingen met twee personen daarbij betrokken. Het CvB nam deel als adviseur. Deze procedure is in januari afgerond zonder resultaat. Een nieuwe werving is gestart die in april succesvol werd afgesloten met de benoeming van de heer P. (Pieter) Siebers met ingang van 1 juni 2024 tot lid van het College van Bestuur. Daarmee is deze weer volledig.

Continuïteit Raad van Toezicht

Eind van het jaar ontstonden twee vacatures bij de Raad van Toezicht. De heer F.J. (Frans) de Jong legde met ingang van 1 oktober zijn functie neer en mw. A.M. (Annemarie) Juli gaf aan met ingang van het nieuwe jaar te zullen stoppen. Van beiden is met erkentelijkheid voor hun jarenlange inzet en bijdrage afscheid genomen. Evenals bij de werving lid CvB werd externe ondersteuning aangetrokken. Bewust is gekozen voor een ander bureau dan het bureau dat ons bijstond bij de werving van het lid CvB.

In december werd het wervingsprofiel vastgesteld en de werving gestart. Begin van het nieuwe jaar waren de gesprekken met als resultaat de benoemingen van mw. E. (Everlyn) van den Brink-Kasperink en de heer A. (Arthur) van der Have. Zij treden beiden aan met ingang van 1 juni 2024. Daarmee is de Raad van Toezicht weer op sterkte.

Honorering

Eind 2022 heeft de Raad een besluit genomen over aanpassing van haar vergoeding. Voor dat jaar werd een afzonderlijk besluit genomen. Gelet op de gewenste referentie met collega toezichthouders werd afgesproken in het nieuwe jaar een toets uit te voeren om te bezien of de beoogde vaste koppeling op de helft van de normbedragen uit de adviesregeling VTOI-NVTK definitief kan worden ingevoerd. De uitvoeringstoets leverde een positief resultaat op, waarop na raadpleging van het CvB en

de GMR de nieuwe vergoeding definitief is ingevoerd. Voor 2023 is deze vastgesteld voor de leden op € 6.600 en de voorzitter € 9.900.

Zelfevaluatie

In september heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden tijdens een heidag. Daarbij was externe begeleiding die gevraagd is in aanloop met alle leden afzonderlijk een voorbereidend gesprek te houden. Het resultaat en de daaruit voortvloeiende gesprekspunten zijn ingebracht tijdens de zelfevaluatie. Helaas was de deelname niet voltallig mede door verblijf buitenlands. Ter afronding heeft de begeleider na de verspreiding van het resultaat van de dag contact gezocht met de leden voor een terugblik en reflectie op het resultaat. Na terugkoppeling daarvan is de evaluatie afgerond.

Scholing

De leden van de Raad hebben ieder aan scholingsbijeenkomsten van de eigen keuze deelgenomen. Daaronder valt ook de deelname aan door de VTOI-NVTK, het Bestuurscentrum, Van Ree Accountants en de Alliantie Medezeggenschap en Governance georganiseerde activiteiten.

Werkzaamheden in 2023

Vergaderingen van de Raad

De Raad heeft in 2023 zes keer met deelname van het CvB regulier vergaderd. Daarnaast zijn drie themabijeenkomsten gehouden. De agendering in de reguliere bijeenkomsten vloeiende voort uit de jaarplanning van de Raad waarin de terugkomende onderwerpen zijn opgenomen. De overige agendapunten worden ingebracht door het CvB, maar komen met regelmaat ook voort uit gehouden bijeenkomsten of verzoeken van (leden van) de Raad.

Van de drie themavergaderingen ging de eerste over het Onderwijsverslag van De Groeiling met deelname van het CvB. De tweede was een intern gesprek over het werkgeverschap van de Raad en de toekomst, samenstelling en opvolging van het College van Bestuur. De derde themabijeenkomst was een inhoudelijk gesprek met het CvB in het kader van de vernieuwing van de Strategische Koers.

De themavergaderingen zijn telkens voor een beperkt deel ook gebruikt om reguliere onderwerpen te bespreken, af te ronden of om procesafspraken te maken. Los daarvan hebben met regelmaat onderlinge digitale raadplegingen plaatsgevonden, zowel met als zonder het CvB. Naast korte inhoudelijke afstemming zijn deze momenten ook gebruikt om tussentijds de voortgang te bespreken in het kader van de verschillende wervingsprocedures, zowel onderling als met een van de externe begeleiders. Daarnaast waren de bijeenkomsten van de commissies en de werkgroep van de Raad. Het geheel laat zien dat het voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur een intensief jaar was.

Commissies en werkgroep van de Raad

De Raad kent twee vaste commissies, de remuneratiecommissie en de auditcommissie. Daarnaast fungeert dit schooljaar de tijdelijke werkgroep onderwijskwaliteit.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie adviseert de Raad over de invulling van haar werkgeverschap en voert in opdracht van de Raad een aantal werkgeverstaken uit. De commissie heeft in 2023 zowel in eigen samenstelling gewerkt in het overleg en contact met de zittende leden van het CvB als gezamenlijk met de andere leden van de Raad waar het gaat om de vervulling van de ontstane vacature in het CvB.

De remuneratiecommissie heeft met de leden van het CvB zowel afzonderlijk als gezamenlijk gesproken over de ingroei van Atie de Gier als nieuw lid van het CvB. Daarbij ging het zowel om het functioneren vanuit eigen perspectief als de samenwerking binnen het CvB, maar ook hoe binnen de organisatie (GMR, Directeurenoverleg, Bestuursbureau, maar ook individuele medewerkers) daarop is gereageerd. De ontstane werkverdeling binnen het CvB is besproken evenals de profielbeschrijving van het College van Bestuur. De Raad heeft de keuze gemaakt de gelijkwaardigheid tussen de beide leden daarin beter tot uitdrukking te brengen. Deze aanpassing is om advies voorgelegd aan de GMR die daarop positief heeft gereageerd.

Het vertrek van de voorzitter CvB betekende een aanpassing van de werkzaamheden van de remu-

neratiecommissie voor de periode dat opnieuw sprake is van een eenhoofdige College van Bestuur.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de Raad over onderwerpen die samenhangen met de (meerjaren) begroting, financiële verslaglegging, het systeem van risicobeheersing en controle, beheersing van (financiële) risico's, de jaarrekening, het controleproces van de accountant, ICT en daaraan gerelateerde zaken en het treasurybeleid.

De auditcommissie heeft in 2023 drie reguliere vergaderingen gehouden met deelname van het CvB en de controller. Twee keer was het overleg met de accountant. Daarnaast heeft ook tussentijds afstemming plaatsgevonden.

In mei is gesproken over het contract met Van Ree Accountants. Gelet op de wijziging van de organisatie bij Van Ree is ruimte ontstaan om te komen tot een aanpassing van accountant en onderzoeksteam. Na de controle 2023 wordt dit verder besproken. In deze vergadering ging het verder over de concept jaarstukken, de concept management letter en een vooruitblik begroting 2024 ter voorbereiding van het financieel kader 2024.

In september is gesproken over het voornemen tot insourcing van de financiële administratie. Dit voornemen is in 2024 verder besproken binnen de auditcommissie en de Raad. Verder is gesproken over de eindejaarsverwachting 2023, het kader meerjarenbegroting 2024 en de uitvoering actiepunten managementletter en accountantsverslag.

In december is met de accountant de concept managementletter besproken en vervolgens in eigen kring de ontwerpbegroting.

Werkgroep Onderwijskwaliteit

De tijdelijke werkgroep onderwijskwaliteit heeft tot taak de Raad in zijn toezichthoudende taak met betrekking tot onderwijskwaliteit te faciliteren en te ondersteunen. In samenwerking met het CvB zijn enkele besprekingen voorbereid over onderwijskwaliteit. De werkgroep is vooral digitaal bijeen gekomen en heeft met het CvB over verschillende zaken mondeling en schriftelijk contact gehad.

Begin van het jaar is teruggekeken op een geslaagde eerste themabijeenkomst in december en voorbereiding getroffen voor een tweede in februari. Daarvoor is geagendeerd het definitieve Onderwijsverslag 2021-2022 en het onderdeel Onderwijs uit het Koersplan. Op dat moment recent vastgestelde normen van de Inspectie voor het Onderwijs zijn betrokken. Tijdens de themadag is vastgesteld dat de scholen binnen De Groeiling voldoen aan de wettelijke normen en doelen, al is dat voor sommigen met de hakken over de sloot.

In de themabijeenkomst is verder gesproken over de diversiteit binnen de scholengroep. Daaruit kwamen vragen voort. Waarom doen sommigen het beter als anderen? Zijn de verschillen tussen scholen verklaarbaar? Is sprake van een oorzaken en verschillenanalyse? Het heeft geleid tot de afspraak dat de kijk op en aanpak van kwaliteitszorg tegen het licht wordt gehouden en geactualiseerd. In beleidstermen: de beleidsnota 2018 upgraden naar een kwaliteitshandboek 2024.

In vervolg op de themabijeenkomst heeft de werkgroep zich gebogen over het Protocol doorstroomtoets en eindtoets ter voorbereiding van bespreking binnen de Raad. Daarbij is betrokken het Interdepartementaal onderzoek Koersen op kwaliteit en kansengelijkheid en de kabinetsreactie daarop alsmede enkele andere onderzoeken. Dit heeft geleid tot een bespreeknotitie Kansrijk adviseren en een voorstel tot aanpassing van het toezichtplan op het onderdeel Onderwijskwaliteit. Bij de bespreking in de Raad is het CvB gevraagd de notitie Kansrijk adviseren te betrekken bij de actualisatie van het Koersplan. De Raad trok tevens de conclusie dat het toezichtplan na deze actualisatie in zijn geheel actualisatie verdient. Het voorstel voor het onderdeel Onderwijskwaliteit wordt daarbij meegenomen.

Overleg met stakeholders

In het verslagjaar is twee keer overleg geweest tussen de Raad en de GMR. In maart is een delegatie van de Raad op bezoek geweest bij de GMR. Gesproken is over actuele zaken in de organisatie, de werkdruk bij de GMR en mogelijke werkvormen. Afsproken werd om voor de najaarsbijeenkomst te werken richting een meer thematische bijeenkomst.

In oktober zijn de GMR en de Raad zo voltallig mogelijk bijeen geweest. Door de ontwikkelingen binnen het CvB is gesproken over de profielschets voor het nieuw te werven CvB-lid en de aanpassing van de eerder vastgestelde profiel van het CvB als geheel. Beide organen hebben zich positief uitgelaten over de samenwerking met het CvB en de behoefte om zo snel mogelijk opnieuw te komen tot een voltallig CvB.

Gesproken is over het actualiseren van de Strategische Koers. Als derde onderwerp is ingegaan op de wijze van werken binnen de Raad en de GMR, hoe vanuit beide organen gekeken wordt de uitdagingen en de organisatieontwikkeling.

De Groeiling is een van de deelnemende besturen in de stichting RTC Cella. Deze is opgericht voor het organiseren van kwalitatieve en kwantitatieve vervanging in het primair onderwijs en alle activiteiten die hieraan ondersteunend zijn voor de aangesloten schoolbesturen. Vanuit het CvB wordt zitting genomen in het bestuur.

In juni is in de Raad gesproken over de financiering, de inrichting van de organisatie en het toetreden van De Vier Windstreken. Daarmee is het aantal deelnemers op acht gekomen. Stilgestaan is bij de vorming van onderwijsregio's en de betekenis daarvan voor zowel De Groeiling als RTC Cella.

In december ging het over de jaarafsluiting van meerdere jaren en de voorgestelde maatregelen met betrekking tot de organisatie en werkwijze. De Raad heeft naast zijn zorg, zich ook positief geuit over acties en maatregelen.

De bestuurlijke samenwerking met de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs De Vier Windstreken en de Stichting Klasse (Openbaar Onderwijs) heeft in 2021 geleid tot de oprichting van de Stichting Federatief. Deze heeft tot doel de instandhouding van het Kindcentrum Ontdekkingsreizigers, een voorziening in de wijk Westergouwe in Gouda. Een lid van het CvB De Groeiling is lid van het CvB Stichting Federatief; een lid van de Raad is lid van de Raad van Toezicht. Dit geldt overigens voor alle drie de samenwerkende besturen. Daarmee is een duidelijke binding met de overigen

zelfstandige Stichting Federatief gerealiseerd. In oktober heeft de Raad ingestemd met de voordracht van Atie de Gier voor benoeming in het CvB van Stichting Federatief met ingang van 1 oktober 2024 als opvolger van Jan Kees Meindersma.

In februari heeft de Raad de overdracht van KC Ontdekkingsreizigers aan de Stichting Federatief goedgekeurd. Tevens is positief besloten over de financiële overdracht opdat de stichting een adequaat eigen vermogen heeft. In april is kennis genomen van de formele overdracht met ingang van 1 april en de overname door het CvB Stichting Federatief van de uitvoering van het verbeterplan in vervolg op de herstelopdracht uit 2022. In oktober is de Raad geïnformeerd over het herstelonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs. Bijna alle indicatoren zijn voldoende beoordeeld. De verachting is dat bij het volgend onderzoek over een jaar ook de laatste indicator voldoende scoort.

In september is besproken dat de Inspectie van het Onderwijs in het kader van een stelselonderzoek de Goudakker bezoekt. Het onderzoeksthema is vroegschoolse educatie.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zien volop kansen om de samenwerking met collega-besturen in de regio verder voort te zetten en mogelijk te verstevigen. Daarvoor zijn verschillende modaliteiten mogelijk. Daarmee kan worden bijgedragen aan het behoud van een breed palet aan onderwijs in het gebied op een voor ouders en kinderen bereikbare afstand. Inclusief, thuisnabij en een gevarieerd aanbod van hoge onderwijskwaliteit is niet alleen belangrijk, maar kan door goed door-dachte samenwerking ook gerealiseerd worden en behouden blijven.

Beleidsvraagstukken

Met het College van Bestuur is over een groot aantal onderwerpen gesproken. Aan de hand van kwartaalrapportages en evaluaties zijn de vorderingen en resultaten met betrekking tot de strategische en operationele doelstellingen besproken.

Onderwijskwaliteit

Verbetering van de onderwijskwaliteit, de verbreding en toegankelijkheid van het onderwijsaanbod, identiteit en doelmatigheid van het onderwijs. Het zijn terugkerende gespreksonderwerpen in de Raad. Gedurende het schooljaar 2022-2023 is de werkgroep Onderwijskwaliteit actief geweest.

Passend Onderwijs is een terugkerend aandachtspunt in de Raad. Het streven naar inclusief en thuisnabij onderwijs is belangrijk. De inzet van De Groeiling is groot; tegelijk kan niet voorbij gegaan worden aan de beperkingen om dit vorm te geven.

In de aprilvergadering is gesproken over de ontwikkelingen binnen het Passend Onderwijs en de drie Samenwerkingsverbanden waarin De Groeiling participeert. Besproken zijn de dilemma's en knelpunten die te maken hebben met het realiseren van een dekkend netwerk in deze drie gebieden en de samenwerking met zorg- en jeugdinstituten.

Op verschillende momenten is gesproken over de vorderingen op het gebied van rekenkwaliteit en leesvaardigheid. Duidelijk is dat de ontwikkeling van deze basisvaardigheden en burgerschapsvorming belangrijke thema's zijn bij komend inspectieonderzoek. Dit volgt ook uit de brief van de minister voor Primair en Voorgezet Onderwijs over de ontwikkeling van het toezicht in het funderend onderwijs en de rol van de Inspectie van het Onderwijs.

Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod aan kinderen uit Oekraïne en in meer algemene zin het onderwijs aan anderstaligen is een terugkerend gespreksonderwerp met het CvB.

Regelmatig besteedt de Raad aandacht aan de ontwikkelingen bij de scholen. Daarbij gaat het niet alleen over de ontwikkelingen in het onderwijs op de scholen zelf en de verschillen tussen de scholen. Ook gaat aandacht uit naar bouwkundige zaken met name daar waar het gaat om de relatie met en betrokkenheid van gemeenten. De optredende vertragingen bij het realiseren van hoognodige vervanging en nieuwbouw baren zorg.

In februari heeft de Raad goedkeuring gehecht aan de overdracht van enkele schoolgebouwen in Haastrecht en Moordrecht. In beide gevallen hangt deze formeel juridische overdracht samen met de eerdere vorming van nieuwe (fusie)gemeenten. Voor Haastrecht gaat het om de gemeente Krimpenwaard en voor Moordrecht de gemeente Zuidplas.

De met De Vier Windstreken gesloten samenwerkingsovereenkomst Zuidplas waar het gaat om het gezamenlijk realiseren van onderwijs in het toekomstige vijfde dorp is positief beoordeeld door de Raad.

Personeel

Ook De Groeiling heeft te maken met een tekort aan gekwalificeerd onderwijzend personeel. Daarbij gaat het niet alleen over hoe nieuw personeel te werven, maar ook wat te doen om huidig personeel te behouden en tijdelijke tekorten op te vangen. Dit laatste is een probleem nu ook RTC Cella niet voldoende capaciteit heeft voor tijdelijke inzet. De Raad heeft meermalen met het CvB gesproken over deze problematiek en de wijze waarop hier mee wordt omgegaan. Het is belangrijk te blijven zoeken naar incidentele en structurele oplossingen, waarbij de inzet is en blijft om het naar huis sturen van klassen waar mogelijk te vermijden.

In juni is de Raad geïnformeerd over de benoeming van schooldirecteuren met ingang van het nieuwe schooljaar. Van de vernieuwde Professionele Standard De Groeiling is in februari kennis genomen.

Financiën en organisatie

De Raad beoordeelt het financiële beleid van het CvB als solide, de administratieve organisatie is in control. Met waardering en instemming is kennis genomen van de positieve feedback hierover van de accountant. De (meerjaren)begroting waarin beleidskeuzes worden geëxpliciteerd, de relatie wordt gelegd met de strategische koers en aandacht wordt besteed aan de verwachte effectiviteit van de inzet van middelen wordt positief beoordeeld.

Documenten in het kader van het financieel beleid worden besproken in de auditcommissie en vervolgens met verslag en advies in de Raad. In febru-

ari en juni zijn in de Raad de kwartaalrapportages besproken en in april de managementletter interimcontrole 2022. Met deelname van de accountant zijn in juni het jaarverslag en het accountantsverslag over 2022 besproken, goedgekeurd en is decharge verleend aan het College van Bestuur.

In oktober is positief geoordeeld over de Kaders financiële begroting 2024, is kennis genomen van de eindejaarsverwachting en afgesproken dat het jaarverslag onderwijs 2022-2023 na definitieve afronding in januari 2024 wordt geagendeerd.

In december is de (meerjaren)begroting 2024 goedgekeurd en heeft de Raad kennis genomen van de managementletter.

In de auditcommissie en de Raad is meermalen gesproken over mogelijke insourcing van de financiële administratie. Onderzoek is gedaan en voorbereidingen getroffen. In december werd gekozen voor gedeeltelijke insourcing en deels onderbrengen bij een administratiekantoor. Tegelijk werd vastgesteld dat nog niet werd voldaan aan de randvoorwaarden van het CvB die door de Raad worden gesteund. Het proces is in 2024 voortgezet.

Informatiebeveiliging en privacybescherming zijn van belang. Aandacht is besteed aan de wijze waarop De Groeiling hieraan invulling geeft. Ook is gesproken over het risicomanagement, de actualisatie van de risicoanalyse en de daarmee samenhangende beheersmaatregelen.

In december is teruggekeken op het bestuurlijk gesprek met de Inspectie van het Onderwijs eind oktober met als resultaat dat het bestuurlijk onderzoek niet op korte termijn plaatsvindt. Gesproken is over de zes kwetsbare scholen en de planmatige verbeteraanpak die in gang is gezet met voor elke school een duidelijk verbeterplan. De inspectie heeft daar met waardering kennis van genomen. Dat geldt ook voor de aanpak van de risicoscholen, die onder aandacht dreigen te komen van inspectietoezicht. Het CvB houdt de vinger aan de pols aan de hand van de middentoets (oktober) en de doorstroomtoets waarvan het resultaat in mei wordt verwacht. Het is belangrijk of de scholen onder de signaleringswaarden komen. Dat kan

aanleiding zijn voor specifieke acties en aanpassing van de jaarplannen. Een en ander wordt teruggekoppeld aan de Raad.

Doelmatigheid

De Raad wordt met bestuurlijke en financiële rapportages en op andere wijze van informatie voorzien over relevante onderwerpen. De cyclus van de jaarstukken met de tussentijdse informatievoorziening over voortgang, uitvoering, oplet- en besprekpunten geeft de mogelijkheid zicht te houden op de omvang en besteding van de middelen en de bedrijfsvoering in meer brede zin. Het gesprek met de accountant draagt daar aan bij. Dit geldt ook voor de verdiepende gesprekken in de auditcommissie met terugkoppeling richting de plenaire Raad. In samenhang met feitelijke informatie over de resultaten levert dit bij elkaar informatie op over de besteding aan en van onderwijsmiddelen en geeft daarmee ook zicht op de doelmatigheid daarvan.

Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald en tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. De Raad bespreekt op verschillende manieren en langs diverse wegen de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)resultaten die worden behaald. De relatie tussen inspanningen en middelen enerzijds en onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten anderzijds is evenwel niet eenvoudig en zeker niet rechtlijnig. Het blijft met andere woorden zoeken naar wegen om hier meer zicht op te krijgen.

Voor zover kan worden beoordeeld vanuit haar toezichthoudende rol en de door haar geleverde inspanningen is de Raad van mening dat onderwijsmiddelen binnen De Groeiling doelmatig worden ingezet. De permanente aandacht voor een doorgaande ontwikkeling van de jaarcycli op de verschillende deelaspecten zal deze oordeelsvorming verder ondersteunen.

Organisatieontwikkeling

Het CvB heeft het initiatief genomen om te komen tot aanpassing van de bovenschoolse organisatie. De onderzoeks- en analysefase is uitbesteed. De ontwerpfase en inrichting daarvan is in eigen beheer door het CvB gedaan met interne steun

en externe reflectie. De Raad heeft gedurende het jaar met het CvB gesproken over de voortgang, de ontwikkelde processtappen, de inrichtingskeuze en de uitvoering. In organisatorische termen zijn het Bestuursbureau en de Groeiacademie bijeen gevoegd. Inhoudelijk gaat het om het realiseren van een meer op de praktijk gerichte werkwijze die meer werkt vanuit de vraagkant en aansluiting zoekt bij de ondersteuningsbehoefte vanuit de scholen waar het gaat om inhoud van het onderwijs, de onderwijskwaliteit en de zorg voor de leerlingen. Waar mogelijk wordt uitgegaan van inzet in eigen beheer met zo beperkt mogelijk inhuren of uitbesteden. Het is een aanpak die door de Raad wordt ondersteund, waarbij wel de behoefte is uitgesproken om inzicht te krijgen over het effect en de resultaten van de aanpassing.

Een aantal projecten en ontwikkelingen die spelen zijn in verband gebracht met deze organisatieontwikkeling. Daarbij gaat het om het Project Anders organiseren, anders formeren en de aanpak Kansrijk adviseren. Behalve verbondenheid met de organisatieontwikkeling gaat het ook om verbondenheid met de vernieuwing van de Strategische Koers, waarbij met steun van de Raad is gekozen voor een aanpassing voor de komende drie jaar in plaats van op dit moment te werken aan een integrale herziening. Het huidige Koersplan heeft nog genoeg te realiseren onderdelen, waardoor een actualisering voldoende is. Hierover is meermalen met het CvB gesproken. In september heeft een inhoudelijk themagesprek plaatsgevonden.

Klachtbehandeling

Er zijn dit jaar geen specifieke klachten besproken in de Raad, anders dan in algemene zin informatie over klachten waarbij het CvB betrokken is.

De vernieuwde Klokkenluidersregeling is in oktober en december in de Raad besproken. Door de Inspectie van het Onderwijs is eind van het jaar met het College van Bestuur een melding besproken die betrekking heeft op de Raad van Toezicht. Desgevraagd heeft de Inspectie in januari hierover gesproken met de Raad. De eindconclusie van de Inspectie van het Onderwijs is dat geen aanleiding bestaat om in vervolg op de gesprekken verder onderzoek te doen.

Governance

De Raad heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften door het CvB en vastgesteld dat de organisatie en de werkwijze van De Groeiling voldoet aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-raad.

In februari heeft de Raad opnieuw de inpassing in de systematiek van de Wet normering topinkomens besproken en deze vastgesteld op 11 punten, Klasse D. Verder heeft de Raad zich ervan vergewist dat de honorering van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voldoet aan de vereisten van de WNT en deze inpassing.

De Raad heeft in het verslagjaar de meerjarenbegroting, het jaarplan 2022-2023, het bestuursverslag en de jaarrekening over 2022 goedgekeurd. Het CvB is decharge verleend voor het gevoerde beleid. De Raad heeft zich hierbij van vergewist dat de verkregen financiële middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

De Raad heeft veel waardering voor het werk dat ook in 2023 binnen de organisatie op de scholen en centraal is verricht om kwalitatief goed onderwijs op onze scholen te realiseren. Wij zijn ervan overtuigd dat de zorg voor de leerlingen, ons toekomstig kapitaal, in goede handen is en de aandacht krijgt die het verdient.



Naam	De heer R.G. Beek
Aandachtsgebied	Lid auditcommissie
Hoofdfunctie	Adviseur bestuur en overheid Beek Advies
Nevenfunctie bezoldigd	• Voorzitter Raad van Toezicht Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS) • Lid Raad van Toezicht Opwijs (voorheen PCOHS) • Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO regio Leiden • Lid Wijkraad Hillegersberg
Nevenfunctie onbezoldigd	• Bestuurder Stichting Thuis Op Straat (TOS) • Penningmeester Speeltuin De Torteltuyn • Voorzitter Bewonersvereniging Het Schiereiland • Secretaris Stichting tot Behoud van Kern en Plassen Hillegersberg
Naam	Mevrouw C.P. van den Berg
Aandachtsgebied	Voorzitter en lid remuneratiecommissie
Hoofdfunctie	Advocaat Legaltree Fjalla Advocatuur B.V.
Nevenfunctie bezoldigd	• Docent Wagner Group • Docent Diemen & Van Gestel • Docent Nederlandse Orde van Advocaten • Docent Instituut voor Juridische Opleidingen • Docent Academie voor Vastgoed • Directeur-bestuurder Legaltree Fjalla Advocatuur B.V. • Directeur-bestuurder Logmadir B.V. • Voorzitter Raad van Commissarissen van Stichting Elan Wonen, woningcorporatie in Haarlem en Heemstede
Naam	De heer F.J. de Jong
Aandachtsgebied	Lid auditcommissie
Hoofdfunctie	Voormalig directeur Rabobank Westland
Nevenfunctie onbezoldigd	• Lid Raad van Toezicht van Stichting Verify
Nevenfunctie bezoldigd	• Bestuurslid Stichting Bloeiend Platteland • Bestuurslid Stichting Horticultural Academic Board
Naam	Mevrouw A.M. Juli
Aandachtsgebied	Lid
Hoofdfunctie	Oud-bestuurder scholengroep voortgezet onderwijs (gepensioneerd)
Nevenfunctie onbezoldigd	• Lid Raad van Toezicht Stichting Federatief
Naam	De heer M.E.V. Schippers
Aandachtsgebied	Voorzitter Remuneratiecommissie
Hoofdfunctie	Practiceleader Zorg Turner
Nevenfunctie bezoldigd	• Voorzitter RvT Sophia Scholen

Het rooster van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht:

	Aangetreden	1e termijn	2e termijn
Dhr R.G. Beek	01-09-2020	01-09-2024	herbenoembaar
Mw C.P. van den Berg	01-01-2022	01-01-2026	herbenoembaar
Dhr. F.J. de Jong	01-12-2017	01-12-2021	01-10-2023
Mw. A.M. Juli	01-02-2017	01-02-2021	01-01-2024
Dhr. M.E.V. Schippers	01-06-2020	01-06-2024	herbenoembaar

Deel C:

Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad



De rollen, taken en werkzaamheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), in het Medezeggenschapsstatuut van De Groeiling en in het Reglement van de GMR van De Groeiling.

De GMR bestaat uit een oudergeleding van maximaal 8 personen en een personeelsgeleding van eveneens maximaal 8 personen. Het voorzitterschap is belegd bij de personeelsgeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris GMR die zorgdraagt voor het tijdig verzenden van de agenda en bijbehorende documenten aan de leden en het College van Bestuur en voor de verslaglegging van de vergaderingen. De agenda van de GMR-vergadering wordt voorbesproken met de secretaris door de voorzitter, lid personeelsgeleding, lid oudergeleding en bestuurder.

De GMR heeft twee keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht (RvT). De leden van de GMR sluiten aan bij een deel van de bijeenkomst van de RvT. Een delegatie van de RvT sluit aan bij een deel van de vergadering van de GMR.

Elk jaar is er de mogelijkheid voor de leden van de (G)MR om deel te nemen aan diverse cursussen of congressen rondom medezeggenschap. In februari/maart 2023 is de vervolgrtraining (G)MR vanuit CNV gegeven. Verschillende leden van de GMR en MR-en hebben hieraan deelgenomen. In november 2023 is de basiscursus medezeggenschap vanuit CNV gegeven. Aan deze cursus hebben verschillende MR-leden deelgenomen. Het WMS-congres is bezocht door de voorzitter van de GMR.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling per 1 januari 2023		De samenstelling per 31 december 2023	
Oudergeleding	functie	Oudergeleding	functie
De heer J. Klep	lid	De heer J. Klep	lid
De heer J. Hendriksen	lid	De heer J. Hendriksen	lid
Mevrouw L. Wymenga	lid	Mevrouw L. Wymenga	lid
De heer M. Buné	lid	De heer M. Buné	lid
Mevrouw K. Groeneveld	lid		
Mevrouw M. Zieleman	lid	Mevrouw M. Zieleman	lid
Mevrouw C. Kleijn	lid		
Mevrouw K. Duiker	lid	Mevrouw K. Duiker	lid
De samenstelling per 1 januari 2023		De samenstelling per 31 december 2023	
Personeelsgeleding	functie	Personeelsgeleding	functie
Mevrouw J. van Ginneken	voorzitter	Mevrouw J. van Ginneken	voorzitter
Mevrouw A. Nijhuis	lid	Mevrouw A. Nijhuis	lid
Mevrouw M. van Rijn	lid		
Mevrouw M. Stolle	lid	Mevrouw M. Stolle	lid
Mevrouw D. Wijfjes	lid	Mevrouw D. Wijfjes	lid
Mevrouw J. de Ruijter	lid	Mevrouw J. de Ruijter	lid
		Mevrouw S. Verkerk	lid
		Mevrouw E. Rijnbeek	lid

In 2023 kwam de GMR vijf maal in vergadering bijeen. Bij de vergaderingen was minimaal een lid van het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten dan wel advies of in-

stemming te vragen inzake de voorgelegde beleidsstukken.

In De Groeiling nieuwsbrief is verslag gedaan van de onderwerpen die in de GMR-vergaderingen aan bod zijn gekomen.

Bij de vergadering van 16 februari 2023 kregen de leden van de GMR een presentatie over GMR, MR & achterban. Deze bijeenkomst gaf inzicht in de wettelijke rollen van de GMR en MR en de relatie tussen GMR, MR en achterban. De GMR vertegenwoordigt de personeelsleden, ouders en leerlingen van alle scholen, maar hebben geen direct contact. De contacten lopen via de MR-en. Naast de wettelijke verplichting voor de MR om met de achterban contact te houden, is er ook een wettelijke verplichting om met de GMR contact te onderhouden. Om het contact tussen de GMR en de MR-en te verbeteren zijn er in de GMR-vergadering diverse voorstellen gedaan. Deze voorstellen zijn verder uitgewerkt en ter instemming voorgelegd in de vergadering van maart. Elke MR heeft een contactpersoon vanuit de GMR, er is een Teamsomgeving voor de stukken van de MR en GMR en er is een communicatieplan gemaakt.

Raad van Toezicht

Vanuit de wet Versterking bestuurskracht heeft de Raad van Toezicht (RvT) een overlegverplichting om 2 keer per jaar te overleggen met de GMR. Bij de vergadering van 28 maart 2023 heeft een delegatie van de RvT zich aangesloten bij de vergadering van de GMR. Het gespreksonderwerp was de ontwikkelingen binnen de GMR met betrekking tot het verstevigen van de relatie met de achterban.

Op 5 oktober 2023 is een delegatie van de GMR bij de RvT geweest. Er is gestart met een informeel deel om elkaar beter te leren kennen. Bij het formele deel zijn de profielen College van Bestuur (CvB), profielschets nieuw lid CvB, het functioneren van de GMR en de bijeenkomsten vernieuwing strategische koers besproken. Er was ook gelegenheid tot het stellen van vragen aan de RvT.

In verband met de vacature lid CvB en vacatures leden RvT is de GMR ook betrokken bij de procedure om nieuwe leden te werven. Een GMR-lid vanuit de personeelsgeleding en een lid vanuit de oudergeleding neemt plaats in de advies- of sollicitatiecommissie.

Werkwijze GMR

De leden van de GMR hebben ingestemd met het voorstel om vanaf het nieuwe schooljaar de vergadering te starten zonder bestuurslid. De reden hiervoor is dat er eerst intern overleg kan plaatsvinden over de agendaonderwerpen, alvorens met het bestuur te gaan vergaderen. Deze werkwijze zal aan het einde van het schooljaar worden geevalueerd.

Bij de agenda van de vergadering zijn meestal veel leesstukken toegevoegd. Om de stukken te kunnen verdelen onder de GMR-leden, zijn er drie commissies opgericht, te weten financiën, personeel en onderwijskwaliteit. Bij de agenda zal worden vermeld voor welke commissie het agendaonderwerp bedoeld is en welke leesstukken erbij horen. Tevens zullen er per commissie extra overlegmomenten worden ingepland. De leden van een commissie kunnen dan specifieke stukken met elkaar bespreken en met een voorstel komen naar de overige GMR-leden.

Wijzigingen personeelsbeleid

Op het gebied van personeelsbeleid zijn in de vergadering diverse stukken behandeld. Er zijn nieuwe arbeidsovereenkomsten gemaakt en deze zijn ter informatie voorgelegd aan de GMR. Het personeelshandboek is gewijzigd en de personeelsgeleding heeft instemming verleend om deze wijziging door te voeren. Het functiehuis is uitgebreid met toevoeging van een pedagogisch begeleider en er is een functieomschrijving gemaakt. De pedagogisch begeleider kan op drie niveaus worden aangesteld; ondersteunen in de klas, zorgtaken uitvoeren (ib-er) en bovenschols. De pedagogisch begeleider heeft echter geen lesbevoegdheid en kan binnen De Groeiling alleen in overleg met personeelszaken worden aangesteld. De personeelsgeleding van de GMR heeft instemming verleend om het functiehuis uit te breiden.

Jaarverslag en jaarrekening

Elk jaar wordt er door het bestuur een jaarverslag en jaarrekening gemaakt. Een onderdeel van het jaarverslag is het jaarverslag van de RvT en GMR. Hierin wordt beschreven wat de verschillende raden het afgelopen jaar hebben gedaan. Het jaarverslag en jaarrekening van De Groeiling worden goedgekeurd door de RvT en accountants. Het complete

verslag is terug te vinden op de website van De Groeiling.

Startvergadering

Het nieuwe schooljaar is gestart met een informeel samenzijn voor de leden van de GMR, de leden van College van Bestuur en secretariaat GMR. Op dinsdag 12 september 2023 kwamen de leden bijeen voor een etentje bij Het Wapen van Reeuwijk.

Bij de startvergadering van 25 september 2023 zijn vooral de organisatorische zaken geregeld, zoals het vaststellen van de aangepaste statuten en reglement en het communicatieplan van de GMR. Tevens is de samenstelling van de commissies (financiën, onderwijskwaliteit en personeel) vastgelegd. De volgende onderwerpen zijn besproken: advisering Profiel lid CvB, instemming Protocol Klokkenluidersregeling, advisering Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders en Proces vernieuwing strategische koers.

Meerjarenbegroting 2024-2027

Vooraf aan de GMR-vergadering van 12 december 2023 is met de commissie financiën de meerja-

renbegroting doorgenomen met mevrouw A. De Gier, voorzitter College van Bestuur, en mevrouw A. Steenberg, controller. In de begroting komen onderwerpen aan bod zoals de belangrijkste begrotingskeuzes voor 2024, terugblik op de realisatie begroting van 2023, opbouw meerjarenbegroting, leerlingprognose, risicoanalyse en begrotingen bovenscholen, staf- en bestuurskantoor, GroeiAcademie en afzonderlijke scholen. Vragen en opmerkingen vanuit de GMR zijn besproken. Hierna is een positief advies uitgebracht.

De begroting van de afzonderlijke scholen zullen terugkomen bij de MR-vergaderingen van de desbetreffende school.

Strategische koers

De afgelopen periode is bij diverse geleidingen de strategische koers ter sprake gekomen. Om de strategische koers te actualiseren en aan te passen is input opgehaald. In de GMR-vergadering is het concept Vernieuwde Strategische Koers 2024-2027 met daarbij de Kaderbrief besproken. Vragen en opmerkingen vanuit de GMR zijn doorgenomen. Hierna is een positief advies uitgebracht.

Datum	Agendapunt	Status
16-02-2023	Onderwijsverslag 2021-2022	Informeren
	Inrichting bovenscholse dienstverlening	Informeren
	Kwartaalrapportage Q4-2022	Informeren
	Hoe komen we in contact met onze achterban? Presentatie door de heer B. Buskoop van de VOO	Voorlichting en discussie
28-03-2023	Bezoek delegatie RvT aan GMR	Informeren
	Voorstellen communicatie met MR-en en werkwijze GMR	Besluitvorming
	Jaarverslag 2022 GMR	Instemmen
	Beleid mobieltjes en smartwatches	Adviseren
19-06-2023	Vernieuwing Strategische Koers planningshorizon	Informeren
	Vergadercyclus en organisatie GMR	Besluitvorming
	Bestuursformatieplan	Instemmen
	Wijzigingen in personeelsbeleid;	
	• vernieuwde arbeidsovereenkomsten	Informeren
	• wijziging personeelshandboek	Instemmen
	• functiehuis en vernieuwde	Instemmen
	• matrix en functieomschrijvingen pedagogisch begeleider	
	Honorering leden RvT	Adviseren
	Kwartaalrapportage Q1-2023	Informeren
	Jaarverslag en jaarrekening 2022 De Groeiling	Informeren
25-09-2023	Statuut, reglement en communicatieplan GMR	Vaststellen

Datum	Agendapunt	Status
	Indelen commissies en contactpersonen scholen	Vaststellen
	Voorgenomen besluit RvT benoeming mevrouw A. de Gier tot voorzitter CvB	Adviseren
	Profiel lid CvB vanuit RvT	Adviseren
	Protocol Klokkenluidersregeling	Instemmen
	Protocol Informatieverstrekking gescheiden ouders	Adviseren
	Vernieuwing Strategische koers	Bespreken
05-10-2023	Delegatie GMR op bezoek bij RvT	
	Informeel deel	Kennismaken
	Formeel deel	
	• Profiel College van Bestuur	Adviseren
	• Profielschets nieuw lid CvB	Adviseren
	• Functioneren GMR	Informereren
	• Werkwijze RvT	Informereren
	• Terugblik bijeenkomsten vernieuwde Strategische koers	Informereren
12-12-2023	Brief RvT honorering RvT	Informereren
	Definitief profiel CvB-lid	Informereren
	Meerjarenbegroting 2024-2027	Adviseren
	Strategische koers	Adviseren

Deel D: Jaarrekening



Jaarrekening

Inhoudsopgave	76
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	77
Staat van baten en lasten 2023	79
Kasstroomoverzicht 2023	80
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	81
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	88
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	92
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	94
Toelichting op de staat van baten en lasten 2023	95
(Voorstel) bestemming van het resultaat	99
Gebeurtenissen na balansdatum	100
Overzicht verbonden partijen	101
WNT-verantwoording 2023	102
 Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	105
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	106
Ondertekening van de jaarrekening	110

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1	Activa	31 december 2023	31 december 2022
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.156.753	1.149.892
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	4.362.590	3.897.964
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>496.431</u>	<u>498.047</u>
		6.015.774	5.545.903
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>54.742</u>	<u>120.169</u>
		54.742	120.169
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	406.117	298.599
1.2.2.2	Ministerie van OCW	72.087	109.762
1.2.2.3	Gemeenten	349.161	16.204
1.2.2.10	Overige vorderingen	199.590	503.287
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>1.085.528</u>	<u>673.851</u>
		2.112.483	1.601.703
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	8.708.849	10.393.188
1.2.4.2.3	Overige	<u>0</u>	<u>8.765</u>
		8.708.849	10.401.953
	Totaal Activa	<u><u>16.891.848</u></u>	<u><u>17.669.728</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

2	Passiva	31 december 2023	31 december 2022
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	7.538.525	7.267.448
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.535.823	2.512.262
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>335.223</u>	<u>117.998</u>
		9.409.571	9.897.708
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	831.541	960.978
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>1.063.875</u>	<u>1.030.079</u>
		1.895.416	1.991.057
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	911.203	868.835
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.762.650	1.426.611
2.4.9.2	Omzetbelasting	79.303	833
2.4.10	Pensioenpremies	488.695	414.002
2.4.12	Overige kortlopende schulden	86.791	651.899
2.4.19	Overlopende passiva	<u>2.258.219</u>	<u>2.418.783</u>
		5.586.861	5.780.963
Totaal Passiva		<u><u>16.891.848</u></u>	<u><u>17.669.728</u></u>

Staat van baten en lasten 2023

		Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	42.637.590	39.830.818	39.974.554
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	356.692	194.350	175.487
3.5	Overige baten	1.804.223	1.087.143	1.883.414
	Totaal Baten	44.798.505	41.112.311	42.033.455
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	38.468.685	34.995.680	33.415.716
4.2	Afschrijvingen	1.026.954	1.143.817	1.115.089
4.3	Huisvestingslasten	2.958.390	2.725.100	2.650.070
4.4	Overige instellingslasten	3.167.026	2.719.792	2.716.770
	Totaal Lasten	45.621.055	41.584.389	39.897.645
	Saldo baten en lasten	-822.550	-472.078	2.135.810
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	334.413	0	35.133
6.2	Financiële lasten	0	0	-3.383
	Saldo financiële baten en lasten	334.413	0	31.750
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-488.137</u>	<u>-472.078</u>	<u>2.167.560</u>

Kasstroomoverzicht 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-822.550	2.135.810
Afschrijvingen	1.026.954	1.115.089
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-510.780	1.143.516
- Kortlopende schulden	-194.102	-1.185.950
Mutaties voorzieningen	<u>-95.641</u>	<u>46.265</u>
	-596.119	3.254.730
Ontvangen interest	334.413	35.133
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>-3.383</u>
	334.413	31.750
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.496.825	-2.009.381
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>65.427</u>	<u>-73.769</u>
	-1.431.398	-2.083.150
Mutatie liquide middelen	-1.693.104	1.203.330
Beginstand liquide middelen	10.401.953	9.198.623
Mutatie liquide middelen	<u>-1.693.104</u>	<u>1.203.330</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>8.708.849</u></u>	<u><u>10.401.953</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000, investeringen onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 1.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen	12,50%	
Overige materiële vaste activa	12,50%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Groeiling maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Flottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: website www.abp.nl).

De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2022	Cum.afschr. t/m 2022	Boek waarde 31-dec-22	Investe- ringen 2023	Desinveste ringen 2023	Afschrij- vingen 2023	Boek waarde 31-dec-23
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.554.246	-404.354	1.149.892	113.016	0	-106.155	1.156.753
1.1.2.3.0	Meubilair	4.097.266	-1.555.810	2.541.456	550.157	0	-273.157	2.818.456
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	418.831	-242.096	176.735	123.401	0	-52.011	248.125
1.1.2.3.2	ICT	3.332.463	-2.152.690	1.179.773	585.601	0	-469.365	1.296.009
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.165.890	-697.199	468.691	120.046	0	-114.983	473.754
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	85.999	-56.643	29.356	4.604	0	-11.283	22.677
		10.654.695	-5.108.792	5.545.903	1.496.825	0	-1.026.954	6.015.774

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2023	Cum.afschr. t/m 2023	Boek waarde 31-dec-23	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.667.262	-510.509	1.156.753	5,00%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	4.647.423	-1.828.967	2.818.456	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	542.232	-294.107	248.125	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	3.918.064	-2.622.055	1.296.009	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.285.936	-812.182	473.754	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	90.603	-67.926	22.677	12,50%	20,00%
		12.151.520	-6.135.746	6.015.774		

		31-dec-23 in €	31-dec-22 in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	54.742	120.169
		54.742	120.169
1.1.3.8.1	Waarborgsommen	14.642	8.296
1.1.3.8.2	Vorderingen op UWV	40.100	111.873
		54.742	120.169

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	406.117	298.599
1.2.2.2	Ministerie van OCW	72.087	109.762
1.2.2.3	Gemeenten	349.161	16.204
1.2.2.10	Overige vorderingen	199.590	503.287
1.2.2.15	Overlopende activa	1.085.528	673.851
		<u>2.112.483</u>	<u>1.601.703</u>

1) In 2023 heeft het Ministerie van OCW nog subsidie betaald (€ 109.762) die betrekking heeft op 2022. In 2024 betaalt het Ministerie van OCW een bedrag van € 72.087. Het gaat om subsidie voor opvang asielzoekers (€ 61.580) en herberekening bekostiging (€ 10.507)

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-22	2023	2023	2023	2023	31-dec-23
	Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.3	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	3.350	31.248	99.248	3.350	0	68.000
1.2.2.3.4	Gemeente Krimpenerwaard	0	2.123	2.123	0	0	0
1.2.2.3.5	Gemeente Alphen a/d Rijn	378	15.062	74.329	0	0	59.645
1.2.2.3.6	Gemeente Gouda	1.161	126.482	195.072	236	0	69.515
1.2.2.3.7	Gemeente Oudewater	0	16.113	16.113	0	0	0
1.2.2.3.8	Gemeente Zuidplas	10.297	13.944	3.647	0	0	0
1.2.2.3.9	Gemeente Waddinxveen	1.018	24.314	172.339	-2.958	0	152.001
		<u>16.204</u>	<u>229.286</u>	<u>562.871</u>	<u>628</u>	<u>0</u>	<u>349.161</u>

De Goudakker heeft voor de uitvoering van 3 schakelklassen inclusief de uitvoering van ouderprogramma's in 2023 een bedrag ad € 67.740 ontvangen. Dit bedrag is besteed aan personele inzet. Voor deze subsidie is de inhoudelijke verantwoording naar de Gemeente Gouda verzonden.

De overige baten van de gemeente Gouda betreffen ontvangsten inzake schade/vandalisme, 1e inrichting en de ozb vergoeding.

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	5.354	0
1.2.2.10.2	Rekening courant verhouding met Stichting Federatief	194.236	0
1.2.2.10.3	Rekening courant verhouding met De Vier Windstreken	0	503.287
		<u>199.590</u>	<u>503.287</u>

1) De rekening courant verhouding met Stichting Federatief betreft voornamelijk detacheringen vanuit De Groeiling naar Stichting Federatief.

2) De rekening courant verhouding met De Vier Windstreken betreft een samenwerking met De Vier Windstreken en een kinderopvangorganisatie ten behoeve van KC Koningskwartier. De vordering is in 2023 afgewikkeld.

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	547.968	466.114
1.2.2.15	Overige overlopende activa	537.560	207.737
		<u>1.085.528</u>	<u>673.851</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	8.708.849	10.393.188
1.2.4.2.3	Overige liquide middelen	0	8.765
		<u>8.708.849</u>	<u>10.401.953</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	7.538.525	7.267.448
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.535.823	2.512.262
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	335.223	117.998
		<u>9.409.571</u>	<u>9.897.708</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-22	resultaat	mutaties	31-dec-23
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.1	Stichtingskapitaal	227	0	0	227
2.1.1.1.2	Algemene reserve	7.267.221	271.077	0	7.538.298
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.10	Reserve vermogensoverdracht swv	724.325	-724.325	0	0
2.1.1.2.11	Reserve NPO	1.787.937	-252.114	0	1.535.823
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	117.998	0	0	117.998
2.1.1.3.3	Bestemmingsreserve private middelen	0	217.225	0	217.225
		<u>9.897.708</u>	<u>-488.137</u>	<u>0</u>	<u>9.409.571</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	831.541	960.978
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.063.875	1.030.079
		<u>1.895.416</u>	<u>1.991.057</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-22	2023	2023	2023	Mutatie*	31-dec-23
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	289.513	106.053	-71.127	0	0	324.439
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	44.682	28.570	-9.556	0	0	63.696
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	626.783	401.646	-200.854	-384.169	0	443.406
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	1.030.079	550.000	-516.204	0	0	1.063.875
		<u>1.991.057</u>	<u>1.086.269</u>	<u>-797.741</u>	<u>-384.169</u>	<u>0</u>	<u>1.895.416</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-23
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	28.840	147.570	148.029	324.439
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	8.726	54.970	0	63.696
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	294.485	148.921	0	443.406
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	6.915	-537.904	1.594.864	1.063.875
		<u>338.966</u>	<u>-186.443</u>	<u>1.742.893</u>	<u>1.895.416</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	911.203	868.835
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.762.650	1.426.611
2.4.9.2	Omzetbelasting	79.303	833
2.4.10	Pensioenpremies	488.695	414.002
2.4.12	Overige kortlopende schulden	86.791	651.899
2.4.19	Overlopende passiva	2.258.219	2.418.783
		<u>5.586.861</u>	<u>5.780.963</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	21.106	17.044
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	52.777	1.017
2.4.19.2	Rekening courant verhouding met KC De Ontdekkingsreizigers	0	633.838
2.4.19.4	Rekening courant verhouding met Groenord	12.908	0
		<u>86.791</u>	<u>651.899</u>

1) De rekening courant verhouding met KC De Ontdekkingsreizigers betreft een samenwerking met 2 andere onderwijsbesturen en een kinderopvangorganisatie.

In 2023 is KC De Ontdekkingsreizigers ondergebracht in stichting Federatief waarbij de onderlinge rekening-courant verhoudingen zijn afgerekend.

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	409.936	364.694
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	75.847	69.677
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	1.342.925	1.172.605
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	429.511	811.807
		<u>2.258.219</u>	<u>2.418.783</u>

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontv.subsidie):

	2023	2022
Zij-instromers	116.798	103.192
Regionale aanpak personeelstekort (penvoerder)	161.478	198.771
Lerarenbeurzen	12.618	17.819
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	7.878	13.750
School en Omgeving	111.164	0
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	0	31.162
	<u>409.936</u>	<u>364.694</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking geheel

Omschrijving	Toewijzing		uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
Studieverlof 2022	1279124	19-6-2022	J
Studieverlof 2022	1279146	19-6-2022	J
Studieverlof 2022	1279146	19-6-2022	J
Studieverlof 2023	1350495	22-8-2023	*
Studieverlof 2023	1350510	22-8-2023	*
Zij-instroom 2021	1183636	29-9-2021	J
Zij-instroom 2021	1183741	5-10-2021	*
Zij-instroom 2021	1183661	5-10-2021	J
Zij-instroom 2021	1183675	15-9-2021	J
Zij-instroom 2021	1183634	15-9-2021	*
Zij-instroom 2021	1183634	9-9-2021	*
Zij-instroom 2021	1183634	29-9-2021	J
Zij-instroom 2021	1183661	21-9-2021	*
Zij-instroom 2022	1282009	20-12-2022	*
Zij-instroom 2022	1308466	20-12-2022	*
Zij-instroom 2022	1263533	20-7-2022	*
Zij-instroom 2022	1308486	20-10-2022	*
Zij-instroom 2023	1373578	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	1373641	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	1382224	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	1382259	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	1382268	21-11-2023	*
Zij-instroom 2023	1382309	21-11-2023	*
Regionale aanpak personeelstekort	RAP220068	25-8-2022	J
Regionale aanpak personeelstekort	RAP220069	25-8-2022	J
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23060	2-8-2023	*
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23061	2-8-2023	*
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210317	13-12-2021	J

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt. (vervolg)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22125	28-7-2022	J
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22227	8-8-2022	J
School en omgeving	RSO-23344	21-12-2023	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026507/SOOL20395	12-11-2020	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026587/SOOL20406	27-11-2020	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	1026787/SOOL20396	25-11-2020	J
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22044	25-1-2022	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22045	16-6-2022	N
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22541	6-12-2022	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22542	29-3-2023	*
Onderwijsassistent naar opl.tot leraar	SOOL22584	29-3-2023	*

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**Langlopende contracten**

Bij De Groeiling lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar	Bijzonderheden
			incl. BTW	
			in €	
Heuvelman	schoonmaakdiensten	31-12-2024	425.000	bij 8 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
Diverse schoonmaakbedrijven	schoonmaakdiensten	varieert	470.000	bij 13 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
Engie	levering gas	31-12-2025	210.000	Europees aanbesteed
Engie	levering elektriciteit	31-12-2025	150.000	Europees aanbesteed
OHM	financiële dienstverlening	31-12-2024	182.500	jaarcontract
Qualiant	licenties en ondersteuning voor HR2day	31-12-2024	72.000	looptijd 2 jaar met mogelijkheid tot 4 x 1 jaar verlenging
Loyalys	verzekering arbeidsongeschiktheid	31-12-2024	266.000	vanaf 1-1-2021 met 1 maand opzegtermijn opzegbaar
Veenman	contract tbv kopieermachines	30-9-2025	78.000	huur incl. onderhoud multifunctionals

Naverrekening

De verzekeraar ASR Schadeverzekering N.V. heeft medio mei 2024 een naverrekening ingediend bij De Groeiling over de periode 2020-2023 van ruim € 267.000 aan premie arbeidsongeschiktheidsverzekering. Deze naverrekening zal worden gecontroleerd en worden besproken met ASR.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	38.053.517	35.109.314	23.318.499
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	1.741.365	1.680.597	3.512.464
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	0	0	6.264.009
3.1.1.1.4 OCW lgf en impulsgebieden	464.249	441.756	423.839
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	544.127	510.816	517.942
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	0	0	4.491.113
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	-64.085	290.499	-863.373
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	1.898.417	1.797.836	2.310.061
	42.637.590	39.830.818	39.974.554
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	260.758	83.500	84.160
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	72.521	59.450	52.958
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	23.413	6.400	38.369
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	0	45.000	0
	356.692	194.350	175.487
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	236.157	152.593	191.343
3.5.1 Verhuur	442.188	366.300	413.745
3.5.2 Detachering personeel	643.334	464.150	503.135
3.5.4 Sponsoring	1.562	0	0
3.5.10 Baten van derden	446.591	99.000	514.228
3.5.10.2 Overige baten	34.391	5.100	260.963
	1.804.223	1.087.143	1.883.414
Totaal baten	44.798.505	41.112.311	42.033.455

		Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
Lasten				
Loonkosten personeel				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	2.926.593	2.754.741	2.587.643
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	27.757.153	25.700.627	24.266.761
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	3.650.632	3.078.679	2.657.121
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	2.527.502	2.414.083	2.370.233
4.1.1.0	Loonkosten overboekingsrekening	-1.000.085	-1.009.300	-880.119
		35.861.795	32.938.830	31.001.639
Overige personele kosten				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	1.754.763	1.286.500	1.385.192
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	713.550	555.950	617.697
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	177.431	179.700	146.121
4.1.2.3.2	Werving en selectie	42.553	10.000	4.543
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	46.444	13.200	31.870
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	156.784	177.800	126.610
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	336.119	259.900	339.885
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	535.582	10.000	592.135
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-665.705	0	-305.101
		3.097.521	2.493.050	2.938.952
Uitkeringen personeel en vervangers				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-490.631	-436.200	-524.875
		-490.631	-436.200	-524.875
Personele lasten				
		38.468.685	34.995.680	33.415.716
Specificatie personele lasten naar samenstelling				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	27.605.309	24.704.130	23.989.342
4.1.1.2	Sociale lasten	3.660.102	3.524.500	3.175.594
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	588.251	625.800	322.746
4.1.1.5	Pensioenlasten	4.008.133	4.084.400	3.513.957
	Totaal lonen en salarissen	35.861.795	32.938.830	31.001.639

In de pensioenlasten 2023 en 2022 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 417 FTE's werkzaam (2022: 395 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2023	2022
Bestuur en directie	22,86	21,88
Onderwijzend personeel	338,15	328,24
Onderwijs ondersteunend personeel	56,33	44,93
	417,34	395,05

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
Investerings			
4.2.0.1	113.016	484.500	341.272
4.2.0.3	550.157	673.000	921.486
4.2.0.4	120.046	262.000	97.770
4.2.0.5	123.401	41.000	88.376
4.2.0.6	585.601	662.250	560.477
4.2.0.7	4.604	6.000	0
4.2.0.10	-1.496.825	-2.128.750	-2.009.381
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	106.155	101.288	88.358
4.2.2.1	273.157	300.260	233.783
4.2.2.2	52.011	57.048	55.305
4.2.2.3	469.365	529.579	494.815
4.2.2.4	114.983	143.825	124.866
4.2.2.5	11.283	11.817	14.046
4.2.2.7	0	0	103.916
	1.026.954	1.143.817	1.115.089
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	92.889	62.900	90.061
4.3.3.0	546.583	328.000	412.631
4.3.4.0	590.813	525.800	447.796
4.3.5.0	925.373	891.000	839.002
4.3.6.0	91.792	87.400	83.255
4.3.7.0	516.204	1.079.950	760.769
4.3.7.1	-516.204	-1.079.950	-760.769
4.3.7.2	550.000	630.000	520.000
4.3.8.0	160.940	200.000	257.325
	2.958.390	2.725.100	2.650.070
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	337.760	426.475	354.064
4.4.1.1	30.421	31.000	37.374
4.4.1.2	98.845	73.000	96.273
4.4.1.3	28.011	20.000	27.247
4.4.1.4	7.063	7.930	9.230
4.4.1.5	99.895	104.450	73.072
4.4.1.6	35.616	36.300	25.005
4.4.1.7	3.121	0	4.654
4.4.1.8	157.476	119.100	108.342
4.4.1.9	59.398	90.300	70.963
	857.606	908.555	806.224
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	30.421	31.000	37.374
	30.421	31.000	37.374

		Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	1.257.183	1.006.600	956.729
4.4.3.1	Reproductiekosten	222.187	165.300	179.521
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	60.848	31.800	56.406
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	342.006	258.150	267.940
		1.882.224	1.461.850	1.460.596
Overige lasten				
4.4.5.3	Kosten van projecten	6.976	32.659	70.900
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	255.210	184.328	235.383
4.4.5.1	Overige schoolkosten	165.010	132.400	143.667
		427.196	349.387	449.950
4.4	Overige instellingslasten	3.167.026	2.719.792	2.716.770
Totaal lasten		45.621.055	41.584.389	39.897.645
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	334.413	0	35.133
Financiële lasten				
6.2.1	Rentelasten banken	0	0	-3.383
		334.413	0	31.750
Resultaat		-488.137	-472.078	2.167.560

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 488.137 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-22	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-23
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	0	227
Algemene reserve	7.267.221	271.077	0	7.538.298
Bestemmingsreserves publiek	2.512.262	-976.439	0	1.535.823
Bestemmingsreserves privaat	117.998	217.225	0	335.223
	9.897.708	-488.137	0	9.409.571

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-22	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-23
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	0	227
Algemene reserve	7.267.221	271.077	0	7.538.298
Reserve vermogensoverdracht swv	724.325	-724.325	0	0
Reserve NPO	1.787.937	-252.114	0	1.535.823
Overige algemene reserve private middelen	117.998	0	0	117.998
Bestemmingsreserve private middelen	0	217.225	0	217.225
	9.897.708	-488.137	0	9.409.571

De Groeiling

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2023 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2023 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband PO Midden Holland te Gouda	Stichting	4
Stichting Passenderwijs te Woerden	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Stichting RTC Cella te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Vereniging van Eigenaars Willem de Zwijgerlaan 53-55-57 te Waddinxveen (bekend onder de naam "Groenoord")	Vereniging	4
Stichting Beheer en Exploitatie MFA Haastrecht "blik in de toekomst".	Stichting	4
VVE 'Het Turfhuis' te Moordrecht i.o.	Vereniging	4
Stichting Federatief te Gouda	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op De Groeiling van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2023 is € 173.000 Aantal punten 11

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van **22 februari 2023** ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2021	6
Aantal leerlingen 2021	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023					
Bedragen x € 1	Dhr. JCA Meindersma		Mevr. A.A. de Gier		Naam 3
Functiegegevens	Vz. College van bestuur		Lid College van bestuur		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	1-okt-23	1-jan-23	31-dec-23	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0		
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.568		130.903		
Beloning betaalbaar op termijn	9.715		12.675		
Subtotaal	124.283		143.578		0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	129.868		173.000		0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t
Bezoldiging	124.283		143.578		0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t		N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		
Gegevens 2022					
Functiegegevens	Vz. College van bestuur		Lid College van bestuur		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-aug-22	31-dec-22	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0		
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.289		49.095		
Beloning betaalbaar op termijn	22.860		9.206		
Totaal bezoldiging 2022	164.149		58.301		0
Individueel WNT-maximum	168.000		70.422		

De Groeiling

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023						
Bedragen x € 1	Mw. C. vd Berg		Dhr. R.G. Beek		Dhr. F.J. de Jong	
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	1-okt-23
Bezoldiging						
Bezoldiging	9.900		6.600		4.125	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950		17.300		12.987	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	9.900		6.600		4.125	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2022						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.500		5.500		5.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200		16.800		16.800	
Bedragen x € 1	Dhr. M.E.V. Schippers		Mw. A.M. Juli			
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23		
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.600		6.600			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300		17.300			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t			
Bezoldiging	6.600		6.600			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t			
Gegevens 2022						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22		
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.500		5.500			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800		16.800			

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing

De Groeiling

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40765
Naam instelling	De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs
KvK-nummer	41174298
Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG GOUDA
Telefoon	0182-670051
E-mailadres	secretariaat@degroeiling.nl
Website	www.degroeiling.nl

Contactpersoon

Naam	Mevrouw A. Steenbergen
Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda
Telefoon	0182-861064
E-mailadres	anouk.steenbergen@degroeiling.nl

BRIN-nummers

03NZ	De Krullebaar
04XH	De Zevensprong
05BG	De Pelikaan
05BL	St. Michael
06FY	De Bijenkorf
06JG	De Bron
07PI	De Hortus
07ST	De Regenboog
08KA	De Goudakker
08ZK	Speel-en Werkhoeve
09WM	KC Kardinaal Alfrinkschool
09WS	IKC Schatrijk
10PG	De Willibrord
10PG/01	De Miland
10YZ	St. Jozef Oudewater
11KG	De Triangel
11MK	Mariaschool
11VU	De Cirkel
12FK	SSBO De Oostvogel
14ZW	St. Jozef Moordrecht
22KF	t Carillon
28AK	St. Aloysiusschool
31TR	KC Koningskwartier

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 27 juni 2024

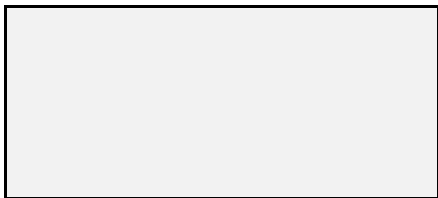
Van Ree Accountants

mr.drs. G.J. de Jong RA

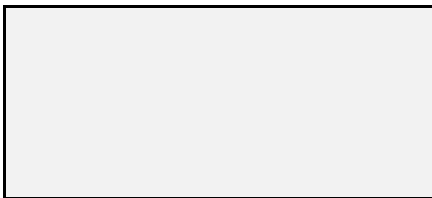
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € -488.137 vast.

Gouda, juni 2024



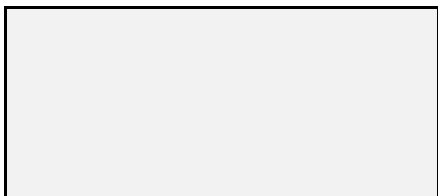
Mevr. A.A. de Gier
Voorzitter College van Bestuur



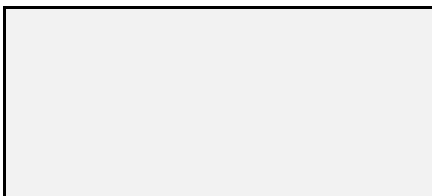
Dhr. P.L. Siebers
Lid College van Bestuur

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € -488.137 goed.

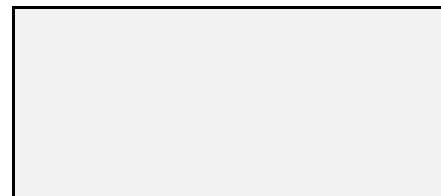
Gouda, juni 2024



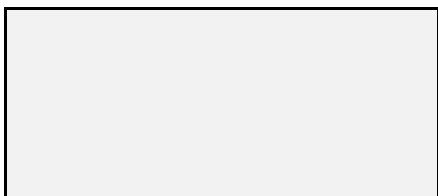
Mw. C. vd Berg
Voorzitter Raad van Toezicht



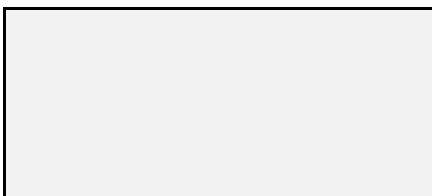
Dhr. R.G. Beek
Lid Raad van Toezicht



Dhr. M.E.V. Schippers
Lid Raad van Toezicht



Mw. E. van den Brink-Kasperlink
Lid Raad van Toezicht



Dhr. A. van der Have
Lid Raad van Toezicht