



De Groeiling

STICHTING VOOR KATHOLIEK EN INTERCONFESSIONEEL PRIMAIR ONDERWIJS

Versie 1.2 | oktober 2025



Statuten van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van De Groeiling

COLOFON

Nieuwe Gouwe Westzijde 1
2802 AN Gouda
T 0182 - 67 00 51
E secretariaat@degroeiling.nl
W www.degroeiling.nl

Gebaseerd op de modelstatuten van InfoWMS maart 2024
Vastgesteld door het College van Bestuur op d.d.

Ondertekening namens het bevoegd gezag:

.....

d.d.

De GMR heeft ingestemd op d.d. 29 september 2025
Ondertekening namens het medezeggenschapsorgaan:

Voorzitter GMR Jolanda van Ginneken
d.d. 6 oktober 2025

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen..... 3

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap 3

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening..... 5

Hoofdstuk 4 Faciliteiten 6

Hoofdstuk 5 Besprekingen 5

Medezeggenschapsstatuut van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van De Groeiling te Gouda

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: De Groeiling
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 oktober 2025 en heeft een werkingsduur van 4 jaar.
2. Uiterlijk 5 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijziging van een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit maximaal 16 leden met een evenwichtige verdeling tussen personeels- en ouderleden.
3. De voordracht en verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. Aan elke school zonder Brin-nummer kan het bevoegd gezag met instemming van de GMR een MR verbinden.
3. De MR bestaat uit minimaal vier leden; leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidelijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR en de MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig heeft.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei bestuursformatieplan (informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen vanuit het Rijk die worden toegekend aan het bevoegd gezag);
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie digitaal ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstreking betrokkenen

1. De GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren. De agenda van de GMR-vergadering wordt tevens vooraf gedeeld met de MR-en.
2. De vergaderingen van de GMR en de MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR en hun geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk langs digitale weg verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden, omdat zij het van belang vindt dat ouders en personeel beschikken over de juiste deskundigheid om medezeggenschap goed in te kunnen vullen.
2. Voor het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten faciliteert het bevoegd gezag de tijd van de leden van de personeelsgeleding van de GMR en de MR in taakuren met inachtneming van hetgeen daarover in de [cao po](#) is bepaald.
3. De GMR-leden personeelsgeleding ontvangen een financiële vergoeding op jaarbasis. Deze wordt in juni uitgekeerd. Voor personeel in de GMR geldt een jaarlijkse netto vergoeding van €500,- voor de leden en €600,- voor de voorzitter. Voor GMR-leden oudergeleding is, op verzoek, een vrijwilligersvergoeding van €500,- beschikbaar.
4. Het bevoegd gezag stelt voldoende financiële middelen beschikbaar aan de GMR of MR op basis van een ingediend jaarplan met financiële onderbouwing binnen de kaders van de begroting.
5. Leden van een GMR of MR, kunnen ten behoeve van de in medezeggenschap gemaakte kosten declareren binnen de kaders van de begroting.
6. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR dan wel de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR dan wel de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
7. De GMR, MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten en de verwachte onkosten, als bedoeld in lid 5.
8. Het bevoegd gezag draagt zorg voor beschikbaarheid administratieve ondersteuning vanuit het secretariaat van De Groeiling ten behoeve van de GMR voor 4 uur per schoolweek.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De voorzitter van het College van Bestuur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.
2. Op verzoek van de voorzitter van het College van Bestuur of bij belet of ontstentenis zullen de besprekingen worden gevoerd door een ander lid van het College van Bestuur.

Artikel 9 Frequentie van de besprekingen

1. De GMR komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste vijf maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad, dan wel tenminste één lid uit elk der in de raad vertegenwoordigde geledingen gezamenlijk daarom onder opgave van redenen verzoeken.

2. De bijeenroeping geschiedt door middel van een digitale, schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseurs. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste zeven dagen vóór de te houden vergadering.
3. Om te kunnen vergaderen zijn minimaal 8 leden vertegenwoordigd bij het overleg van de GMR met het bevoegd gezag. Indien er minder leden aanwezig zijn kan besloten worden de vergadering te annuleren of de vergaderingen door te laten gaan en de punten waarvoor instemming nodig is te verplaatsen naar de volgende vergadering.

Artikel 10 Rol van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. De voorzitter van de GMR vertegenwoordigt de raad naar buiten, tenzij de raad anders beslist.
2. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter de rol van voorzitter over.

Artikel 11 Stemming

1. Voor zover in het reglement van de raad of dit statuut niet anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is mogelijk, mits schriftelijk kenbaar gemaakt.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een GMR vergadering, waarbij respectievelijk meer dan de helft van alle leden en per geleding minstens de helft aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
3. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de eerste stemming gelijkelijk het hoogst aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen verwierven. Wordt ook bij de tweede stemming geen meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan is degene gekozen, die door het lot wordt aangewezen. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op besluiten die door een geleding van de raad worden genomen.