



Jaarverslag 2022



De Groeiling

STICHTING VOOR KATHOLIEK EN INTERCONFESSIEEL PRIMAIR ONDERWIJS
GOUDA EN OMSTREKEN



De Groeiling in vogelvlucht

Wat wij in 2022 hebben bereikt

Algemeen

In 2019 hebben wij als groep van scholen onze strategische koers vastgesteld (hoofdstuk 2). In 2022 hebben de scholen deze koers vertaald in schoolplannen voor de laatste twee schooljaren (2022-2024). In deze plannen hebben scholen eigen keuzes gemaakt op een aantal koersonderdelen en concrete doelen gesteld. Berenschot heeft onze dienstverlening en overhead onderzocht. Alle diensten krijgen een voldoende tot goed. Op sommige diensten ligt nog ruimte voor verbetering. De overhead is vergelijkbaar met andere schoolbesturen met een vergelijkbare omvang.

Ons onderwijsaanbod (hoofdstuk 3)

- Basisvaardigheden stabiel gebleven, ondanks Covid-19, met inzet van NPO-middelen
- Kwaliteitscyclus en bijbehorende instrumenten doorontwikkeld
- Rekenoffensief verstevigd met rekencoördinator op iedere school
- Bovenschools opleidingsprogramma voor taalcoördinatoren per school
- Oprichting taalschool in Bodegraven-Reeuwijk
- Start speciaal onderwijs cluster 4 op De Oostvogel om lange reistijden voor deze kwetsbare leerlingen te voorkomen
- Bovenschoolse vakleerkracht godsdienst aangesteld die scholen helpt invulling te geven aan katholieke, interconfessionele en openbare identiteit

Ons werkgeverschap (hoofdstuk 4)

- Nog net voldoende leerkrachten weten te werven en binden
- Zelf opleiden aspirant-leerkrachten en zij-instromers om tekorten te voorkomen;
- Invoering van strategische personeelsplanning
- Start met project Anders Organiseren en Formeren

- Werkgeversbeleid versterkt met verbeterde secundaire arbeidsvoorwaarden en meer persoonlijke aandacht
- Wensen voor werkdrukverlaging onvoldoende kunnen realiseren door krapte op de arbeidsmarkt
- Nieuwe cao: Loonkloof po en vo gedicht door aanpassing salarissen, structurele verhoging eindejaarsuitkering en eenmalige uitkering
- Doel verzuimcijfer onder 4% behaald

Huisvesting, kinderopvang, ICT en inkoop (hoofdstuk 5)

- 1 nieuw schoolgebouw geopend, 2 nieuwbouwtrajecten en 1 tijdelijke uitbreiding
- Marktaandeel aantal leerlingen bij Groeilingscholen blijft groeien
- Slimme CO₂-meters in vrijwel alle klaslokalen
- Zonnepanelen op meeste scholen; ledverlichting in meerdere scholen
- Op twee kindcentra volledige integratie opvang en onderwijs tot één beleid en één team
- Meerdere aanbestedingen succesvol afgerond
- Privacy- en beveiligingsbeleid geëvalueerd en geborgd; beleid ontwikkeld voor gebruik mobiele telefoons en cameratoezicht

Financieel beleid (hoofdstuk 6)

- Positief exploitatieresultaat van € 2.167.000, voornamelijk als gevolg van hogere OCW-bekostiging en eenmalige baten
- NPO-gelden deels besteed en verwerkt in begroting; bestemmingsreserve voor 2023 is € 1.788.000
- Extra subsidies ontvangen met andere schoolbesturen om kansgelijkheid te bevorderen
- Investerings in o.a. zonnepanelen, meubilair en ICT
- Vereenvoudiging van bekostiging in begrotingsaanpak en exploitatie doorgevoerd



De Groeiling in vogelvlucht

Waar geven wij in 2023 aandacht aan?

Algemeen

Op basis van onze nieuwe strategische koers voor 2020-2024 hebben wij de belangrijkste aandachtspunten bepaald voor 2023. Meer toelichting staat in hoofdstuk 8.

Ons onderwijsaanbod

- Reken- en taalexperts (coördinatoren) op alle scholen
- Burgerschap in onderwijsaanbod met als basis ons onderwijsaanbod uit de strategische koers. Verbonden met de levensbeschouwelijke identiteit.
- Ontwikkelen beleid vergroten zelfinzicht van leerlingen
- Implementeren nieuw systeem voor toetsen (tussen, eind en doorstroom)
- Aanpassen model voor kwaliteitszorg met nieuwe formats voor jaarplan en -evaluatie op schoolniveau
- Uitvoeren verbeterplan KC Ontdekkingsreizigers eerst onder De Groeiling, daarna onder Stichting Federatief
- Blijvend inzetten NPO-gelden voor kwaliteitsverbetering en leerlingen met leerachterstand
- Eigen voorzieningen passend onderwijs: prisma voor hoogbegaafde leerlingen, cluster 4 speciaal onderwijs en taalschool
- Vergroten kanselijkheid door kansrijk adviseren en breed ondersteuningsaanbod

Ons werkgeverschap

- Inzet op scholing en ontwikkeling, voeren van het goede gesprek en persoonlijke aandacht
- Iedere medewerker minimaal één voortgangsgesprek en als dit is afgesproken een beoordelingsgesprek per schooljaar
- Strategische personeelsplanning onderdeel van planning en controle cyclus
- Uitvoer geven aan project 'Anders Organiseren en Formeren' zodat iedere groep een bevoegde leerkracht in de toekomst heeft;

- Personeelsbijeenkomsten om meer aandacht te besteden aan balans werk-privé
- Verzuimcijfers onder landelijk gemiddelde (4%)

Huisvesting, kinderopvang, ICT en inkoop

- Twee nieuwbouwtrajecten in uitvoering
- Meer kindcentra waar opvang en onderwijs is geïntegreerd tot één beleid en één team
- Vergroten bewustwording medewerkers met betrekking tot digitale veiligheid
- Start met voldoen aan nieuwe normenkader voor veiligheid in het funderend onderwijs
- Analyseren en bijstellen normbedragen en berekenwijze voorzieningen groot onderhoud
- Vereenvoudigen meldproces onderhoudsklachten
- Automatiseren contractmanagement

Financieel beleid

- Optimaal en verantwoord besteden NPO-gelden
- Binnenhalen extra subsidies om kansongelijkheid aan te pakken (rijke schooldag, gelijke kansenalliantie)
- Gedeeltelijke inbesteding van de financiële administratie
- Verbeteren procedures bij afhandeling subsidies en bovenschoolse taak om gebruik subsidies te vergroten

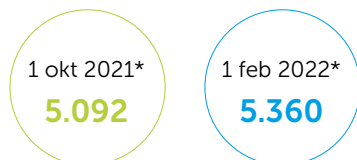
Vernieuwing strategische koers

- Evaluatie huidige strategische koers 2019-2023
- Vernieuwen strategische koers naar 2024-2027
- Evaluatie en aanscherping besturingsfilosofie en organisatorische principes
- Optimaliseren gezamenlijke beleidsontwikkeling en uitvoering
- Doorvoeren verbeteringen van dienstverlening aan scholen, waaronder optimalisatie van diensten op zorg & passend onderwijs en onderwijs & kwaliteit

De Groeiling in vogelvlucht

Kerncijfers 2022 in één oogopslag

Leerlingaantal



*Teldatum is verschoven van 1 oktober (2021) naar 1 februari (2023)

Rentabiliteit

Exploitatieresultaat 2022 € 2.167.000
Begroting 2022 € -1.477.000

Zonder onbestede NPO-gelden, extra financiële bijdrage vanuit de samenwerkingsverbanden en niet begrote eenmalige baten komt het resultaat uit op € 96.000 positief terwijl er een resultaat van -€ 1.477.000 was begroot. De oorzaak is voornamelijk het hoger uitvallen van de Rijksbijdragen in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt, waardoor vacatures lastig in te vullen zijn.

Onderwijsresultaten

22 van de 23 scholen scoren boven de signaleeringsgrens van de Inspectie van het Onderwijs met een driejaarsgemiddelde op de eindtoets.

48% van de scholen scoort bij begrijpend lezen de afgelopen 3 jaar op de eindtoets **op of boven het landelijke gewogen gemiddelde** op 2F niveau.

48% van de scholen scoort bij rekenen de afgelopen 3 jaar op de eindtoets **op of boven het landelijke gewogen gemiddelde** op 1S niveau.

Marktaandeel op basis van aantallen leerlingen



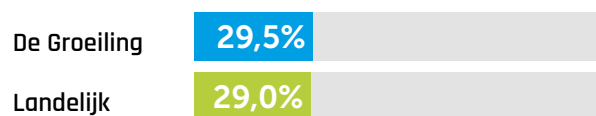
Marktaandeel in de regio stijgt met 0,6% ten opzichte van 2021.

Verhouding onderwijzend personeel (in fte, procentueel)



Daling aandeel onderwijzend personeel met 2,8% ten opzichte van 2021. Door het lerarentekort kunnen wij onvoldoende leerkrachten aannemen.

Percentage leidende leerkrachten L11 en 12 (in FTE, procentueel)



Aandeel senior leerkrachten (L11, L12) is gestegen met 13,5 fte ten opzichte van 2021.

Voortschrijdend ziekteverzuim



Voortschrijdend verzuim stijgt met 0,2% ten opzichte van 2021.

Integrale kindcentra

96% (2021: 96%) van de Groeilingscholen biedt voorschoolse (0-4 jaar en/of 2-4 jaar) opvang.

87% (2021: 87%) van de Groeilingscholen biedt buitenschoolse opvang in het schoolgebouw of op het schoolterrein.

De Groeiling in vogelvlucht

Gemiddelde kosten per leerling in 2022



Inkomsten per leerling per jaar*



Inkomsten OCW

€ 7.090 (€ 6.827)



Inkomsten passend onderwijs**

€ 435 (€ 285)



Uitgaven per leerling per jaar*

Leerkracht voor
de groep

€ 4.479 (€ 4.087)



Vervangende leerkracht

€ 281 (€ 289)

Ondersteunend
personeel

€ 500 (€ 433)

Tijdelijk ingehuurd
medewerkers

€ 226 (€ 158)



Directie

€ 522 (€ 516)



Investeringen in ICT

€ 106 (€ 86)

+ bijbehorende afschrijving

€ 93 (€ 106)

Leermiddelen
en materialen

€ 223 (€ 197)

Investeringen in
meubels, toestellen
en leermethoden

€ 209 (€ 158)

+ bijbehorende
afschrijving

€ 68 (€ 65)



Huisvesting

€ 257 (€ 262)



Schoonmaak

€ 158 (€ 172)

Activiteiten
en excursies

€ 44 (€ 34)

Energie
en water

€ 84 (€ 89)



Overig

€ 188 (€ 118)

* De waarde tussen haakjes betreft de inkomsten/uitgaven in 2021.

** De stijging is grotendeels veroorzaakt door een eenmalige bijdrage vanuit twee samenwerkingsverbanden.

Inhoudsopgave

De Groeiling in vogelvlucht	2
Wat wij in 2022 hebben bereikt	2
De Groeiling in vogelvlucht	3
Waar geven wij in 2023 aandacht aan?	3
De Groeiling in vogelvlucht	4
Kerncijfers 2022 in één oogopslag	4
De Groeiling in vogelvlucht	5
Gemiddelde kosten per leerling in 2022	5
Inkomsten per leerling per jaar*	5
Uitgaven per leerling per jaar*	5
Inhoudsopgave	6
Deel A:	8
Verslag van het bestuur	8
Voorwoord	9
1. Over De Groeiling	11
1.1 Inleiding	11
1.2 Organisatiemodel	11
1.3 Bestuursmodel en governance	11
1.4 Onze scholen	15
1.5 Leerlingen	15
2. Waar staan wij voor?	16
2.1 Onze missie	16
2.2 Onze beloften	16
2.3 Onze visie	16
2.4 Onze strategisch koers	16
2.5 Onze samenwerkings- en gesprekspartners	17
3. Ons onderwijsaanbod	20
3.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	20
3.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	21
3.3 Onderwijsresultaten in cijfers	25
4. Ons werkgeverschap	27
4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	27
4.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	27
4.3 Personeel in cijfers	30

5. Huisvesting, kinderopvang, ICT, inkoop en internationalisering	34
5.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	34
5.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	34
5.3 Marktaandelen in cijfers	36
6. Financieel beleid	39
6.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen	39
6.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen	39
6.3 Treasury	40
6.4 Allocatie middelen	40
6.5 Financiën in cijfers toegelicht	40
6.6 Financiële positie (balans)	41
6.7 Resultaat (staat van baten en lasten)	43
6.8 Kengetallen per balansdatum	48
6.9 Resultaatbestemming	49
6.10 Verantwoording middelen passend onderwijs	49
7. Landelijke en sectorbrede ontwikkelingen	50
8. Continuïteitsparagraaf	52
8.1 Belangrijkste ontwikkelingen	52
8.2 Meerjarenbegroting en -balans	55
8.3 Financiële positie en reservepositie	57
8.4 Interne controle en risicobeheersing	58
Deel B:	70
Verslag van de Raad van Toezicht	70
Inleiding	71
Onze visie en taakopvatting	71
Informatievoorziening	72
Continuïteit en professionaliteit	72
Werkzaamheden in 2022	73
Beleidsvraagstukken	75
Governance	77
Deel C:	78
Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	78
Inleiding	79
Samenstelling van de GMR	79
Vergaderdata en agendapunten	79
Deel D:	81
Jaarrekening	81

Deel A:

Verslag van het bestuur



Voorwoord

Na twee jaar improviseren en schakelen als gevolg van de Covid-19 maatregelen was 2022 weer een normaal onderwijsjaar. Een jaar waarin wij weer met elkaar konden werken aan al onze doelen vanuit de strategische koers. Een jaar waarin het College van Bestuur sinds augustus weer compleet bezet is met de komst van Atie de Gier. Een jaar waarin onze eerdere investeringen in zonnepanelen en ledverlichting een slimme keuze bleken te zijn gezien de stijgende energieprijzen. En een jaar waarin wij voor het eerst echt ons best moesten doen om alle groepen bezet te krijgen.

Overheid wil sturen op kwaliteit en zoekt naar een meer betrokken rol

In 2021 besloot de overheid – onverwacht, maar zeer gewenst – € 8,5 miljard extra uit te geven voor een Nationaal Programma Onderwijs. Daarbij stelde het ministerie van onderwijs weinig concrete doelen en gaf veel ruimte voor de besteding van deze middelen. Inmiddels kiest de minister van onderwijs voor een andere weg en wil een meer betrokken (lees: meer sturende en toezichthoudende) rol van de overheid in het onderwijs. Een betrokken overheid met ambitie en concrete doelen om de onderwijskwaliteit op de basisvaardigheden als taal, rekenen en burgerschap te verhogen, kwetsbare scholen meer ondersteuning te bieden en leerkrachten het verschil te laten maken.

Deze ambities sluiten nauw aan op de doelstellingen uit onze strategische koers, zoals wij deze in 2019 al hebben ingezet. Wij zijn blij met een meer betrokken overheid met hoge ambities. Wij zijn kritisch op de wijze waarop de minister van onderwijs deze betrokkenheid vormgeeft: meer inspecteurs, meer adviseurs van buiten en inzet van veel incidentele subsidies. Wij missen tempo in het formuleren van concrete kerndoelen bij taal en rekenen, het aangeven van realistische onderwijsdoelen bij burgerschap en het vaststellen van de basisondersteuning in het kader van passend onderwijs. Wij begrijpen niet hoe een overheid na doorvoering van een grote vereenvoudiging in de bekostigingssystematiek in hetzelfde jaar aangeeft

na te denken over meer geoormerkte, en daarmee complexere bekostigingssystematiek. Wij hopen dat de hervormingen, die de minister voor ogen heeft, niet alleen leiden tot meer toezicht, meer adviseurs en meer formaliteiten, maar vooral leiden tot een systeem waarbij schoolleiders en leerkrachten extra en structureel middelen hebben om in te zetten op onderwijsverbetering. Met duidelijke en concrete doelen.

Blijvende focus op de basisvaardigheden: taal, rekenen en burgerschap

Zoals gezegd hadden wij in onze strategische koers de focus al gelegd op basisvaardigheden. Naast aandacht voor een beperkt aantal toekomstgerichte vaardigheden en zelfinzicht.

In 2022 hebben wij gekozen om op iedere school expert-leerkrachten op taal en rekenen in te zetten en hen gezamenlijk op te leiden. Om zo samen met deze leerkrachten te werken aan één van onze Groeilingambitie: wij leren kinderen rekenen en taal op het voor hen maximaal bereikbare niveau

Aandacht voor burgerschap stond ook al in onze strategische koers. Wij geven hierbij zelf invulling aan wat wij als Groeiling belangrijk vinden: leerlingen leren weloverwogen een eigen mening te vormen, de eigenheid van een ander te respecteren en zorgzaam te zijn. In 2022 hebben wij hiervoor een beleidskader geformuleerd dat scholen helpt een doelgericht onderwijsaanbod te realiseren op burgerschap, in lijn met de eisen van de Inspectie van het Onderwijs.

Voldoende, goede leerkrachten op iedere groep

Voor het eerst was het in schooljaar 2022-2023 spannend om alle groepen bezet te krijgen met bevoegde leerkrachten. Veel van onze scholen groeien nog. Het aantal te werven leerkrachten blijft ieder jaar groot. Dat wij zelf studenten, aspirant-leerkrachten en zij-instromers opleiden helpt daarbij enorm. Korte vervangingen kunnen wij helaas niet meer allemaal oplossen. Wij hebben

daarom enkele keren groepen thuis moeten laten blijven.

Behoud van onze leerkrachten is onze eerste prioriteit. Nog altijd hebben wij een veel groter aandeel leerkrachten ten opzichte van de totale omvang van ons personeelsbestand in De Groeiling dan gemiddeld in Nederland. Dat willen wij graag zo houden. Samen met onze schoolleiders hebben wij in 2022 hard gewerkt om goed in gesprek te blijven met onze mensen en te sturen op verzuim. Wij hebben ons werkgeversbeleid verbeterd. En wij stoppen meer tijd en middelen in onze kwetsbare scholen. Zoals dat hoort in een solidaire groep van scholen.

Waar de overheid nu met plannen komt voor ingewikkelde constructies als verplichte regionale samenwerking tussen opleiders en schoolbesturen hebben wij met RTC Cella al enkele jaren een goed werkende regionale samenwerking. Daarnaast hebben wij in 2022 zelf het initiatief genomen om projecten op te zetten om anders te gaan organiseren en te formeren. Hiermee willen we voorkomen dat wij in de toekomst geen bevoegde leerkrachten meer voor de groep kunnen plaatsen. Komend schooljaar zullen wij op een aantal scholen grotere groepen hebben met een dubbele bezetting: een leerkracht en een aspirant-leerkracht. Hiermee behouden we de kwaliteit en bieden wij toekomstige leerkrachten een sterke start in het onderwijs.

Behoud kwaliteit van onderwijs: verbeterde kwaliteitsstructuur

Wij zijn en blijven scherp en kritisch op de kwaliteit van onze scholen. In ons kindcentrum KC Ontdekkingsreizigers, dat wij samen leiden met twee andere schoolbesturen, bleken wij door de sterke groei onze kwaliteitsstructuur en didactische kwaliteit niet op orde te hebben. Wij hebben meteen een verbeterprogramma ingezet en onszelf de vraag gesteld wat wij anders hadden moeten doen. Daarnaast hebben wij, samen met de scholen, de onze eigen kwaliteitszorg verscherpt met meer nadruk op evaluatie en planvorming.

Tweede samenwerkingsschool: openbaar en katholiek in één school

In 2022 hebben wij succesvol onze tweede schoolfusie afgerond in Boskoop. Daarmee hebben wij nu twee samenwerkingsscholen binnen De Groeiling waar zowel openbaar als katholiek onderwijs geboden wordt.

Energie en betrokkenheid

Nu wij ons na twee ontwrichtende Covid-jaren weer volledig op het onderwijs kunnen richten zien wij bij onze schoolteams weer dezelfde betrokkenheid en energie terug als vóór Covid-19. Wij zien dat zij zich weer kunnen richten op onderwijs en stapsgewijs verbeteringen en vernieuwingen doorvoeren. Deze energie en betrokkenheid helpt ons om samen onze ambities uit de strategische koers te realiseren voor onze Groeiling kinderen en -ouders.

Het onderzoek dat Berenschot in 2022 voor ons uitvoerde liet zien dat onze dienstverlening aan de scholen van voldoende tot goede kwaliteit is. En dat onze 'overhead' niet groter is dan vergelijkbare schoolbesturen. Het lukt ons om het geld zoveel mogelijk naar de school, de leerkracht en de groep te brengen. En daar waar dit zinvol is juist samen te werken als groep van scholen. Dat willen wij samen doorzetten en meenemen in onze vernieuwing van de strategische koers in 2023.

Wij willen alle medewerkers van De Groeiling enorm bedanken voor hun inzet, hun energie en hun betrokkenheid. Wij willen al onze leerlingen bedanken voor hun leergierigheid en bereidheid om zich open te stellen voor al hetgeen wij aan ze mee willen geven. En wij willen onze ouders en verzorgers bedanken voor het vertrouwen dat zij ons geven om zo'n belangrijke rol te mogen spelen in de ontwikkeling van hun kinderen.

Gouda, 28 april 2023

Jan Kees Meindersma

Atie de Gier

College van Bestuur

1. Over De Groeiling

1.1 Inleiding

Stichting De Groeiling is een groep van scholen voor bijzonder primair onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag. We bestaan uit 23 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Met twee andere schoolbesturen zijn wij verantwoordelijk voor twee van onze kindcentra. We geven met 560 medewerkers onderwijs aan 5.360 kinderen.

We werken in zeven gemeenten: Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Oudewater, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas.

De Groeiling maakt onderdeel uit van drie regionale samenwerkingsverbanden:

- samenwerkingsverband Passenderwijs voor de scholen in Oudewater;
- samenwerkingsverband Rijnstreek voor de school in Hazerswoude;
- samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland in Gouda voor alle andere scholen van De Groeiling.

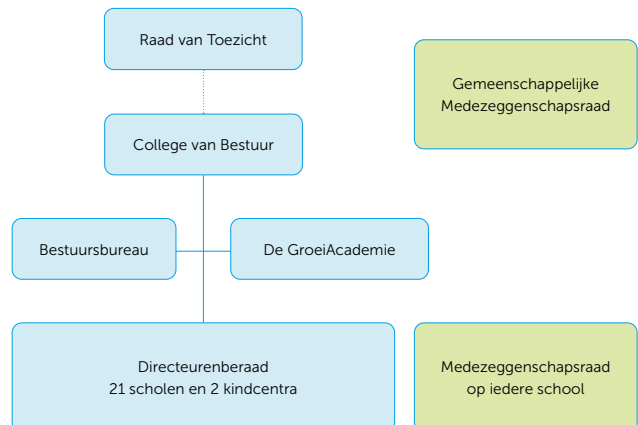
De algemene gegevens van De Groeiling zijn:

Adres	Aalberseplein 5 2805 EG Gouda
Website	www.degroeiling.nl
Telefoon	0182 - 670 051
E-mail	secretariaat@degroeiling.nl
Bestuursnummer	40765
Kamer van Koophandel	41174298

Vragen met betrekking tot dit bestuursverslag kunt u richten aan Mieke Houdijk, secretaris van het CvB. Zij is bereikbaar via de algemene contactgegevens.

1.2 Organisatiemodel

Wij werken met een platte organisatiestructuur.



1.3 Bestuursmodel en governance

Wij hebben een bestuursmodel waarin bestuur en intern toezicht functioneel van elkaar gescheiden zijn. De functie van bestuur ligt bij het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) vult de functie van intern toezicht in. Wij hanteren hierbij de Code Goed Bestuur¹ in het Primair Onderwijs.

Het CvB treedt op als bevoegd gezag van de Stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB bij het behalen van de organisatiedoelstellingen. De Raad controleert, faciliteert en stimuleert; waar nodig treedt hij corrigerend of interveniërend op.

De verantwoordelijkheden en taken van het CvB en de RvT zijn geregeld in de statuten van De Groeiling. Het bestuursmodel is in diverse reglementen verder uitgewerkt. Deze zijn op de website van De Groeiling te vinden.

1 https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

College van Bestuur (CvB)

Naam	Rol	Aandachtsgebied	Benoemd	Aftredend	Nevenfuncties
De heer J.C.A. Meindersma	voorzitter	- Scholen en regio's onderling verdeeld - Financiën, HRM, huisvesting, passend onderwijs en zorg	01-03-2016		<i>Onbezoldigd:</i> - Lid bestuur SIVON - Voorzitter bestuur Brede School Gouda - Lid bestuur Stichting Federatief - Vice-voorzitter bestuur RTC Cella - Lid bestuur Stichting Bevordering R.-K Onderwijs Gouda - Lid algemeen bestuur SWV Midden- Holland - Lid algemeen bestuur SWV Passenderwijs tot 01-11-2022 - Lid bestuur stichting MFA Haastrecht - Lid Adviesgroep Regie op ICT PO- en VO-raad <i>Bezoldigd:</i> - Lid Raad van Toezicht De Rading per 01-01-2023
Mevrouw A.A. de Gier	lid	- Scholen en regio's onderling verdeeld - Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg, professionalisering en opleiden, passend onderwijs en zorg	01-08-2021		<i>Onbezoldigd:</i> - Lid algemeen bestuur SWV Passenderwijs per 01-11-2022 - Lid van de Raad van Toezicht SMV Rijnstreek per 01-01-2023 <i>Bezoldigd:</i> - Adviseur en lid centrale examencommissie MBO Yuverta per 01-09-2023

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het CvB zijn vastgelegd in het Reglement College van Bestuur. De leden van het CvB zijn geregistreerd in het verplichte UBO-register van de KVK.



Raad van Toezicht (RvT)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Aandachtsgebieden	Eerste benoeming	Aftredend
De heer R.G. Beek	Adviseur bestuur en overheid Beek Advies	<i>Bezoldigd:</i> - Lid Wijkraad Hillegersberg - Voorzitter Raad van Toezicht Openbare scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS) - Lid Raad van Toezicht van PCOHS - Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO regio Leiden <i>Onbezoldigd:</i> - Voorzitter Raad van Toezicht Thuis Op Straat (TOS) tot 1-8-2022, daarna tijdelijk bestuurder - Penningmeester Speeltuin De Torteltuyn - Voorzitter Bewonersvereniging Het Schiereiland - Voorzitter Hillegersberg-Schiebroek, PvdA Rotterdam tot 1-7-2022 - Secretaris Stichting tot Behoud van Kern en Plassen Hillegersberg	- Lid auditcommissie - Lid van de werkgroep onderwijskwaliteit	1-9-2020	1-9-2024 (herbenoembaar)
Mevrouw C.P. van den Berg	Advocaat Legaltree Fjalla Advocatuur B.V.	<i>Bezoldigd:</i> - Docent Wagner Group - Docent Diemen & Van Gestel - Docent Nederlandse Orde van Advocaten - Docent Instituut voor Juridische Opleidingen - Docent Academie voor Vastgoed - Directeur-bestuurder Legaltree Fjalla Advocatuur B.V. - Directeur-bestuurder Logmadir B.V. - Voorzitter Raad van Commissarissen van Stichting Elan Wonen, woningcorporatie in Haarlem en Heemstede	- Voorzitter - lid remuneratiecommissie	1-1-2022	1-1-2026 (herbenoembaar)
De heer F.J. de Jong	Voormalig directeur Rabobank Westland	<i>Bezoldigd:</i> - Lid Raad van Toezicht van Stichting Verify - Initiator/coördinator bij Stichting Seed2Feed Foundation <i>Onbezoldigd:</i> - Bestuurslid Stichting Bloeiend Platteland - Bestuurslid Stichting Horticultural Academic Board	- Voorzitter auditcommissie - Lid werkgroep onderwijskwaliteit	1-12-2017 1-12-2021	1-12-2021 1-12-2025 (niet herbenoembaar)
Mevrouw A.M. Juli	Oud-bestuurder scholengroep voortgezet onderwijs (gepensioneerd)	<i>Onbezoldigd:</i> Lid Raad van Toezicht Stichting Federatief	- Lid remuneratiecommissie tot 1-08-2022 - Voorzitter werkgroep onderwijskwaliteit	1-2-2017 1-2-2021	1-2-2021 1-2-2025 (niet herbenoembaar)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Aandachtsgebieden	Eerste benoeming	Aftredend
De heer M.E.V. Schippers	Practiceleader Zorg Turner	<i>Bezoldigd:</i> • Voorzitter Raad van Toezicht Sophia Scholen	Voorzitter remuneratiecommissie vanaf 1-08-2022	1-6-2020	1-6-2024 (herbenoembaar)

De werkwijze van de RvT, de samenstelling en de noodzakelijk geachte competenties staan in het Reglement van de RvT. In het Toezichtkader heeft de RvT zijn visie en uitgangspunten ten aanzien van de eigen taakuitvoering en de criteria voor de beoordeling van het bestuursbeleid vastgelegd.

De Raad kent twee adviescommissies: een remuneratiecommissie en een auditcommissie. Voor beide commissies geldt dat deze een adviserende taak hebben die de integrale verantwoordelijkheid van de RvT-leden intact laat. Met ingang van december 2022 is binnen de Raad een werkgroep onderwijskwaliteit gevormd.

In deel B is het verslag van de RvT opgenomen.

Management

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, de onderwijsorganisatie, de financiën en hun team op de school. Het CvB is op alle aspecten eindverantwoordelijk voor alle scholen. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB en de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het Managementstatuut.

In het directeurenoverleg vindt de afstemming plaats tussen de directeuren en het CvB. Het directeurenoverleg kwam in 2022 zestien keer bijeen.

Gedeeltelijk fysiek en gedeeltelijk online. Eén van de directeuren is voorzitter van het overleg. In 2022 heeft de directeur van De Triangel, mevrouw Kaatee-De Groot, het directeurenoverleg voorgezeten.

Samen met het CvB initiëren en ontwikkelen drie klankbordgroepen van directeuren beleid: onderwijskwaliteit, HRM en financiën. Deze klankbordgroepen krijgen ondersteuning van beleidsmedewerkers. In werkgroepen worden beleid en instrumenten concreet uitgewerkt.

Medezeggenschapsraden

In samenspraak met de directeuren ontwikkelt het CvB de strategie en het beleid van de Stichting. Het CvB vraagt bij nieuw beleid advies en instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Directeuren doen dit op hun beurt bij de medezeggenschapsraden op schoolniveau.

In deel C is het verslag van de GMR opgenomen.

Ondersteuning

Het bestuursbureau en De GroeiAcademie ondersteunen de scholen, de directeuren en het CvB.

1.4 Onze scholen

Op de website van De Groeiling staan de scholen die onder De Groeiling vallen.

1.5 Leerlingen

Per 1 februari 2022 had De Groeiling 5.606 leerlingen (1 oktober 2022: 5.360). Het aantal leerlingen is daarmee gestegen met 246 (4,59%). De stijging is gedeeltelijk veroorzaakt door demografische ontwikkelingen en de vergroting van het marktaandeel van een aantal scholen. Daarnaast is de groei veroorzaakt door de fusie van De Akker en De Populier tot samenwerkingsschool De Hortus.

Naam van de school	Aantal leerlingen 1 februari 2023	Aantal leerlingen 1 februari 2022	Verschil in aantal tussen schooljaren	Verschil in % tussen schooljaren
De Krullebaar	105	98	7	7,1%
De Zevensprong	245	245	0	0,0%
De Pelikaan (St. Catherina/Vlisterstroom)	220	223	-3	-1,3%
St. Michaelschool	177	162	15	9,3%
De Bijenkorf	326	312	14	4,5%
De Bron	162	168	-6	-3,6%
De Akker	260	218	42	19,3%
De Regenboog	250	246	4	1,6%
De Goudakker	134	120	14	11,7%
Speel- en Werkhoeve	303	291	12	4,1%
Kardinaal Alfrink	370	326	44	13,5%
Schatrijk	218	197	21	10,7%
Willibrord-Miland	405	390	15	3,8%
Sint Jozef Oudewater	239	242	-3	-1,2%
De Triangel	245	238	7	2,9%
Mariaschool	214	222	-8	-3,6%
De Cirkel	301	316	-15	-4,7%
De Oostvogel	99	88	11	12,5%
Sint Jozef Moordrecht	332	304	28	9,2%
't Carillon	384	377	7	1,9%
St. Aloysius	378	412	-34	-8,3%
KC Koningskwartier	239	165	74	44,8%
	5.606	5.360	246	4,6%

2. Waar staan wij voor?

2.1 Onze missie

Kinderen laten ontdekken wie zij zijn en hen helpen doelen te bereiken, door persoonlijke en gezamenlijke groei.

2.2 Onze beloften

De onderstaande beloften zijn leidend zijn in alles wat wij doen:

- Wij werken vanuit oprechtheid en vertrouwen.
- Wij ontdekken en ontwikkelen onszelf, ook door vallen en opstaan.
- Wij luisteren met aandacht en geven gehoor aan elkaar om verder te komen.

Wij doen dit met plezier, in ontspannenheid én vanuit onze christelijke traditie. Iedere dag weer. Als bestuur, op de school en in de groep. Daarin zijn wij het voorbeeld voor onze leerlingen.

2.3 Onze visie

Ieder kind, iedere medewerker en iedere school is uniek. Wij stimuleren eigen inbreng en het ontwikkelen van eigenheid. Wij denken dat kinderen, medewerkers en scholen zich het best ontwikkelen door ze vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven. Wij zorgen voor een stimulerende en uitdagende omgeving en passende begeleiding. We aarzelen niet om bij te sturen.

Behalve aan ruimte voor eigenheid werken wij ook aan gezamenlijkheid. Samen bereiken wij meer dan alleen. Daarbij maken wij slim gebruik van onze verschillen. Wij geloven in de kracht van diversiteit: in de klas, in het team en in onze groep van scholen. Wij brengen verschillende visies en denkbeelden samen, zodat wij in gezamenlijkheid kunnen werken aan een scherpere koers en een betere maatschappij.

Wij staan open voor leerlingen en ouders met een verschillende culturele en religieuze achtergrond, voor medewerkers met verschillende opvattingen over onderwijs en voor scholen met verschillen-

de onderwijsconcepten en methodieken. Daarbij stellen we één belangrijke voorwaarde: dat de leerlingen, ouders, medewerkers en scholen bereid zijn aan te sluiten op onze gezamenlijke keuzes en koers.

2.4 Onze strategisch koers

In 2019 hebben we onze nieuwe koers bepaald voor de komende vier jaar. Deze is te vinden op de website van De Groeiling.

Onze gezamenlijke ambitie ligt bij onderwijs van hoge kwaliteit. Daarin zoeken wij naar de juiste balans tussen basiskennis, vaardigheden, socialisatie/burgerschap en persoonsvorming. Wij maken daarbij gerichte keuzes om zo voor kinderen en ouders het verschil te kunnen maken.

Op een Groeilingschool leren kinderen:

- op het voor hem of haar maximaal haalbare niveau begrijpend rekenen, lezen, schrijven, luisteren, vertellen en kijken;
- meerdere leerstrategieën toe te passen en bepalen welke het beste past;
- vaardigheden van nu en voor de toekomst als samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen;
- zorgzaam te zijn en de eigenheid van een ander te respecteren;
- zelfinzicht te verkrijgen en daarnaar te handelen.

Wij zorgen voor voldoende en gekwalificeerde medewerkers, goede en duurzame schoolgebouwen, integrale kindcentra en een solide financiële situatie.

Wij hebben daarbij duidelijk voor ogen hoe wij willen veranderen en sturen. Wij combineren het goede gesprek met planmatig werken op basis van heldere cijfers en indicatoren. Iedere Groeiling-school weet waar zij staat in haar ontwikkeling en weet waar zij naar toe gaat.

Iedere school werkt aan haar eigen schoolspecifieke ambities in combinatie met de gezamenlijke ambities die vastgelegd zijn in het koersplan.

2.5 Onze samenwerkings- en gesprekspartners

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2022
Midden-Holland	- Goedkeuring van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026; - Goedkeuring jaarverslag en -rekening 2021 en verantwoording ondersteuningsmiddelen 2021; - Meerjarenbegroting 2023-2026 en goedkeuring begroting 2023; - Goedkeuring uitbetaling aanvullende ondersteuningsmiddelen 2022; - Oprichting ouder- en jeugdsteunpunt; - Ontwikkeling gezamenlijk opleidingsprogramma voor speciaal basis) onderwijs; - Verbreding van het dekkend netwerk: per 1-8-2022 speciaal onderwijs cluster 4 in onze school voor speciaal basisonderwijs De Oostvogel; - Project thuisnabij-onderwijs in KC Koningskwartier met de gemeente Zuidplas; - Trainingsaanbod met betrekking tot hoogbegaafdheid.
Passenderwijs	- Goedkeuring jaarverslag en -rekening 2021 en verantwoording ondersteuningsmiddelen 2021; - Goedkeuring begroting 2023; Meerjarenperspectief 2022-2027; - Goedkeuring aanvullende overdracht financiële middelen 2022; - Toeleiding van onderwijs vluchtelingen; - Dekkend netwerk voor hoogbegaafden leerlingen; - Versterking van ketenzorg dyslexie; - Beschikbaarheid thuisnabij-onderwijs.
Rijnstreek	- Input aan en publicatie van nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026; - Problematiek rondom jeudghulp en -zorg in Alphen aan de Rijn; - Afvaardiging van kleine besturen in RvT SMV Rijnstreek. Per 1-1-2023 treedt bestuurder Groeiling toe tot RvT namens de kleine besturen.

Belangrijkste strategische samenwerkingspartijen

Organisatie	Type	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2022
Regionaal Transfercentrum Cella	Eigen opgerichte stichting in samenwerking met zeven schoolbesturen	- Tekort aan vervangers in de kernteams van de schoolbesturen; - Eigen opleiding zij-instromers met Hogeschool Leiden en Driestar Educatief met subsidie van Regionaal Arbeidsmarkt; - Strategische koers van het RTC Cella met mogelijke uitbreiding dienstverlening; - Aansluiting van een nieuw schoolbestuur Vrije scholen Rijnstreek; - Vertrek directeur en aanstelling interim-directeur voor schooljaar 2022-2023; - Uitvoering en aanvraag RAP subsidies.
Stichting Federatief	Schoolbestuur PO	- Aansturing van het onderwijs en de organisatie van KC Ontdekkingsreizigers; - Nieuwbouw voor KC Ontdekkingsreizigers; - Organisatie van het formele proces om KC Ontdekkingsreizigers per 1 april 2023 van De Groeiling over te dragen aan stichting Federatief; - Verbeterplan kwaliteit van onderwijs KC Ontdekkingsreizigers.
Stichting Klasse	Schoolbestuur PO	- Deelname in gezamenlijke stichting Federatief, een nieuw schoolbestuur voor KC Ontdekkingsreizigers; - Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs; - Toekenning en uitvoering rijke schooldag in Kort Akkeren (Gouda).

Organisatie	Type	Belangrijkste gespreksonderwerpen in 2022
Stichting De Vier Windstreken	Schoolbestuur PO	• Deelname in gezamenlijke stichting Federatief, een nieuw schoolbestuur voor KC Ontdekkingsreizigers; • Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs; • Realisatie thuisnabij-opvang en onderwijs in Zevenhuizen bij KC Koningskwartier; • Stimulansklas voor kinderen met een taalachterstand in relatie tot schoolkeuze HAVO/VWO; • Toekenning en uitvoering rijke schooldag in Kort Akkeren (Gouda); • Gelijke-kansen-onderzoek naar aanbod in Gouda.
Stichting Onderwijs Primair	Schoolbestuur PO	• Overleg om te komen tot behoud van het voltijds HB-onderwijs in Oudewater (De Schakels) van Onderwijs Primair.
Stichting Morgenwijzer	Schoolbestuur PO	• Realisatie van fusie tussen De Akker en De Populier tot de samenwerkingsschool De Hortus onder De Groeiling per 1 augustus 2022; • Samenwerking op andere strategische vraagstukken als lerarentekort.
KMN Kind & Co	Kinderopvangorganisatie	• Inzet van pedagogisch medewerkers ter ondersteuning in het onderwijs; • Opening van kinderdagverblijf (0-4 jaar) op De Cirkel; • Plaatsen van portocabin om ruimteproblematiek bij Speel- en Werkhoeve op te lossen en behoud peutergroep; • Ontwerp nieuwbouw om 0-12 jaar te realiseren in Triangel.
Quadrant	Kinderopvangorganisatie	• Samenwerking met stichting Federatief, stichting voor KC Ontdekkingsreizigers; • Integrale aansturing directeur van team leerkrachten en pedagogische medewerkers op KC De Ontdekkingsreizigers en KC Koningskwartier; • Nieuwbouw voor KC De Ontdekkingsreizigers; • Realisatie thuisnabij-opvang en -onderwijs in Zevenhuizen bij KC Koningskwartier.
Hogeschool Utrecht	PABO	• Opleiden in de school.
Thomas Moore	PABO	• Opleiden in de school.
Hogeschool Leiden	PABO	• In-huis zij-instroom opleiding; • Opleiden in de school.
Carmel College Gouda	Voortgezet onderwijs	• Onderzoek naar aansluiting primair naar voortgezet onderwijs; • Dagdeel les van groep 8 hoogbegaafdenonderwijs (prisma) op het VO; • Stimulansklas voor kinderen met een taalachterstand in relatie tot schoolkeuze HAVO/VWO.
Goudse Waarden	Voortgezet onderwijs	• Onderzoek naar aansluiting primair naar voortgezet onderwijs; • Stimulansklas voor kinderen met een taalachterstand in relatie tot schoolkeuze HAVO/VWO; • Gelijke-kansen-onderzoek naar aanbod in Gouda.
Brede school Gouda	Brede maatschappelijke activiteiten	• Verschillende diensten en projecten om de kansongelijkheid van kinderen in de gemeente Gouda op te lossen; • Vorming van personele unie met Cultuur Educatiegroep in Leiden (raad van toezicht en bestuur).

Toelatingsbeleid en toegankelijkheid

Onze basisscholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen die zich aanmelden. Bij onze school voor het Speciaal Basisonderwijs geldt dat de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig heeft.

Een aantal scholen hanteert een maximum aantal leerlingen per groep en/of school. Dit staat beschreven in de schoolgids. Een reden hiervoor kan bijvoorbeeld zijn een beperking in huisvesting. In

sommige scholen zitten alle groepen vol en is er geen lokaal meer beschikbaar.

Wij willen toegankelijk zijn voor ieder kind. Om dit te realiseren passen wij onze schoolgebouwen aan, zodat ook kinderen met een handicap ons schoolgebouw in kunnen. Bijvoorbeeld door het plaatsen van een traplift.

Ook maken wij ons onderwijs zoveel mogelijk toegankelijk voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het kader van passend onderwijs heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld en gepubliceerd, waarin de school aangeeft welke type ondersteuning de school kan bieden. In het geval dat de school de ondersteuning niet (meer) kan bieden, zorgen wij er samen met de ouders of verzorgers voor dat er een passende plek gevonden wordt bij een andere basisschool of een school voor het speciaal onderwijs.

Klachten en juridische geschillen

Ons klachtenbeleid is te vinden op de website van De Groeiling.

In 2022 zijn vier klachten ontvangen waarvan drie klachten intern zijn afgehandeld en één klacht was

ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen. De Landelijke Klachtencommissie heeft hierover in 2022 een uitspraak gedaan. De ingediende klacht bestond uit een groot aantal onderliggende klachten gericht aan vier medewerkers binnen De Groeiling. In de uitspraak heeft de commissie een groot deel van deze onderliggende klachten ongegrond verklaard. Enkele onderliggende klachten zijn gegrond verklaard. Deze klachten gingen vooral over de communicatie met betrokken ouders. Naar aanleiding van deze gegrond verklaarde klachten hebben wij de klachtenregeling aangepast en de rol van de vertrouwenspersonen hierin beter beschreven.

Er zijn geen rechtszaken geweest richting De Groeiling.



3. Ons onderwijsaanbod

3.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2022	Resultaat 2022	Voortgang
1	Onze leerlingen leren begrijpend lezen en rekenen op het voor hen maximaal haalbare niveau.	Leerwinst (tussenresultaten) op begrijpend lezen ligt boven het landelijk gemiddelde.	91%	87% van de scholen behaalde meer dan de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei op begrijpend lezen.	
		Resultaten van de eindtoets op begrijpend lezen van de afgelopen 3 jaar liggen tenminste op het landelijk gemiddelde referentieniveau 2F passend bij de schoolweging.	50%	48% van de scholen behaalde tenminste het landelijk gemiddelde referentieniveau 2F bij begrijpend lezen over het gemiddelde van drie schooljaren, passend bij de schoolweging.	
		Leerwinst (tussenresultaten) op rekenen ligt boven het landelijk gemiddelde.	80%	52% van de scholen behaalde meer dan de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei op rekenen.	
		Resultaten van de eindtoets op rekenen van de afgelopen 3 jaar liggen tenminste op het landelijk gemiddelde referentieniveau 1S passend bij de schoolweging.	34%	48% van de scholen behaalde tenminste het landelijk gemiddelde referentieniveau 1S bij rekenen over het gemiddelde van 3 schooljaren, passend bij de schoolweging.	
		Resultaten van de eindtoets op de drie gebieden gezamenlijk (begrijpend lezen, rekenen en taakverzorging) van de afgelopen 3 jaar liggen op of boven landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.	100% op of boven signaleringswaarde (Inspectie van het Onderwijs) 50% op of boven landelijk gemiddelde	• 100% van de scholen behaalde de signaleringswaarde 1F.	
				• 96% van de scholen behaalde de signaleringswaarde 2F/1S.	
				• 52% van de scholen behaalde een resultaat op 1F op of boven het gewogen landelijke gemiddelde.	
				• 48% van de scholen behaalde een resultaat op 2F/1S op of boven het gewogen landelijke gemiddelde.	
2	Onze scholen sluiten goed aan op het voortgezet onderwijs.	Het percentage leerlingen dat na drie jaar tenminste de opleiding in het VO volgt overeenkomstig het gegeven basisschooladvies ligt hoger dan het landelijk gemiddelde.	50%	48% van de scholen scoort rond of boven vergelijkbare scholen met betrekking tot het VO-schooladvies.	

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2022	Resultaat 2022	Voortgang
3	Onze leerlingen leren samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen.	Ontwikkeling op drie vaardigheden per school, inzichtelijk gemaakt door zelfassessment en mini-audit.	Concreter uitgewerkt aanbod door de scholen	• Alle vaardigheden zijn gekoppeld aan een adviseur die de beleidsontwikkeling en implementatie coördineert en ondersteunt. • Scholen hebben hun schoolplan geactualiseerd waarin zij concreter aangegeven hoe de vaardigheden in hun onderwijsaanbod expliciet terugkomt. Nog niet iedere school is concreet genoeg.	
4	Onze leerlingen leren zorgzaam te zijn en de eigenheid van een ander te respecteren.	Tevredenheid van leerlingen en ouders over het aanleren van zorgzaamheid en respect.	>7,5	• De gemiddelde oudertevredenheid op zorgzaamheid en respect is 7,8 respectievelijk 7,7. • De gemiddelde tevredenheid voor zorgzaamheid en respect van leerlingen is beiden 8,3.	
5	Onze leerlingen leren zelfinzicht te krijgen en daarnaar te handelen.	Tevredenheidscijfer van leerlingen en ouders over het ontwikkelen van zelfinzicht.	>7,5	• Gemiddelde tevredenheidscijfers van ouders voor 'ontwikkelen en zelfinzicht' is 7,5. • Gemiddelde tevredenheidscijfers van leerlingen voor 'ontwikkelen en zelfinzicht' is 8,2.	

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2022: is behaald, op koers en is niet behaald en dus een aandachtspunt.

3.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Na Covid-19 hebben wij in 2022 de draad weer kunnen oppakken zonder alle beperkingen van de jaren daarvoor. Doordat kinderen in de jaren daarvoor belangrijke schoolervaringen hebben gemist, hebben wij als taak extra in te zetten op de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij richten ons hierbij vooral op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en voor sommige kinderen op hun leerresultaten.

Basisvaardigheden: taalverzorging, rekenen en begrijpend lezen

Op de basisvaardigheden zijn wij ondanks Covid-19 stabiel gebleven. Vrijwel alle scholen presteren in de afgelopen drie jaar op of boven de signaleringswaardes 1F en 2F/1S van de Inspectie van het Onderwijs. Eén school haalt de 2F/1S signaleringswaarde niet.

Op onze Groeilingambities zien wij dat de afgelopen drie jaar meer dan de helft van de scholen presteert op of boven landelijk gemiddelde 1F en 2F/1S. Op zowel begrijpend lezen als rekenen halen wij onze eigen ambities niet met betrekking tot de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei van onze middengroep 6 en 8.

Om ons rekenonderwijs op een hoger niveau te brengen hebben wij het in 2020 ingezette 'rekenoffensief' in 2022 verstevigd. Iedere school heeft een leerkracht als rekencoördinator aangesteld. Na de initiële opleiding van deze 16 leerkrachten in 2021 hebben zij in 2022 een vijfdaagse vervolgtraining gekregen. De vijf netwerkbijeenkomsten rekenen, waar de rekenspecialisten kennis en ervaring uitwisselen, zijn zeer goed bezocht. Op bestuursniveau zetten wij een gespecialiseerde leerkracht in die dit netwerk coördineert en ondersteuning aan scholen biedt. Zij heeft samen met collega's een rekenonderzoek op vier scholen uitgevoerd.

De scholen hebben afgesproken dat zij allemaal een leerkracht opleiden en aanstellen als taalcoördinator. In 2022 zijn 16 leerkrachten gestart met de training taalspecialist. De netwerkbijeenkomsten zijn nog niet gestart. Op bestuursniveau konden wij namelijk de twee vacatures voor een gespecialiseerde leerkracht op taal niet invullen. Wij verwachten begin 2023 twee interne kandidaten te kunnen benoemen. De GroeiAcademie heeft adviezen gegeven aan scholen en zo nodig ondersteuning geboden.

De Krullevaar, één van de scholen van De Groeiling, heeft de subsidie Schoolkracht toegewezen gekregen om tijd en ruimte te krijgen voor kwaliteitsverbetering. Deze is in 2022 afgerond. In totaal heeft deze school € 14.000 besteed aan extra inzet van personeel om de kwaliteit van taal en rekenen te verbeteren. Uiteindelijk bleef er € 5.000 over, die wij mochten laten vrijvallen om in te zetten voor kwaliteitsverbetering in 2023.

Basisvaardigheden: burgerschap in ontwikkeling

In 2022 hebben wij ons burgerschapsbeleid geëvalueerd en afgezet tegen de nieuwe wetgeving. Deze analyse gaf aanleiding om een nieuwe beleidsnotitie op te stellen. Hierin is beschreven hoe scholen hun burgerschapsbeleid kunnen vormgeven. De scholen hebben in 2023 hun burgerschapsonderwijs aangepast en vastgelegd volgens de nieuwe eisen.

In 2022 is een start gemaakt met de dialoog over levensbeschouwelijk burgerschap in relatie tot de identiteit van scholen. Wij hebben bovenscholse een vakleerkracht godsdienst aangesteld die scholen helpt om hun katholieke, interconfessionele en openbare identiteit vorm te geven. Daarnaast hebben wij identiteitsportretten laten opstellen die scholen in 2023 kunnen inzetten bij het opstellen van hun eigen identiteitsbeleid.

(Toekomst)vaardigheden en zelfinzicht

Nu Covid-19 geen aandacht meer vergt ontstond er in 2022 weer ruimte om aan andere onderdelen van de strategische koers te werken, zoals de (toekomst)vaardigheden als 'samenwerken', 'problemen

herkennen en oplossen' en 'zelfinzicht' als doel bij persoonsvorming.

Voor de vaardigheid 'problemen herkennen en oplossen' hebben wij een leerkracht expert op bestuursniveau benoemd. Zij heeft een lesmodule en een reflectietool ontwikkeld voor kinderen in het kader van techniekonderwijs. Op twee pilotscholen zijn techniekactiviteiten georganiseerd waar deze vaardigheid centraal stond.

Voor 'zelfinzicht' is in 2022 een beleidskader opgesteld met een focus op het verbeteren van onze kindgesprekken op de scholen en het kunnen volgen van onze leerlingen met betrekking tot zelfinzicht. Met de Universiteit van Amsterdam gaan wij onderzoek doen naar de wijze waarop je effectief het zelfinzicht van kinderen kunt vergroten. Dit onderzoek start in 2023.

Onderwijs en kwaliteit: aanscherping PDCA-cyclus en gezamenlijke toetssysteem

De Groeiling stuurt op onderwijsverbetering en hanteert daarbij korte lijnen naar de scholen. Na elk schooljaar leggen wij Groeilingbreed verantwoordelijkheid af in een eigen onderwijsverslag. Scholen zetten zelfevaluatie en audits in en maken hun eigen jaarverslag. In het schooljaar 2021-2022 hebben wij zeven audits uitgevoerd.

In 2022 hebben wij de bestaande kwaliteitszorgcyclus en -instrumenten verder doorontwikkeld. Wij hebben gezamenlijk gekozen voor een nieuw toetssysteem, om beter tussentijds te kunnen toetsen en te analyseren. Wij implementeren dit systeem in 2023. Na onze evaluatie besloten wij dat wij de kwaliteitszorginstrumenten eerst wilden aanpassen om daarmee het kwaliteitsbewustzijn en inzicht op scholen verder te vergroten. Dit kreeg een hogere prioriteit dan het inrichten van een dashboard zoals beoogd in ons jaarplan 2022.

Wij hebben de standaard formats die scholen gebruiken voor hun jaarverslag en jaarplan geëvalueerd en bijgesteld. Scholen gaan deze gebruiken in 2023. Hierdoor krijgen schoolteams meer inzicht om bewuste vervolgstappen te kiezen en vorm te geven.

Inspectie van het Onderwijs: scherper toezicht op onderwijskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs heeft de opdracht om scherper op onderwijskwaliteit te gaan toezien. Daarnaast heeft de inspectie na Covid-19 haar toezicht in de scholen fysiek hervat.

In juni 2022 leidde een kwaliteitsbezoek bij KC Ontdekkingsreiziger tot een oordeel 'zeer zwak' van de Inspectie van het Onderwijs. Op twee van de negen kwaliteitsstandaarden heeft dit kindcentrum een onvoldoende gekregen: (1) pedagogisch-didactisch handelen en (2) visie, ambitie en doelen. KC Ontdekkingsreizigers is een kindcentrum dat De Groeiling vijf jaar geleden gestart is samen met de schoolbesturen Klasse en De Vier Windstreken. Het kindcentrum zal in 2023 overgedragen worden naar stichting Federatief, een nieuw schoolbestuur dat is opgericht door de drie besturen. Direct na het oordeel van de inspectie hebben wij vanuit die schoolbesturen met de directie en het team van KC Ontdekkingsreizigers een verbeterplan gemaakt. In september 2022 is meteen gestart met het verbetertraject, dat het hele schooljaar 2022-2023 doorloopt.

Nationaal Programma Onderwijs

De scholen ontvingen vanaf 2021 extra budget uit het Nationaal Programma Onderwijs om de onderwijsachterstanden als gevolg van Covid-19 in te halen. Schooljaar 2022-2023 is het laatste jaar dat wij extra financiële middelen krijgen. Scholen hebben de extra middelen onder meer ingezet voor kleinere klassen, extra aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, verlengen van leertijd voor sommige leerlingen of remedial teaching op het gebied van rekenen en taal. In paragraaf 6.2 staat vermeld waaraan de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs zijn besteed.

Sociale veiligheid

Ieder school heeft een eigen op de school gericht veiligheidsbeleid dat gebaseerd is op een Groeiling standard. Elk jaar onderzoeken en monitoren scholen met een gevalideerde vragenlijst de sociale veiligheid onder de bovenbouw leerlingen. Scholen hebben keuze vrijheid in het instrument om de vragenlijst af te nemen. De meeste scholen gebruiken hiervoor het instrument van Vensters voor

Verantwoording. De uitkomsten lieten zien dat de meeste leerlingen zich veilig voelen op Groeiling scholen. In een enkele groep waren maatregelen nodig. Deze waren vaak al ingezet, omdat wij al eerder signalen hadden van pestgedrag of sociale onveiligheid door complexe groepsdynamiek.

De uitkomsten van de monitor delen de scholen met de Inspectie voor het Onderwijs. Op een paar scholen is dit in schooljaar 2021-2022 niet goed gegaan. De vragenlijst is wel afgenomen, maar de school heeft niet de juiste handeling verricht om het doorleveren mogelijk te maken. De scholen die het betrof hebben de resultaten later in het Internet School Dossier geplaatst. Voor schooljaar 2022-2023 gaan wij zorgen dat alle uitkomsten tijdig door geleverd zijn.

Onderwijsachterstanden

De Groeiling ontvangt een budget voor onderwijsachterstanden op basis van de CBS-indicator. De scholen zetten deze gelden in voor kleinere klassen en extra ondersteuning. Op deze wijze wordt deze subsidie gericht besteed aan de doelgroep.

Taalschool: opgericht in 2022 in Bodegraven-Reeuwijk

Met de toename van het aantal vluchtelingen in Nederland, mede als gevolg van de oorlog in Oekraïne, is in overleg met een aantal schoolbesturen in de regio besloten om in elke gemeente een taalschool op te zetten.

In Bodegraven startte De Groeiling in april 2022 met de opvang Oekraïense vluchtelingen op de locatie van IKC Schatrijk. Vanaf september 2022 hebben wij deze opvang doorontwikkeld naar de taalschool Wereldrijk. Daarmee bedienen wij de regio Bodegraven-Reeuwijk. De taalschool is een fulltime voorziening voor maximaal 32 kinderen van 6 tot 12 jaar. Wij hebben een passend onderwijsaanbod ontwikkeld, geschikte leermiddelen gekozen en NT2 leerkrachten aangenomen. Daarnaast zijn procedures opgesteld om de intake tot en met de overstap naar een reguliere basisschool in de eigen woonomgeving zo goed mogelijk te laten verlopen.

De Groeiling heeft in 2022 de volgende bedragen ontvangen voor nieuwkomers die korter dan 4 jaar geleden in Nederland zijn komen wonen.

Ontvangen per kalenderjaar	2022
Michaëlschool	€ 23.422,05
Goudakker	€ 2.307,50
Schatrijk	€ 175.781,40
Willibrord	€ 9.105,41
De Cirkel	€ 13.923,14
Totaal	€ 224.539,50

Bij Schatrijk hebben wij met deze bedragen de eerder genoemde Taalschool bekostigd. Aangezien de Taalschool pas in 2022 is gestart hebben wij nog geen kinderen laten doorstromen naar het regulier onderwijs. In de vier andere scholen hebben wij met deze subsidies de extra inzet van leerlingbegeleiders, leerkrachten en ingehuurde professionals betaald, die deze kinderen geholpen hebben om de Nederlandse taal te leren en om in te kunnen voegen in het Nederlandse schoolsysteem. Daarnaast is aanvullend lesmateriaal aangeschaft voor deze leerlingen.

Passend onderwijs: specifiek én thuisnabij-onderwijs voor iedere leerling

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken wij als schoolbestuur samen in regionale samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband verantwoordt zich met een eigen jaarverslag. Via de samenwerkingsverbanden ontvangen schoolbesturen financiële middelen voor het verbeteren van de kwaliteit- en zorgstructuur op de scholen en het bieden van extra ondersteuning.

Wij zetten de middelen van de samenwerkingsverbanden in voor:

- basisondersteuning aan leerlingen via de school zelf;
- plus- en klusklassen in de scholen;
- verbetering van de (kwaliteit-) en zorgstructuur op scholen met eigen adviseurs op leer- en gedragsproblematiek en onderwijs vanuit de GroeiAcademie;
- extra ondersteuning aan leerlingen op aanvraag van de scholen bij de GroeiAcademie. Wij zetten hierbij onze eigen leerlingbegeleiders,

leerkrachten met specialisme gedrag en ingehuurde specialisten in. Vanuit de GroeiAcademie hebben wij in 2022 per week gemiddeld 125 leerlingen geholpen met extra ondersteuning.

In 2022 hebben wij de activiteiten vanuit de GroeiAcademie geëvalueerd. Dit was mede naar aanleiding van het Groeilingbrede onderzoek naar de ondersteuning van de scholen dat is uitgevoerd door Berenschot. De evaluatie leidt in 2023 tot een optimalisatie van de inzet van de adviseurs en dienstverlening.

De Groeiling investeert uit eigen middelen in twee voltijdsvoorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen: vanaf groep 4 tot en met 8 op basisschool De Triangel in Gouda en op de Hortus in Boskoop (Prisma). De groep 8 leerlingen volgen één dagdeel onderwijs op het voortgezet onderwijs.

Daarnaast bieden wij voltijds, speciaal hoogbegaafdheidsonderwijs voor leerlingen met een zware leer- of zorgproblematiek en hoogbegaafdheid vanaf groep 5 op het speciaal basisonderwijs bij De Oostvogel (Vuurvogel).

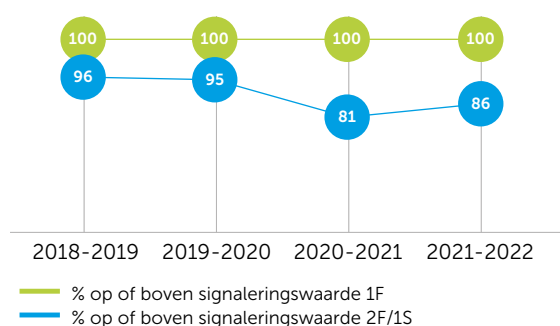
In schooljaar 2022-2023 zijn wij op De Oostvogel gestart met het aanbieden van speciaal onderwijs cluster 4 met één groep. In deze groep zitten maximaal 12 leerlingen met zware internaliserende leerproblematiek. Deze voorziening is in nauw overleg met andere besturen en het samenwerkingsverband Midden-Holland opgezet. Met deze voorziening voorkomen wij een lange reistijd van deze kwetsbare leerlingen. Ons streven is om uiteindelijk met twee groepen speciaal onderwijs cluster 4 te bieden in Gouda.

In het nieuwe kindcentrum in Zevenhuizen bieden wij samen met het samenwerkingsverband Midden-Holland en de gemeente Zuidplas thuisnabij-onderwijs. Wij zijn in Zevenhuizen in staat om de meeste kinderen onderwijs te bieden en hebben tot nu toe nog niet hoeven doorverwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs. Wij hebben op dit kindcentrum een extra onderwijsspecialist en jeugdwerker ingezet om zoveel mogelijk preventief te kunnen werken.

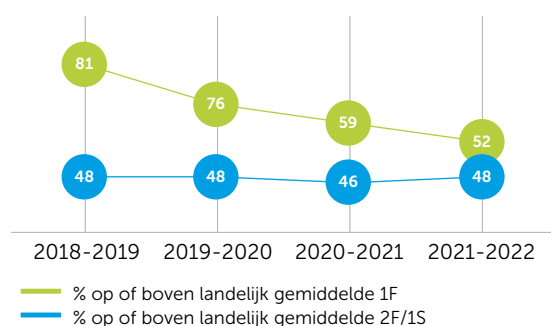
3.3 Onderwijsresultaten in cijfers

In schooljaar 2019-2020 is vanwege Covid-19 geen eindtoets afgenomen. Voor dit schooljaar is wel een 3-jaarsgemiddelde berekend. De eindresultaten zijn in eerste grafiek afgezet ten opzichte van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs en in de tweede grafiek ten opzichte van onze eigen doelstellingen.

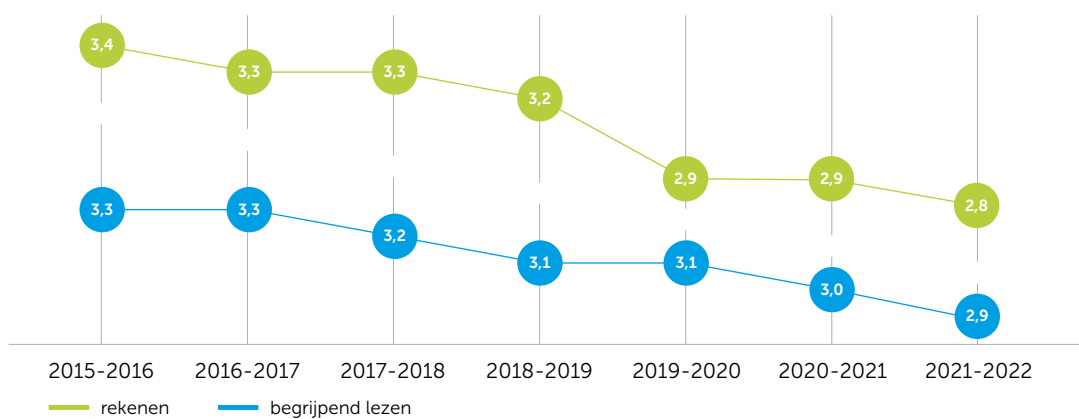
% 1F en % 2F/1S op of boven signaleringswaarde i.v.m. vergelijkbare scholen (gemiddelde over 3 schooljaren over de 3 vakgebieden)



% 1F en % 2F/1S op of boven landelijk gemiddelde i.v.m. vergelijkbare scholen (gemiddelde 3 schooljaren over de 3 vakgebieden)



Gemiddelde niveauwaarde (0-5) per vak over tussenresultaten in groepen 6 tot en met 8 in cijfers voor begrijpend lezen en rekenen





4. Ons werkgeverschap

4.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2021	Resultaat	Voortgang
1	Wij behouden onze gekwalificeerde leerkrachten en zorgen voor doorstroom en ontwikkeling.	Het gemiddeld aantal leerlingen per 1 fte leerkracht blijft tussen 16 en 17.	Tussen 16 en 17	Gemiddeld 16,8 leerlingen per 1 fte leerkracht eind 2022 (2021: 16,1).	
		Mate waarin medewerkers De Groeiling als werkgever aanbevelen.	>7,5	In 2022 geven medewerkers met een cijfer 8,1 aan dat zij De Groeiling als werkgever aanbevelen aan anderen.	
2	Wij werven voldoende gekwalificeerde leerkrachten om vacatures in te vullen en zorgen voor voldoende vervangers bij verzuim.	Het aantal medewerkers in fte in dienst.	392 fte eind 2022	Op 31 december 2022 is er 389,4 fte in dienst.	
3	Ons verzuimpercentage is aanzienlijk lager dan het landelijk gemiddelde in het primair onderwijs.	Voortschrijdend ziekteverzuimpercentage is gelijk aan of lager dan 4.	4,0% eind 2022	Voortschrijdend ziekteverzuimpercentage is eind 2022 3,7% (2021: 3,5%).	
4	Wij hebben op onze scholen een evenwichtige teamsamenstelling	Scholen hebben een evenwichtige teamsamenstelling op basis van ervaring, leeftijd, geslacht en functie.	• Per leeftijdscategorie evenredig verdeeld • >12% mannelijke medewerkers • Dragende leerkrachten (L11/L12) >30%	• Alleen het gemiddeld aandeel medewerkers tussen de 35 en 44 jaar is 27%. De andere categorieën schommelen rond de 21%. • Aantal mannelijke medewerkers steeg licht naar 12,7% (2021: 12,6%). • Aantal ervaren leerkrachten steeg naar 29,5% en ligt bijna op ons doel.	
De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2021: is behaald, op koers en is niet behaald en dus een aandachtspunt.					

4.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Strategische personeelsplanning: meerjarig vooruitkijken

Door zelf de regie te nemen en met andere besturen samen te werken, hebben wij in 2022 nog net voldoende leerkrachten weten te werven en binden. Tegelijkertijd ervaren wij een tekort aan leerkrachten in onze regio. Vervangingen zijn moeilijk op te vullen. Het rondkrijgen van de formatie is spannend.

In 2022 hebben wij een bestuursformatieplan opgesteld en met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld. In het bestuursformatieplan hebben wij aangegeven de komende jaren gemiddeld 26-27 fte leerkrachten per schooljaar te willen werven. Om meerjarig te sturen op onze formatie op school- en bestuursniveau hebben wij instrumenten vanuit strategische personeelsplanning ingevoerd. Wij hebben schooldirecteuren hiermee laten oefenen. Begin 2023 zijn deze instrumenten geïntegreerd in de formatie en begrotingsgesprekken met de scholen.

Ontwikkeling van medewerkers: het voeren van het goede gesprek

Vanaf 2021 werken wij met een nieuwe gesprekken-cyclus. Iedere medewerker krijgt jaarlijks tenminste één voortgangsgesprek. Dit gesprek gaat over het welzijn van de medewerker, zijn of haar functioneren en ontwikkeling. Op basis van het voortgangsgesprek kunnen medewerker en leidinggevende bepalen of zij een beoordelingsgesprek willen plannen. Beoordelingsgesprekken zijn voorwaardelijk voor promotie, vervolgstappen en verbetertrajecten. In schooljaar 2021-2022 heeft 55% van de medewerkers een vastgelegd voortgang- en/of beoordelingsgesprek. Na evaluatie hebben wij afgesproken dat dit beter moet in schooljaar 2022-2023. Wij willen dat alle medewerkers een vastgelegd voortgangsgesprek hebben gehad. Daarnaast hebben wij onze directeuren op maat ondersteund om hun wijze van gespreksvoering verder te verbeteren. Op advies van het directeurenoverleg hebben wij een verdere uitwerking van het beloningsbeleid uitgesteld tot 2024. Wij kiezen ervoor om eerst de basis van de gesprekkencyclus goed ingevoerd te krijgen in de organisatie.

Wij bieden onze medewerkers cursussen en online trainingen. Wij hebben drie netwerken voor onze expert leerkrachten: intern begeleiders, rekenen en taal. Ook hebben wij een vernieuwingsnetwerk voor hoogbegaafdheid.

Werving en opleiding: zelf regie nemen en goed inspelen op kandidaten

In 2022 hebben wij onze wervingsprocedures geautomatiseerd. Hierdoor kunnen wij kandidaten eenvoudig laten solliciteren en kunnen wij snel mogelijke kandidaten selecteren en uitnodigen. Als een kandidaat afvalt bij een school, kunnen wij hem of haar snel begeleiden naar een andere school met een openstaande vacature. Bovendien voldoen wij hierdoor beter aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aan ons stelt.

Naast werving richten wij ons op het (zelf) opleiden van aankomende leerkrachten. Op al onze scholen kunnen wij studenten, aankomende leerkrachten en zij-instromers opleiden. Wij werken met vijf meerschoolse schoolopleiders die in de scholen

studenten en leerkrachten helpen en het opleidingsbeleid in de school vormgeven.

Wij werken samen met drie PABO's: Hogeschool Utrecht, Thomas Moore en Hogeschool Leiden. De Groeiling heeft, in samenwerking met RTC Cella en Hogeschool Leiden, een eigen zij-instroom opleidingsprogramma. We begeleiden zij-instromers bovenschools.

Naast het opleiden van zij-instromers hebben wij de functie van aspirant-leerkracht. Wij bieden mensen met ervaring en een MBO+ opleiding de mogelijkheid om door te groeien naar leerkracht. Deze aankomende leerkrachten volgen een opleiding, doen ervaring op door te werken en ondersteunen leerkrachten in de school.

Om deze eigen opleidingstrajecten te kunnen financieren ontvangen wij samen met het RTC Cella de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). De Groeiling is penvoerder van deze subsidie en ontving hiervoor € 385.000 voor schooljaar 2021-2022. Daarvan heeft De Groeiling samen met de andere deelnemende besturen in 2022 € 306.000 uitgegeven, waarbij De Groeiling € 68.400 inzet voor zij-instroom en het opleiden van aspirant-leerkrachten. Voor schooljaar 2022-2023 is een nieuwe subsidie ontvangen van € 256.700, waarvan de Groeiling weer penvoerder is. In 2022 is van deze nieuwe subsidie € 57.000 uitgegeven.

Naast deze RAP-subsidies ontvangt De Groeiling ook per zij-instromer (€ 10.000 per jaar) en aspirant-leerkracht (€ 5.000 per jaar) een subsidie vanuit OCW voor onder meer opleidingskosten. In 2023 zal het subsidiebedrag per zij-instromer stijgen naar € 12.500 per jaar.

In 2022 hebben wij € 518.000 ontvangen als bijzondere bekostiging voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Dit bedrag hebben wij onder meer besteed aan onze meerschoolse opleiders, die ook de starters begeleiden in hun ontwikkeling. Ook is er een interne reeks van bijeenkomsten georganiseerd voor startende leerkrachten en is er geld uitgegeven aan praktijkbegeleiding van de starters op de scholen zelf door ervaren leerkrachten. Voor schoolleiders

hebben wij naast het invullen van individuele opleidingsbehoeftes een aantal professionaliseringstrajecten georganiseerd met betrekking tot intervisie, het goede gesprek en verbindend leiderschap. Daarnaast hebben wij drie aspirant directeuren aangesteld die in de praktijk leren van een ervaren directeur en een schoolleidersopleiding volgen.

Behoud van medewerkers: goed werkgeversbeleid

In 2022 hebben wij initiatieven genomen om ons te onderscheiden als werkgever en schoolbestuur in de regio. Zo hebben wij onze reiskostenregeling verbeterd. Ook kunnen medewerkers vanaf 2023 een werktelefoon van De Groeiling aanvragen. Iedere medewerker beschikt al over een eigen laptop. Een ander initiatief is dat wij meer aandacht besteden aan belangrijke gebeurtenissen in het leven van onze medewerkers, door persoonlijke kaartjes, bezoek aan jubilarissen en cadeautjes bij geboortes. En ieder jaar organiseren wij nu een groot evenement. In 2022 was dit een theateravond en in 2023 organiseren wij een Groeilingbreed feest. Aanvullend willen wij in 2023 via thema-avonden en -middagen op een speelse manier aandacht besteden aan de balans tussen werk en privé; de zogenaamde Groeiling in Balans (GRIB) bijeenkomsten.

Anders Organiseren en Formeren

Om in de komende jaren voldoende bevoegde leerkrachten te hebben voor al onze groepen zijn wij ook gestart met het project 'Anders Organiseren en Formeren'. Wij hebben vier lijnen uitgezet die wij in schooljaar 2022-2023 opzetten en vanaf schooljaar 2023-2024 in zes tot acht scholen uit gaan voeren:

- meer vakleerkrachten bewegingsonderwijs door het realiseren van combinatiefuncties (vakleerkracht en buurt- of sportcoach) en de inzet van MBO-geschoolde sportmedewerkers;
- kleutergroepen (groep 1-2) met een andere combinatie aan medewerkers voor de groep. Bijvoorbeeld het onderwijs in drie kleutergroepen gezamenlijk te laten uitvoeren door 2 fte leerkrachten en 1,2 fte aspirant-leerkracht;
- relatief kleine groepen samenvoegen tot een groep van 35-40 leerlingen met een dubbele bezetting van 1 fte leerkracht in combinatie met 1,0-1,2 fte aspirant-leerkracht;
- bij ons voltijds hoogbegaafden onderwijs (prisma) ervaring opdoen door 4 dagen onderwijs te laten verzorgen door een bevoegde leerkracht (compact lesprogramma) en 1 dag te verrijken met een 6-8 weken project gegeven door een externe vakspecialist.

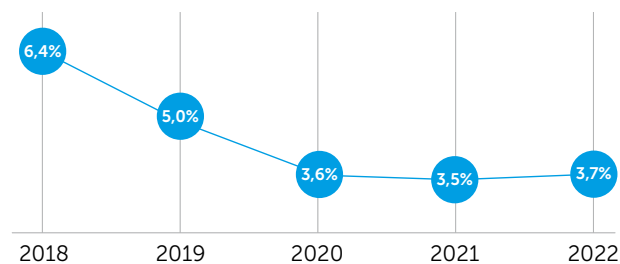
Wij gaan deze vernieuwingen in nauwe afstemming organiseren met het schoolteam en de medezeggenschapsraad van de school. Wij zorgen voor begeleiding van de scholen bij de invoering. Daarnaast zorgen wij er samen met de betrokken leerkrachten voor dat de werkdruk van de verantwoordelijke leerkracht niet groter wordt.

Beheer van uitkeringslasten: geen grote risico's

De Groeiling wil gedwongen ontslag voorkomen. Onze gesprekkencyclus draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is sprake van maatwerk. Wij willen hierbij de uitkeringen zo laag mogelijk houden. Bij twee jaar ziekte ontvangt een medewerker wettelijk een transitievergoeding, die wij vervolgens via een indiening bij het UWV in alle gevallen vergoed hebben gekregen.

Verzuim: gewenste doel onder de 4% behaald

Het voortschrijdend ziekteverzuimpercentage steeg licht in 2022 met 0,2%-punt tot 3,7%. Daar zijn wij blij mee, omdat we ook maken hadden met extra ziektegevallen als gevolg van Covid-19. Wij bereikten dit door gericht te sturen op het verminderen van middellang ziekteverzuim vanuit een gedragsmatige visie op verzuim. In 2022 hebben wij naast de bedrijfsarts ook een praktijkondersteuner ingezet. Onze meldingsfrequentie is 1,43 (2021: 0,7). De meldingsfrequentie is veel hoger dan in 2021. Dit is vergelijkbaar met de landelijke trend. In Nederland lag de meldingsfrequentie in 2022 op 1,54, terwijl dit normaal tussen de 1,0 en 1,1 zit. De oorzaken van deze hoger meldingsfrequentie hebben te maken met een groot aantal golven met griep, corona en het RS-virus in 2022, de hogere werkdruk door onvoldoende vervangers en het overheidsbeleid om te testen op Covid-19, ook bij weinig klachten.

Voortschrijdend verzuimpercentage

Ondanks het lage verzuimcijfer houden wij behoefte aan voldoende vervangers, mede in verband met het aantal medewerkers dat met zwangerschaps- en ouderschapsverlof gaat. Met de besturen in RTC Cella hebben wij een gezamenlijke pool van vervangers. Echter, door het lerarentekort en de extra vraag naar leerkrachten door het Nationaal Programma Onderwijs krijgen wij ons kernteam niet goed bezet en kunnen wij niet iedere vervanging meer ingevuld krijgen.

Werkdrukmiddelen en werkverdelingsplan: gevarieerde inzet door teams

Sinds 2018 ontvangen wij extra financiële middelen voor werkdrukverlaging. Schoolteams maken een werkverdelingsplan binnen een Groeilingbreed vastgesteld kader. In dit plan verdelen zij samen het werk en bepalen waaraan zij deze middelen willen besteden. Zij maken ook afspraken over het percentage voor- en nawerk, aanwezigheid en pauze-tijden.

Alle schoolteams hebben voor schooljaar 2022-2023 een werkverdelingsplan opgesteld waar de medezeggenschapsraad mee ingestemd heeft.

Teams hebben de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet voor:

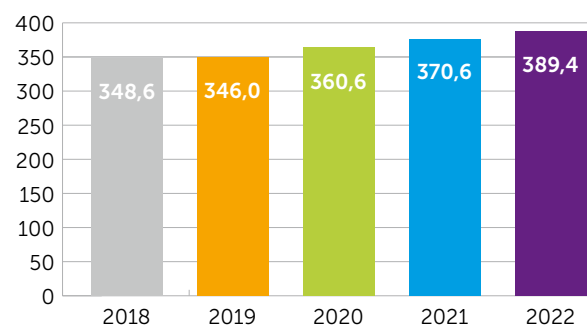
- inzet van extra leerkrachten voor het overnemen van groepen op bepaalde uren en dagen (daar waar het nog kon);
- inhuur van vakspecialisten of vakleerkrachten gym;
- inhuur van pedagogisch medewerkers voor ondersteuning in de groep;
- handhaven of uitbreiding van facilitaire of administratieve ondersteuning.

Verantwoording werkdrukmiddelen	2022	2021	2020
Ontvangen per kalenderjaar	€ 1.411.300	€ 1.274.200	€ 1.146.600
Schoolteams hebben de werkdrukmiddelen ingezet voor:			
Loonkosten personeel	€ 938.800	€ 1.027.600	€ 945.900
Inhuur personeel	€ 164.000	€ 228.900	€ 222.100
Overige personele kosten	€ 0	€ 0	€ 800
Materiële kosten	€ 600	€ 1.500	€ 400
Totaal	€ 1.103.400	€ 1.258.000	€ 1.169.200

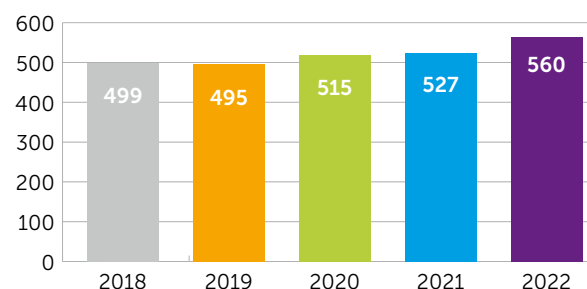
Het lukte schoolteams in 2022 niet meer om hun wensen ten aanzien van werkdrukverlaging te realiseren door krapte op de arbeidsmarkt.

4.3 Personeel in cijfers

De personeelsomvang nam in 2022 met 5,1% toe van 370,6 fte naar 389,4 fte. Deze toename is voornamelijk veroorzaakt door een stijging in het aantal leerlingen en de extra middelen van het Nationaal Programma Onderwijs. Wij investeren een deel van dit geld in het aannemen van aankomende leerkrachten die wij zelf opleiden. Het totaal aantal personeelsleden steeg in 2022 van 527 naar 560 medewerkers (6,3%).

Personeelsomvang in fte

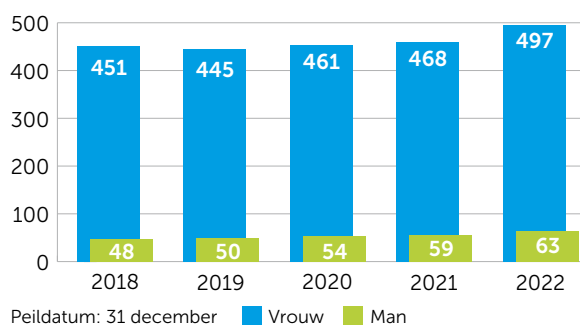
Peildatum: 31 december

Personeelsomvang in aantallen

Peildatum: 31 december

Het aantal mannelijke medewerkers binnen De Groeiling steeg in 2022 licht naar 12,7% (2021: 12,6%).

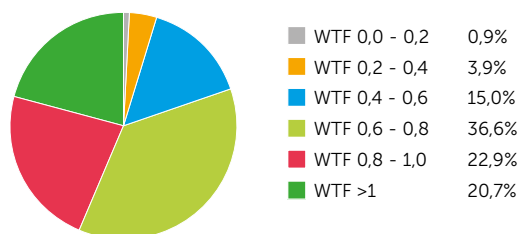
Aantal personeelsleden per geslacht



De Groeiling wil de aanstellingsomvang vergroten, mede om het lerarentekort tegen te gaan. De gemiddelde aanstellingsomvang steeg licht naar 0,70 werktijdfactor (28 uur per week) ten opzichte van 2021 (0,69 ofwel 27,6 uur). Het aantal kleinere aanstellingen (< 0,6 werktijdfactor) daalde flink naar 19,8% van onze personeelsomvang (2021: 24,6%). Het aantal aanstellingen boven 0,8 fte steeg licht naar 43,6% (2021: 42,9%). Wij hebben in vergelijking met het landelijke gemiddelde (56%) minder mensen in een grote aanstellingsomvang ($\geq 0,8$ fte). In 2023 gaan wij onderzoeken hoe wij leerkrachten in

de categorieën $\geq 0,6$ fte meer kunnen laten werken als zij dat willen.

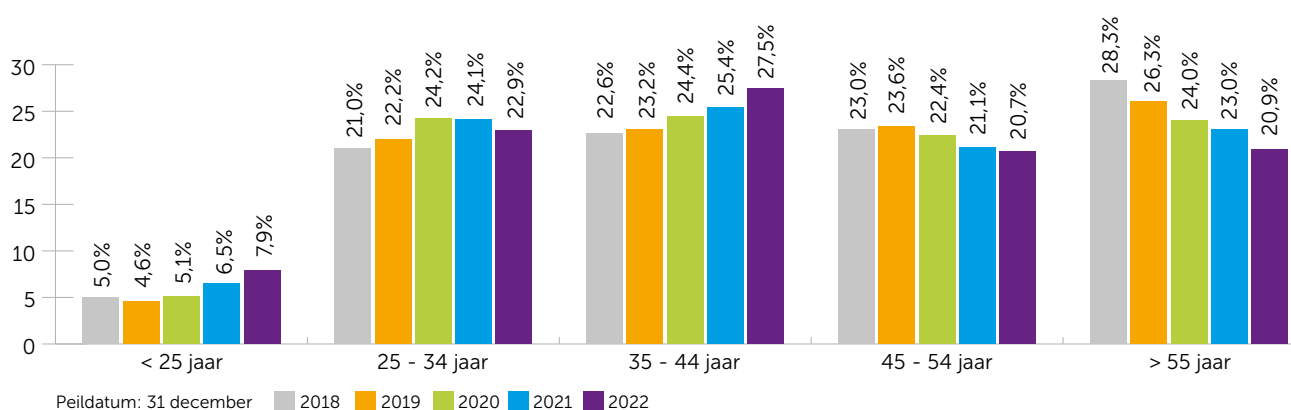
Aanstellingsomvang in percentages 31 december 2022



Het percentage jonge medewerkers (< 25 jaar) steeg tot 7,9 % ten opzichte van 2022 (6,5%). Daarmee zit De Groeiling boven het landelijke gemiddelde (2022: 4,5%). Het lukt ons nog steeds om voldoende PABO studenten een opleidingsplek te bieden en hen vervolgens te binden aan De Groeiling.

Het percentage medewerkers van 55 jaar en ouder daalde tot 20,9% (2021: 23,0%). Dit is onder het landelijke gemiddelde van 22,8% in 2022. Doordat de groep oudere medewerkers relatief kleiner is dan landelijk, zal De Groeiling in de komende jaren minder instroom nodig hebben dan landelijk als gevolg van (vervroegd) pensionering.

Percentage personeelsleden per leeftijdscategorie

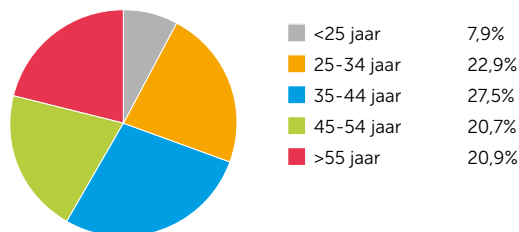


De leeftijdsopbouw is in 2022 redelijk gelijkmatig, wat ten gunste komt van een evenwichtige teamsamenstelling. Alleen in de leeftijd van 35-44 jaar heeft De Groeiling relatief meer medewer-

kers. In de landelijke trends zijn de percentages in leeftijdscategorieën 25-34 jaar en 35-44 jaar vrijwel gelijk aan elkaar.

Dit komt omdat wij meer zij-instromers en aspirant-leerkrachten aannemen dan andere schoolbesturen.

Leeftijdsverdeling in 2022 in percentage 31 december 2022



Het aantal fte leerkrachten steeg in 2022 naar 319,9 fte (2021: 315,3 fte). Deze stijging van 1,5% was nodig door de groei van het aantal leerlingen. Een deel van de leerkrachten die in 2021 waren aangenomen op de extra subsidies heeft in 2022 een eigen groep gekregen.

Het percentage onderwijzend personeel daalde naar 82,3% ten opzichte van 85,1% in 2021. Op elke groep stond in 2022 een bevoegde leerkracht. Wel kunnen

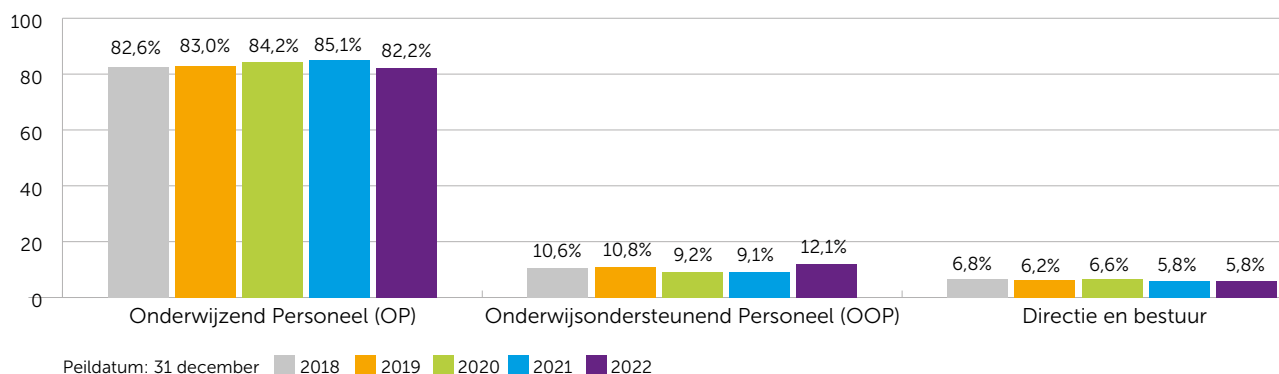
wij nieuwe leerkrachten steeds moeilijker vinden. Toch blijft ons aandeel leerkrachten veel hoger dan het landelijke gemiddelde van 70,3%.

De omvang van onderwijsondersteunend personeel steeg van 33,9 fte in 2021 naar 47,0 fte in 2022 en was 12,1% van het totale personeelsbestand. De stijging is te verklaren doordat wij afgelopen jaar veel aspirant-leerkrachten hebben aangenomen met de extra financiële middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs.

Wij hebben geen onderwijsassistenten en leraar-ondersteuners in dienst. Scholen zetten naast de aspirant-leerkrachten pedagogisch medewerkers in vanuit onze betrokken kinderopvangorganisaties om leerkrachten te ondersteunen. Ook zetten we vaker werkstudenten in.

De omvang van directie en bestuur steeg naar tot 22,9 fte (2021: 21,4 fte). Daarmee zit De Groeiling met haar percentage directie en bestuur met 5,8% nog onder het landelijke gemiddelde van 5,9% (2022). Wij kunnen nog schooldirecteuren vinden en leiden tegelijkertijd directeuren zelf op.

Omvang (fte) in percentage per functietype

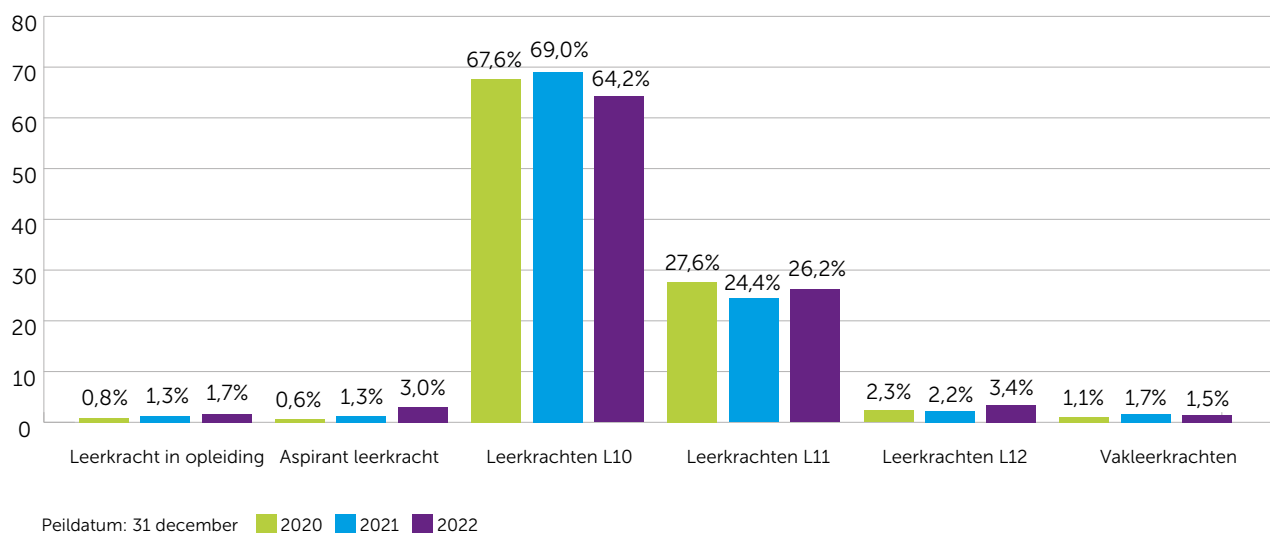


Wij werken met ervaren leerkrachten die beleid mee vormgeven in de school (L11) of in het bestuur (L12). Het percentage fte leerkrachten L11 en L12 steeg weer zoals beoogd naar 29,5% (2021: 26,6%). In totaal was dit 97,4 fte (2021: 83,9 fte). Na de (vervroegde) pensionering van een aantal van deze ervaren leerkrachten in 2021 hebben leerkrachten L10 zich in 2022 ontwikkeld naar deze posities.

Wij leiden ook leerkrachten op door ze in dienst te nemen tijdens hun studie. Eind 2021 hadden wij 5,6 fte in dienst (2021: 4,2 fte) als leraar in opleiding (LIO). Dit zijn eindejaars PABO studenten met voldoende studiepunten die bevoegd alleen voor de groep mogen en naast hun studie/stage werken in de school.

Naast deze LIO-ers leiden wij MBO+ medewerkers op in de functie van aspirant-leerkracht. In 2022 hadden wij 9,9 fte (2021: 4,2 fte) aspirant-leerkrachten in dienst. Tot slot leiden wij ook HBO- en WO-medewerkers van buiten het onderwijs op via het zij-instroomtraject. In totaal betrof dit in 2022 7,8 fte (2021: 6,6 fte).

Samenstelling leerkrachten(fte) per type in percentage in 2020, 2021 en 2022



5. Huisvesting, kinderopvang, ICT, inkoop en internationalisering

5.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2021	Resultaat	Voortgang
1	Onze duurzame schoolgebouwen passen bij onze onderwijsbehoefte en bieden een prettig en gezond klimaat.	40% van het aantal schoolgebouwen voldoet aan de eisen van Frisse Scholen B en is bijna energieneutraal (BENG).	22% van de scholen voldoet aan Frisse Scholen B. 35% van de scholen voldoet aan BENG en/of heeft zonnepanelen.	25% van de scholen voldoet aan Frisse Scholen B. 68% van de scholen voldoet aan BENG en/ of zonnepanelen.	
2	Onze scholen zijn integrale kindcentra.	90% van de scholen heeft voorschoolse en buitenschoolse opvang in de school of op het schoolterrein.	95% van de scholen heeft een voorschoolse opvang (0-4 en/of 0-2). 90% van de scholen heeft een buiten-schoolse opvang.	96% van de scholen heeft een voorschoolse opvang. 87% van de scholen heeft een buiten-schoolse opvang.	

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2021: is behaald, op koers en is niet behaald en dus een aandachtspunt.

5.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Huisvesting: 1 nieuw gebouw geopend, 2 nieuwbouwtrajecten, 1 tijdelijke uitbreiding

Wij verzorgen zelf het onderhoud en beheer van de scholen. Jaarlijks stellen wij een meerjarenonderhoudsplan op voor al onze gebouwen. In 2022 hebben wij ons meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd. Wij hebben de normbedragen nog niet geïndexeerd, ondanks de hogere bouwkosten in 2022. Wij gaan in 2023 de actuele uitgaven voor groot onderhoud analyseren en op basis daarvan de normbedragen al dan niet bijstellen. Daarnaast gaan wij in 2023 berekenen wat de nieuwe berekenwijze van de voorziening onderhoud betekent.

Met gemeenten maken wij afspraken over (ver) nieuwbouw en leggen dat vast in een Integraal Huisvestingsplan (IHP). Eind 2022 hebben wij op de meeste schoolgebouwen zonnepanelen geplaatst. Daarnaast hebben wij in meerdere scholen de verlichting vervangen door LED. Deze investeringen verdienen wij terug door lagere energiekosten.

De belangrijkste ontwikkelingen in een aantal gemeenten waar wij werkzaam zijn:

- In december 2022 heeft KMN Kind & Co Ludens twee lokalen tijdelijke huisvesting bij De Speel- en Werkhoeve geplaatst vanwege de groei van leerlingaantallen en het huisvesten van een peutergroep. De kosten voor het tijdelijke lokaal wordt betaald door de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.
- Het nieuwbouwtraject voor De Triangel - Auris Taalplein (een school voor speciaal onderwijs aan leerlingen met een taalstoornis) en een gymzaal verloopt langzaam, mede door het aantreffen van vleermuizen in de oude gymzaal. Er is een aannemer geselecteerd en het voorontwerp is vastgesteld. KMN Kind & Co heeft aangegeven hier 0-4 opvang te realiseren. Gewenste oplevering is 2024.
- Voor het nieuwbouwtraject Kindcentrum Ontdekkingsreizigers is het definitief ontwerp voor het gebouw en het voorlopig ontwerp voor de buitenruimte vastgesteld. Dit traject is omvangrijk. Het is een schoolgebouw met opvang, sportzaal, buitensport, park en woningen. Gewenste oplevering is 2025.

- In Zevenhuizen is het nieuwe Kindcentrum Koningskwartier in de herfstvakantie van 2022 opgeleverd.

Al onze gebouwen voldoen aan de minimale eisen voor luchtventilatie. Goede ventilatie helpt bij het verminderen van de verspreiding van Covid-19. In de meeste lokalen hebben wij meters geplaatst die CO₂ en temperatuur meten. De informatie uit deze meters is gekoppeld aan een onlinesysteem, zodat er snel zicht is op lokalen die niet voldoen aan de norm.

In 2022 is het klein onderhoud succesvol aanbesteed. Wij hebben twee partijen gecontracteerd die op al onze scholen klein onderhoud verrichten.

Kinderopvang en onderwijs

In 2015 kozen wij kinderopvangorganisatie KMN Kind & Co als onze strategische partner voor de opvang van de kinderen op de meeste van onze scholen. In 2022 bieden vrijwel alle scholen peuteropvang en buitenschoolse opvang. De clustermanagers van KMN Kind & Co werken nauw samen met onze schooldirecteuren. Op een aantal scholen zetten wij pedagogisch medewerkers van KMN Kind & Co in ter ondersteuning van de leerkrachten.

In twee kindcentra werken wij met een volledig geïntegreerd team en beleid met één directeur, waarbij een deel van de medewerkers werkt bij een schoolbestuur en het andere bij een kinderopvangorganisatie.

Inkoop en aanbesteding

De Groeiling voldoet aan de nationale en Europese aanbestedingswetgeving. Voor contracten ter waarde van € 50.000 tot € 215.000 over vier jaar looptijd werken wij met een onderhandse aanbesteding bij tenminste drie partijen.

De aanbesteding voor de aanschaf van laptops en chromebooks is succesvol afgerond. De Groeiling maakt hiervoor gebruik van SIVON. SIVON is de inkoop en ict coöperatie van schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs. De digitale schoolborden hebben wij zelf opnieuw aanbesteed.

De aanbesteding voor de kleine onderhoudswerkzaamheden is afgerond en heeft twee partijen opgeleverd. In 2023 gaan wij het meldproces van onderhoudsklachten in de scholen vereenvoudigen en digitaal ondersteunen.

Ict: digitale werkomgeving staat stevig

Al onze scholen maken vanaf groep 4 gebruik van digitale software. Vanaf groep 4 hebben leerlingen in de meeste scholen een eigen tablet of chromebook. Wij werken volledig serverloos. Scholen kunnen zowel in de Microsoft als in de Google-omgeving werken. Voor onlineonderwijs zijn wij volledig gaan werken in Microsoft Teams of in de Google Meet omgeving. Iedere medewerker heeft zijn eigen laptop. In 2023 kunnen medewerkers ook een eigen werktelefoon aanvragen.

Vanaf 2020 werken alle scholen met vier meer-schoolse ict-leerkrachten. Naast het geven van onderwijs op de eigen school helpen zij meerdere scholen als specialist verder in het gebruik en het toepassen van digitale leermiddelen en ict.

De Groeiling heeft een eigen ict helpdesk die in de ochtend telefonisch bereikbaar is voor iedere medewerker.

Privacy en digitale veiligheid: goed op orde, maar eisen nemen toe

Jaarlijks maakt de Functionaris Gegevensbescherming een jaarverslag over de stand van zaken met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Over schooljaar 2021-2022 krijgt De Groeiling een score van 3,0 op een schaal van 5 op basis van een toetsingskader van Privacy op School. Dit ligt boven het gemiddelde van schoolbesturen in hun benchmark (score van 2,6).

Afgelopen jaar heeft De Groeiling meerdere Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uitgevoerd. Tweefactor authenticatie is doorgevoerd op het leerlingvolgsysteem en de office omgeving. Persoonsgegevens zijn opgeschoond en/of zorgvuldig en beveiligd opgeslagen. Het eerder opgestelde privacy- en beveiligingsbeleid is geëvalueerd en geborgd. Taken en verantwoordelijkheden zijn helderder omschreven en zijn hebben aanvullend

beleid ontwikkeld voor onder meer gebruik van mobiele telefoons en cameratoezicht.

In 2023 willen wij verder werken aan bewustwording onder medewerkers, onder meer door het uitsenden van een phishingmail en gaan we ouders en medewerkers met regelmaat informeren over onze maatregelen om data, privacygegevens en systemen te beschermen. Daarnaast gaan wij werken aan het in 2023 te publiceren normenkader voor veiligheid in het funderend onderwijs. De eisen aan een veilige (digitale) leeromgeving zullen terecht sterk toenemen.

Internationalisering

Onze scholen zijn niet gericht op internationalisering. Er vinden geen internationale uitwisselingen plaats. Op één school is het streven om in de bovenbouw een vak in het Engels te gaan geven. Hiervoor zet de school een Erasmus+ subsidie in om de leerkrachten te professionaliseren, onder meer door een studiereis met hele team naar Groot-Brittannië.

Groeiling bureau: onderzoek naar dienstverlening en overhead

In 2022 heeft Berenschot in opdracht van De Groeiling een onderzoek gedaan naar de dienstverlening aan de scholen en verhouding van overhead ten opzichte van het primair proces. Het rapport laat zien dat De Groeiling qua kosten en omvang van fte in de overhead vergelijkbaar is met schoolbesturen die een vergelijkbare omvang hebben. De Groeiling huurt aanmerkelijk minder in en besteedt minder uit. Tegelijkertijd kiest De Groeiling voor een zwaarder profiel van bureaumedewerkers om goed aan de vraag van scholen te kunnen voldoen. Alle onderdelen in het bureau zijn voldoende tot goed beoordeeld en als noodzakelijk gezien. Op sommige functionele gebieden kunnen wij verbeteringen doorvoeren zodat de kwaliteit van de dienstverlening toeneemt. De conclusie van het rapport van Berenschot en de eigen conclusies van het College van Bestuur zijn gedeeld en besproken in het directeurenoverleg, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. In 2023 voeren wij een aantal verbeteringen door. Een deel zullen wij in de te actualiseren strategische koers eind 2023 opnemen.

5.3 Marktaandelen in cijfers

De marktaandelen van De Groeilingscholen van de afgelopen vier jaar zijn hieronder weergegeven.

Marktaandeel Moordrecht (gemeente Zuidplas)	2019	2020	2021	2022	Ontwikkeling
De Groeiling	36,1%	40,5%	44,7%	46,8%	
Scholengroep Holland	34,5%	33,0%	30,1%	28,6%	
De Vier Windstreken	29,4%	26,5%	25,2%	24,6%	

De St. Jozefschool groeide in 2022 veel harder dan de twee andere scholen die naast elkaar in hetzelfde schoolgebouw zitten.

Marktaandeel Zevenhuizen (Zuidplas)	2019	2020	2021	2022	Ontwikkeling
Scholengroep Holland			51,9%	48,6%	
De Vier Windstreken			33,0%	31,3%	
De Groeiling			15,1%	20,2%	

KC Koningskwartier is opgericht in 2019 en heeft per 1 augustus 2021 een eigen BRIN. KC Koningskwartier is samen met De Vier Windstreken opgezet en doorontwikkeld. Het kindcentrum groeit enorm sterk en heeft in twee jaar tijd een marktaandeel behaald van 20%.

Marktaandeel Gemeente Waddinxveen	2019	2020	2021	2022	Ontwikkeling
De Groeiling	21,7%	21,8%	21,5%	21,0%	
Stichting Klasse	27,0%	29,4%	30,4%	33,1%	
NHS Waddinxveen	21,6%	23,0%	22,3%	21,0%	
SPCO Lev	20,7%	21,0%	21,2%	20,9%	
GPOWN	4,7%	4,8%	4,5%	4,0%	
De nieuwe school	4,2%	0,0%	0,0%	0,0%	

De Regenboog bleef qua leerlingenaantal gelijk. De Kardinaal Alfrink groeide behoorlijk. Het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs in Waddinxveen nam sterk toe door de enorme groei van de nieuwbouwwijk De Triangel.

Marktaandeel Haastrecht (Krimpenerwaard)	2019	2020	2021	2022	Ontwikkeling
De Groeiling	40,5%	42,8%	60,2%	60,6%	
De Vier Windstreken	40,5%	41,4%	39,8%	39,4%	
Onderwijs Primair	19,0%	15,7%	0,0%	0,0%	

De St. Catherinaschool is per 1 augustus 2021 gefuseerd met De Vlisterstroom van Onderwijs Primair tot samenwerkingsschool De Pelikaan. De Pelikaan valt onder De Groeiling.

Marktaandeel Schoonhoven (Krimpenerwaard)	2019	2020	2021	2022	Ontwikkeling
De Groeiling	8,1%	8,0%	8,2%	8,7%	
Onderwijs Primair	48,6%	47,3%	47,3%	45,4%	
PCPO Krimpenerwaard	43,3%	44,8%	44,6%	45,9%	

De Krullevaar steeg opnieuw licht in haar marktaandeel.

Marktaandeel Hazerswoude-Dorp (Alphen)	2019	2020	2021	2022	Ontwikkeling
De Groeiling	34,7%	33,8%	33,8%	34,8%	
De Wijde Venen	25,1%	24,5%	24,1%	24,6%	
Morgenwijzer	40,2%	41,7%	42,1%	40,6%	

Het marktaandeel van de St. Michaëlschool stijgt als gevolg van investering in de kwaliteit van onderwijs en de samenwerking met de kinderopvang.

Marktaandeel Boskoop (Alphen)	2019	2020	2021	2022	Ontwikkeling
De Groeiling	23,7%	25,2%	26,1%	31,7%	
Morgenwijzer	7,5%	6,4%	5,3%	-	
SPCO Lev	52,4%	53,0%	52,9%	52,3%	
Chr. Onderwijs op Reform. Grondslag	16,3%	15,4%	15,6%	16,0%	

Het marktaandeel van De Groeiling in Boskoop steeg in 2022 opnieuw. De Akker en De Populier van Morgenwijzer zijn op 1 augustus 2022 gefuseerd tot Samenwerkingsschool De Hortus en onderdeel geworden van de Groeiling. De Zevensprong groeit ook.

Marktaandeel Gemeente Oudewater	2019	2020	2021	2022	Ontwikkeling
De Groeiling	49,7%	51,5%	52,2%	51,5%	
De Vier Windstreken	19,1%	18,4%	18,3%	18,1%	
Onderwijs Primair	8,3%	6,6%	7,2%	8,8%	
Ver. Jenaplanonderwijs Oudewater	22,9%	23,6%	22,2%	21,6%	

De St Jozefschool en de Mariaschool blijven in leerlingenaantallen stabiel. De sluiting van de school van Onderwijs Primair heeft geleid tot een lichte toename van hun leerlingen.

Marktaandeel Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	2019	2020	2021	2022	Ontwikkeling
De Groeiling	36,9%	37,3%	38,0%	38,4%	
Educatis	11,6%	11,8%	11,2%	11,0%	
De Vier Windstreken	28,2%	26,9%	26,0%	25,9%	
Stichting Klasse	23,3%	24,0%	24,8%	24,7%	

Het marktaandeel van de Groeilingscholen in Bodegraven-Reeuwijk steeg opnieuw verder.

Marktaandeel Gemeente Gouda	2019	2020	2021	2022	Ontwikkeling
De Groeiling	27,3%	27,8%	28,2%	27,8%	
Neutraal bijzonder onderwijs Casimir	5,9%	6,0%	6,3%	6,6%	
Basisonderwijs Gereformeerde Grondslag	6,6%	6,4%	7,0%	6,5%	
Basisschool De Ridderslag	3,2%	3,3%	3,4%	3,4%	
De Vier Windstreken	13,1%	12,3%	11,9%	12,2%	
Islamitische scholen Al-Qalam	7,0%	7,2%	7,5%	7,6%	
Stichting Klasse	14,7%	15,0%	13,5%	18,1%	
Vereniging CNS	17,6%	17,7%	18,0%	17,8%	
Jenaplanschool Gouda	4,6%	4,3%	4,2%	-	

Het marktaandeel van de Groeilingscholen in de gemeente Gouda daalde licht. Klasse groeit sterk. Dit komt door de overdracht van de Jenaplanschool naar Klasse. In dit marktaandeel zijn de leerlingen van KC Ontdekkingsreizigers niet meegerekend.

6. Financieel beleid

6.1 Voortgang op belangrijke strategische doelstellingen

Nr	Strategisch doel	Prestatie indicator	Doel 2021	Resultaat	Voortgang
1	Onze financiële situatie is en blijft solide.	Procentuele afwijking van de begroting ten opzichte van de exploitatie is lager dan 1% van de totale omzet.	Afwijking <1%	Zonder NPO-gelden, extra financiële bijdrage vanuit de samenwerkingsverbanden en onbegrote eenmalige baten komt het resultaat uit op € 96.000 positief terwijl er een resultaat van - € 1.477.000 was begroot. De oorzaak is voornamelijk het hoger uitvallen van de rijksbijdragen in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt waardoor vacatures lastig te vullen zijn.	● ● ●

De gekleurde bollen geven de voortgang weer aan de hand van het te bereiken doel in 2021: ● is behaald, ● op koers en ● is niet behaald en dus een aandachtspunt.

6.2 Belangrijkste thema's en ontwikkelingen

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet investeert met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van medio 2021 tot en met medio 2024 € 8,5 miljard in het onderwijs. Het programma is erop gericht de vertragingen die leerlingen hebben opgelopen als gevolg van Covid-19 in 2020 en 2021 in te halen. Daarnaast kan het geld ingezet worden om het onderwijs verder te ontwikkelen. De bedoeling is dat deze middelen voor 31 juli 2025 zijn besteed.

In schooljaar 2021-2022 ontvingen scholen gemiddeld € 700 per leerling extra en in schooljaar 2022-2023 gemiddeld € 500 per leerling. Wij hebben de NPO-middelen volledig opgenomen in de begrotingen van de scholen.

Op basis van een menukaart met 'bewezen' interventies hebben scholen een programmaplan opgesteld en in 2022 bijgesteld met instemming van de medezeggenschapsraden. In het onderstaande overzicht staan de bestedingen van de NPO-middelen ten opzichte van de begroting 2022.

Verantwoording NPO middelen 2022	Besteding 2022	Begroting 2023
Rijksbijdragen ²	€ 3.392.082	€ 3.291.587
Gemeentelijke bijdrage	€ 10.250	
<i>Besteed aan:</i>		
Personeel in loondienst	€ 2.164.648	€ 2.293.274
Personeel niet in dienst (in huur)	€ 258.427	€ 591.550
Overige personele lasten (scholing en kwaliteitszorg)	€ 83.724	€ 441.600
Overige lasten (als materiele kosten)	€ 58.874	€ 140.722
Totaal lasten	€ 2.565.674	€ 3.467.146
Resultaat	€ 836.658	-€ 175.559

² Exclusief KC Ontdekkingsreizigers

Door het tekort aan personeel en weloverwogen keuzes van scholen om de extra middelen in te zetten op meerjarige interventies houden wij in 2022 € 837.000 over. Dit bedrag voegen wij toe aan de bestemmingsreserve NPO, die in 2021 al is gevormd. Op 31 december 2022 heeft de bestemmingsreserve NPO een totale omvang van € 1.788.000.

6.3 Treasury

In het treasurystatuut leggen wij vast op welke wijze De Groeiling haar beschikbare financiële middelen beheert, bestuurt en bewaakt. De Groeiling beheert de beschikbare overheids- en eigen middelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.

De Groeiling heeft haar treasurystatuut in 2022 aangepast aan de laatste regelingen vanuit OCW. In juni 2022 heeft de Raad van Toezicht het aangepaste statuut goedgekeurd.

De Groeiling heeft op dit moment geen beleggingen, beleningen en derivaten.

6.4 Allocatie middelen

Een vast percentage van de OCW-baten is gealloceerd ten behoeve van bovenscholen, de GroeiAcademie en het staf- en bestuurskantoor. De percentages per type baten zijn ongewijzigd ten opzichte van 2021.

De werkdrukmiddelen en de middelen voor het NPO zijn volledig in de begrotingen van de scholen terechtgekomen. Deze allocatie van middelen is vastgelegd in de begroting 2022 en is met positief

advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vastgesteld.

In 2022 is de verdelingssystematiek herbezien om aan te sluiten op de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023. In 2023 komt 85,4% (reguliere scholen) of 88,5% (speciaal onderwijs) van niet-geoordeelde OCW-inkomsten in de begrotingen van de scholen terecht. De uitzondering op werkdrukmiddelen en NPO blijft gelden; deze komen volledig in de begrotingen van de scholen terecht.

6.5 Financiën in cijfers toegelicht

De Groeiling realiseerde over 2022 een positief exploitatieresultaat van € 2.167.600, terwijl er in de begroting rekening was gehouden met een verlies van -€ 1.477.700. Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 is de vordering op OCW in 2022 afgeboekt. Dit was voorzien in de begroting 2022. Genormaliseerd voor deze eenmalige afboeking kwam het begrote resultaat uit op € 3.000. In 2021 was het resultaat € 1.638.000 positief.

Het totaal van de baten steeg in 2022 ten opzichte van 2021 met € 5.779.000 tot € 42.033.000, een stijging van 15,9%. Het totaal van de lasten steeg in 2022 ten opzichte van 2021 met € 5.323.000 tot € 39.898.000. Dit is een stijging van 15,4%. Door negatieve rente was er in 2021 geen sprake meer van financiële baten, terwijl deze in 2022 uitkomen op € 35.000. De financiële lasten namen af met € 36.000 ten opzichte van 2021.

De exploitatie is in belangrijke mate beïnvloed door een hogere OCW-bekostiging (+14,7%). Zowel de lumpsum-bekostiging als subsidies in het kader

Allocatie tbv bovenscholen, GroeiAcademie en bestuurskantoor		2020	2021	2022
percentage OCW baten voor personeelslasten:	– reguliere basisschool	11,8%	11,8%	11,8%
	– school voor speciaal basisonderwijs	8,9%	8,9%	8,9%
percentage OCW-baten voor materiële instandhouding voor onder meer salaris en financiële administratie		13%	13%	13%
percentage OCW-baten voor materiële instandhouding voor meerjarenonderhoud bij De Groeiling voor scholen die niet in een MFA gehuisvest zijn t.b.v. voorziening onderhoud.		19%	19%	19%

van het Nationaal Programma Onderwijs en Personeels- en arbeidsmarktbeleid zijn sterk hoger uitgevallen. Daarnaast hebben samenwerkingsverbanden extra financiële bijdragen gedaan voor passend onderwijs. Tot slot is de rekening-courant met De Vier Windstreken over OCW-bekostiging voor Koningskwartier afgehandeld.

De cao-wijzigingen die ten doel hebben gehad om de salarissen in het VO en PO gelijk te trekken, hebben samen met uitbreidingen in de formatie gezorgd voor sterk gestegen loonkosten (+13,5%).

6.6 Financiële positie (balans)

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2022	Balans 31-12-2021
Activa		
Materiële vaste activa	5.546	4.652
Financiële vaste activa	120	46
Vorderingen	1.602	2.745
Liquide middelen	10.402	9.199
Totaal	17.670	16.642
Passiva		
Eigen vermogen	9.898	7.730
Voorzieningen	1.991	1.945
Schulden kort	5.781	6.967
Totaal	17.670	16.642

De stijging wordt onderstaand verklaard en nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	Toename/afname 31-12-2022 t.o.v. 31-12-2021
Materiële vaste activa	(t)	894
Financiële vaste activa	(t)	74
Vorderingen	(a)	-1.143
Liquide middelen	(t)	1.203
Totaal	(t)	1.028
Eigen vermogen	(t)	2.168
Voorzieningen	(t)	46
Schulden kort	(a)	-1.186
Totaal	(t)	1.028

Ons investeringsbeleid is gericht op drie onderdelen:

- Vanaf groep 5 heeft iedere leerling zijn eigen chromebook of iPad om te leren en te oefenen;
- Steeds meer scholen werken met leerpleinen waarin leerlingen in kleinere groepen met elkaar spelen, leren en werken. Zowel in het klaslokaal als op het leerplein vergt dit investeringen in passend meubilair;
- Bij een positieve business case investeren wij in duurzaamheidsmaatregelen zoals zonnepanelen, warmte-koudepompen en ledverlichting; dit verdienen wij in 10-15 jaar terug door een lagere energierekening.

In overeenstemming met ons onderwijsbeleid is er in 2022 voor € 2.009.000 (2021: € 1.473.000) in materiële vaste activa geïnvesteerd. De materiële vaste activa zijn in 2022, na afschrijving en desinvestering, met € 894.000 gestegen.

De grootste posten betreffen investeringen van:

- € 341.000 in gebouwen en duurzaamheid. Hiervan is het overgrote deel geïnvesteerd in zonnepanelen;
- € 921.000 in meubilair. Zeven scholen hebben grote investeringen in meubilair gedaan (De Hortus € 141.000, Kardinaal Alfrink € 139.000, Koningskwartier € 127.000, De Zevensprong € 89.000, St. Michaëlschool € 71.000, de Oostvogel € 69.000, de Krullebaar € 67.000);
- € 560.000 in ICT, waaronder chromebooks voor leerlingen (€ 205.500) en digiborden (€ 139.000). In de Hortus en Koningskwartier is bovengemiddeld in ICT geïnvesteerd (totaal € 102.000).

De afschrijvingen bedroegen € 1.115.000 (2021: € 963.000). De investeringsgrens voor activering is opgeschoven van € 500 naar € 1.000. In het kader hiervan heeft er een eenmalige desinvestering plaatsgevonden met een boekresultaat van € 104.000 negatief.

De financiële vaste activa zijn met € 74.000 gestegen ten opzichte van 2021. Dit was geheel als gevolg van het opnemen van een hogere langlopende vordering op het UWV voor verwachte transitievergoedingen bij langdurige ziekte.

De kortlopende vorderingen daalden met € 1.143.000. Deze post is als volgt opgebouwd:

- De vordering op het Ministerie van OCW daalde met € 1.546.000, voornamelijk als gevolg van de afboeking in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023. De bekostiging loopt door de vereenvoudiging niet langer per schooljaar maar per kalenderjaar;
- De vordering op de gemeente Waddinxveen van € 96.000 over de renovatie van de Kardinaal Alfrinkschool is afgewikkeld;
- De rekening-courant verhouding met De Vier Winstreken over de bekostiging van Koningskwartier nam toe met € 327.000;
- De rekening-courant verhouding met de VVE van het gebouw van De Regenboog is afgewikkeld, wat een daling van de vorderingen met € 40.000 gaf;
- Er is een vordering op de Gemeente Gouda opgenomen van € 104.000 voor het realiseren van huisvesting voor een nieuwe TLV SO groep in de Oostvogel en vergoeding van OZB-beschikkingen die scholen in Gouda hebben ontvangen;
- De overige vorderingen stegen met € 108.000.

De liquide middelen stegen met € 1.203.000. Een uitgebreide verklaring voor deze toename staat beschreven in het kasstroomoverzicht dat in de jaarrekening 2022 is opgenomen. Belangrijkste oorzaak is het positieve operationele resultaat met een grote eenmalige financiële bijdrage vanuit de samenwerkingsverbanden en het ontvangen bedrag voor de afwikkeling van de rekening-courant verhouding met betrekking tot Koningskwartier.

Het eigen vermogen van De Groeiling steeg door het resultaat met een bedrag van € 2.167.000 tot € 9.898.000.

De Groeiling heeft de volgende voorzieningen:

- Jubilea: de dotatie 2022 bedroeg € 24.000. Aan deze voorziening is in 2022 een bedrag van € 61.000 onttrokken in verband met uitgekeerde jubilea. De voorziening jubilea bedroeg per 31 december 2022 € 290.000.
- Duurzame inzetbaarheid: in verband met verlofuren die medewerkers kunnen sparen is in 2022 € 20.000 gedoteerd aan de

voorziening duurzame inzetbaarheid. Er heeft een onttrekking plaatsgevonden van € 5.000 voor opgenomen verlof. Per 31 december 2022 bedroeg de voorziening € 45.000.

- Langdurig zieken: De Groeiling is eigenrisicodragers voor ziektevervanging. Per 31 december 2022 hebben wij deze voorziening gebaseerd op het doorbetalen van loon aan 8 personeelsleden waarvan verwacht wordt dat zij niet meer (volledig) terug zullen keren in hun functie bij De Groeiling. De verplichte doorbetaling gaat door tot het personeelslid na twee jaar ziek uit dienst gaat. In 2022 is € 627.000 gedoteerd, € 260.000 onttrokken en € 58.000 vrijgevallen in verband met een herstel. Per 31 december 2022 bedroeg de voorziening € 627.000.
- Onderhoud gebouwen: aan deze voorziening is in 2022 een bedrag gedoteerd van € 520.000. Ten laste van de voorziening onderhoud is in 2022 een bedrag van € 761.000 aan groot onderhoud uitgevoerd. De voorziening onderhoud gebouwen bedroeg per 31 december 2022 € 1.030.000.

Het totaal van de voorzieningen bedroeg per 31 december 2022 € 1.991.000 (2021: €1.945.000).

De kortlopende schulden daalden met een bedrag van € 1.186.000 tot € 5.781.000. De belangrijkste oorzaak is de aan de deelnemende besturen uitbetaalde subsidiebedragen voor Extra Hulp in de Klas (EHK) van in totaal € 2.500.000. Ook heeft de verrekening plaatsgevonden van de IOP-subsidie van € 127.000 en zijn de openstaande saldo's van subsidies die ontvangen zijn in het kader van het Regionale Arbeidsmarkt Programma (RAP) en voor zij-instromers beide gedaald met € 100.000.

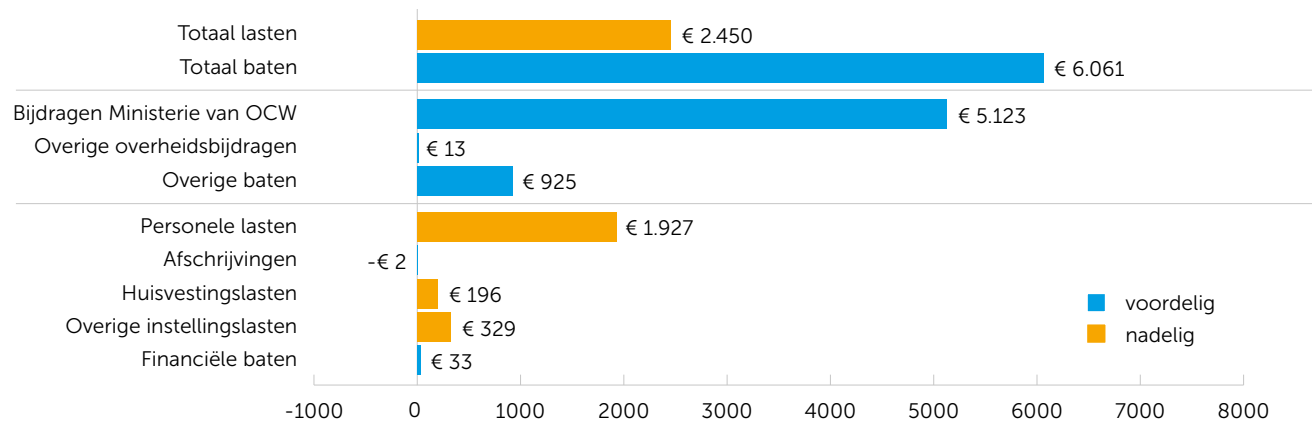
Hier staat tegenover dat de rekening-courant verhouding inzake Ontdekkingsreizigers in 2022 met € 317.000 is gestegen. Ook staat er door gestegen loonkosten € 400.000 meer op de balans voor te betalen loonheffing en premies over december dan in 2021 en is er met de nieuwe cao weer een tegoed opgebouwd voor bindingstoelagen, wat op 31 december 2022 uitkwam op € 114.000. Het saldo aan nog te betalen bedragen en crediteuren is gestegen met € 810.000 ten opzichte van een jaar daarvoor door grote uitgaven die in december zijn gedaan en grote facturen/verrekeningen die rondom de jaarafsluiting pas zijn ontvangen.

6.7 Resultaat (staat van baten en lasten)

Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
Ministerie OCW	39.975	34.852	34.846
Overige overheidsbijdragen	175	162	201
Overige baten	1.883	958	1.206
Totaal baten	42.033	35.972	36.254
Personele lasten	33.416	31.489	28.727
Afschrijvingen	1.115	1.117	977
Huisvestingslasten	2.650	2.454	2.548
Overige instellingslasten	2.717	2.388	2.323
Totaal lasten	39.898	37.448	34.575
Saldo baten en lasten	2.135	-1.476	1.678
Financiële baten	32	-1	-40
Exploitatieresultaat	2.167	-1.477	1.639

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2022 in vergelijking met de begroting 2022 zijn in onderstaande grafiek weergegeven.

Afwijkingen realisatie t.o.v. begroting 2021 (x € 1.000)



In de begroting voor 2022 gingen wij uit van een negatief resultaat van € 1.477.000. Het resultaat over 2022 bedroeg uiteindelijk € 2.167.000 positief. Hiermee is het resultaat € 3.644.000 beter dan begroot.

Het resultaat is in belangrijke mate beïnvloed door hoger uitgevallen OCW-bekostiging (+15%). Anders dan in voorgaande jaren zien we dat de stijging in OCW-baten (15%) niet in lijn loopt met de stijging in personele lasten (6%). Dit terwijl het aantal begrote fte (383-393) wel gerealiseerd is, en met een gemiddelde van 395 fte gedurende 2022 zelfs licht overschreden. Bovendien zijn de lonen in het primair onderwijs aanzienlijk gestegen als gevolg van cao-wijzigingen.

Een andere oorzaak voor het hoog uitgevallen positieve resultaat is de bewuste keuze om de besteding van ontvangen NPO-subsidies over meerdere schooljaren te spreiden tot en met schooljaar 2024-2025. Op deze manier kunnen er meerjarige interventies worden ingezet met duurzame resultaten. Ten laste van het resultaat is de bestemmingsreserve NPO aangevuld met € 837.000.

Vanuit de samenwerkingsverbanden vond een eenmalige extra financiële bijdrage plaats voor passend onderwijs, waarvoor ten laste van het resultaat een bestemmingsreserve Passend Onderwijs is aangelegd ter grootte van € 724.000. De overige

baten vallen hoog uit door de afwikkeling van de rekening-courant met betrekking tot Koningskwartier met een positieve impact op het resultaat van € 327.000, waar in de begroting geen rekening mee was gehouden. Ook is het 1/3 aandeel van De Groeiling in het positieve resultaat over 2021 en 2022 van KC Ontdekkingsreizigers genomen, wat een overige baat geeft van € 183.000.



Een korte cijfermatige analyse geeft het volgende beeld:

Belangrijkste verschuivingen t.o.v. de begroting 2022	Bedrag in €	Bedrag in €
Baten		
Indexering en nabetaling lumpsum	3.437.500	
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	100.000	
Groeibekostiging, samenvoeging en startsubsidie nieuwe scholen	436.500	
Diverse subsidieregelingen (o.a. asielzoekers/zij-instromers/ arbeidsmarkttoelage/RAP/PO-VO)	321.000	
Eenmalige bijdrage samenwerkingsverbanden	724.000	
Hogere bijdragen Passend Onderwijs	104.000	
Hogere rijksbaten dan begroot		5.123.000
Hogere gemeentelijke baten (o.a. NPO en OAB middelen gemeente Waddinxveen)	13.000	
Hogere overige overheidsbaten dan begroot		13.000
Lagere bijdrage voor verhuur en medegebruik	60.000	
Hogere bijdragen voor detacheringen	140.000	
Afwikkeling rekening-courant Koningskwartier	327.000	
Gedeeltelijk afwikkeling rekening-courant Ontdekkingsreizigers	183.000	
Hogere baten derden	96.000	
Hogere ouderbijdragen	46.000	
Hogere overige baten	73.000	
Hogere overige baten dan begroot		925.000
Lasten		
Hogere loonkosten i.v.m. groei gemiddelde formatie en cao aanpassing	2.303.000	
Hogere kosten in verband met inhuur	47.000	
Lagere overige personele kosten (scholing, werving, projecten e.d.)	-617.000	
Hogere dotaties aan personele voorzieningen	277.000	
Hogere personele uitkeringen	-83.000	
Hogere personele lasten dan begroot		1.927.000
Lagere afschrijvingen	-20.000	
Hogere huisvestingslasten	196.000	
Hogere overige instellingslasten	329.000	
Hogere materiële lasten dan begroot		523.000
Financiële baten en lasten		
Rente	33.000	
Totaal		33.000

Hieronder lichten wij de belangrijkste verschillen tussen de realisatie 2022 met de begroting 2022 en de realisatie 2021 toe.

Baten ministerie van OCW

De baten van het ministerie van OCW waren in 2022 € 5.123.000 (+15%) hoger dan begroot en € 5.128.000 (+15%) hoger dan in 2021. De hogere bijdragen komen door:

- prijsbijstelling en wijzigingen van de bekostiging over de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 van € 3.437.500;
- extra, niet begrote bekostiging Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van € 100.000;
- hogere groeibekostiging en startsubsidie nieuwe scholen dan begroot van € 436.500;
- hogere subsidies voor asielzoekers, zij-instromers, arbeidsmarkttoelage, Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) en aspirant-leerkrachten. Deze subsidies waren niet of beperkt opgenomen in de begroting 2022 (€ 321.000);
- een onverwachte eenmalige vermogensoverdracht vanuit de samenwerkingsverbanden van € 724.000;
- hogere baten Passend Onderwijs. De bedragen per leerling zijn hoger vastgesteld dan begroot was en er is € 30.000 ontvangen voor een groep dubbel-bijzonder HB. Ten opzichte van de begroting leidt dit € 104.000 hogere baten en ten opzichte van 2021 € 164.000 hogere baten.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen waren € 13.000 hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaken zijn:

- door de gemeente Waddinxveen zijn OAB-middelen toegekend aan de Kardinaal Alfrinkschool van € 15.000 en een subsidie in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs aan de Regenboog van € 10.000;
- daar staat tegenover dat de vergoeding van noodlokalen bij de Speel- en Werkhoeve door de gemeente Bodegraven lager is uitgevallen dan begroot.

Overige baten

De overige baten waren € 925.000 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak is de niet begrote afwikkeling van de rekening-courant met de Vier Windstreken inzake Koningskwartier, met een positieve invloed op het resultaat van € 327.000. In 2023 wordt er een negatief resultaat verwacht voor Koningskwartier van € 328.000, wat de baat in 2022 geheel teniet zal doen. Ook is er in 2022 een positief resultaat genomen op Ontdekkingsreizigers van € 183.000, vooruitlopend op de overdracht naar Stichting Federatief per april 2023.

Voor verhuur en medegebruik van lokalen vielen de baten € 60.000 hoger uit dan begroot. De huurprijzen voor de kinderopvang zijn geïndexeerd met 2,7%. Met Kind & Co zijn nieuwe afspraken gemaakt die hebben geleid tot een stijging in de huurbaten voor de Kardinaal Alfrinkschool van € 27.000. Ook aan de Bibebebonz is € 7.000 meer in rekening gebracht voor het gebruik van de ruimte in het St. Aloysius. Met de Brede School Gouda is een bedrag van € 8.750 verrekend voor gebruik van de ruimte in de Goudakker voor de bibliotheek over 2021.

De baten in verband met detacheringen waren € 140.000 hoger dan begroot. De verhoging komt met name door hogere opbrengsten voor detacheringen naar KC De Ontdekkingsreizigers.

De baten van derden lagen in 2022 € 96.000 boven het begrote niveau van € 91.000. Belangrijkste oorzaken zijn de Nuffic-subsidie die de Jozefschool Oudewater heeft ontvangen voor hun studiereis naar Edinburgh. Met Kind & Co heeft er een verrekening plaatsgevonden voor de TSO op de Speel- en Werkhoeve van € 12.000. De Mariaschool heeft € 24.000 ontvangen voor de scholenactie Oekraïne in Oudewater, een mooi bedrag wat gedoneerd is aan Giro 555.

De ouderbijdragen en overige baten lagen in 2022 beide boven de begroting 2022 (€ 46.000 en € 73.000). Voor de hoger uitgevallen ouderbijdragen zijn geen specifieke oorzaken aan te wijzen, de verschillen betreffen normale operationele zaken. In de begroting was bij de overige baten geen rekening gehouden met een declaratie aan Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort voor het begeleiden van studenten op Groeilingscholen voor een totaal € 46.000. Op de Speel- en Werkhoeve is een schoolactie georganiseerd die € 6.000 heeft opgeleverd voor Unicef.

Financiële baten

De financiële baten waren € 33.000 hoger dan de begroting 2022. In 2021 is er rente in rekening gebracht over het geld dat (tijdelijk) op onze bankrekening stond. In 2022 is De Groeiling ter voorkoming van deze negatieve rente overgestapt op Schatkistbankieren. In het vierde kwartaal is met het aantrekken van de rentetarieven in de financiële

markt ook weer rente ontvangen over de middelen die we bij het ministerie van Financiën hebben ondergebracht.

Personele lasten

De personele lasten bedroegen in 2022 € 33.416.000 (2021: € 28.727.000). Dit is € 1.927.000 meer dan begroot en € 4.689.000 hoger dan de realisatie 2021. De gemiddelde formatieve bezetting steeg in 2022 van 374 fte naar 395 fte. Daarnaast is de stijging in personele lasten in grote mate veroorzaakt door loonstijgingen.

In 2022 zijn er twee opeenvolgende cao-akkoorden afgesloten. Het akkoord in het voorjaar heeft ten doel gehad de loonkloof tussen het po en vo te dichten, met terugwerkende kracht per 1 januari. Hierbij zijn de onder andere de salaristabellen aangepast en is de eindejaarsuitkering structureel verhoogd van 6,3% naar 8,33%. In juli volgde een tweede akkoord dat de loonstijging van 4,75% in het vo volgde om de loonkloof gedicht te houden. Ook is er een eenmalige uitkering van € 500 naar rato van dienstverband betaald aan iedereen die op 1 juli in dienst was. De cao loopt tot en met 30 april 2023.

De stijging van de formatie heeft te maken met de groei van het aantal leerlingen en extra inzet van bestaande en nieuwe medewerkers in het kader van beschikbaar gestelde subsidies voor met name NPO.

In OP was een stijging te zien ten opzichte van 2021 van 15 fte waarvan 1 fte zij-instroomer. In 2022 is gemiddeld 7,5 fte meer OOP ingezet dan in 2021: 3 fte meer aspirant-leerkrachten, 3 fte meer werkstudenten en 1,5 fte meer administratief medewerkers.

De gemiddelde formatie voor directie nam af met 1,5 fte ten opzichte van 2021. Hier staan extra lasten voor inhuur van interim-management tegenover van € 185.000. In 2021 was er geen inhuur van interim-management.

De totale kosten voor inhuur personeel lagen € 609.000 hoger dan in 2021. Met deze stijging was in de begroting al rekening gehouden; de inhuur

viel € 47.000 hoger uit dan begroot. De inhuur in het kader van NPO kwam uit op € 258.000, in lijn met het voorgaande jaar. Op werkdrukmiddelen is voor € 164.000 ingehuurd, wat neerkomt op € 64.000 minder dan in 2021. Er zijn juist meer overblijfskrachten ingehuurd, met € 127.000 kwam het totaal € 63.000 hoger uit dan in het voorgaande jaar. Een opvallende verschuiving is dat er met een totaal van € 261.000 ongeveer € 100.000 meer aan overig personeel is ingehuurd dan in 2021, en € 85.000 meer dan begroot. Doordat ons kernteam als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt kleiner is dan wenselijk, is het vinden van vervanging bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten regelmatig lastig geweest voor scholen. Zij hebben creatieve oplossingen moeten zoeken om toch continuïteit te kunnen bieden aan leerlingen. Dit heeft geleid tot een aanmerkelijk hogere inzet van bijvoorbeeld pedagogisch medewerkers en creatieve lessen.

De overige personele lasten stegen met € 233.000 ten opzichte van 2021 naar € 1.267.000. De voornaamste oorzaak is een toename in de schoolingskosten. De Groeiling vindt het belangrijk dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. Ook zetten we bewust in op goed werkgeverschap en zijn de uitgaven in het kader van de werkkostenregeling ruim ingezet. De kosten voor kwaliteitszorg bleven fors achter op de begroting. Er was een bedrag van € 655.000 opgenomen in de begroting, terwijl er in realiteit € 28.000 is uitgegeven. Tijdens het opstellen van de begroting bleek het lastig om hele concrete plannen te maken voor de inzet van de ontvangen NPO-gelden. Door de krapte op de arbeidsmarkt en de resulterende uitdagingen in de formatie, en het beperkt beschikbaar zijn van inhuur, was het lastig om te overzien wat er mogelijk zou zijn. Om in de begroting toch ruimte te creëren voor NPO-uitgaven zijn er posten weggeschreven onder kwaliteitszorg. Uiteindelijk zijn NPO-uitgaven terechtgekomen in de loonkosten en inhuur.

Afschrijvingen

De afschrijvingen over 2022 lagen in lijn met de begroting. Wel stegen ten opzichte van 2021 de afschrijvingslasten met € 138.000. De grootste oorzaak is een eenmalige afboeking van € 104.000 als gevolg van het verhogen van het besluit om de investeringsgrens te verhogen van € 500 naar

€ 1.000. De afschrijvingen vallen bovendien hoger uit doordat in 2022 ruim € 500.000 meer is geïnvesteerd dan in 2021.

Huisvesting

De huisvestingslasten van De Groeiling waren € 196.000 hoger dan begroot en stegen ten opzichte van 2021 met € 102.000. Over het algemeen liggen alle huisvestingskosten hoger dan begroot. Opvallend zijn de hogere kosten voor klein onderhoud en contractonderhoud. Er is hiervoor € 100.000 meer uitgegeven dan in 2021 en € 135.000 meer dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het ten laste van het resultaat laten vallen van kleine posten die voorheen waren opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten bedroegen in 2022 € 2.717.000. Dit is € 329.000 hoger dan de begroting 2022 en € 394.000 hoger dan in 2021.

Ten opzichte van 2021 zijn de administratie- en beheerslasten met € 54.000 gestegen en vallen € 112.000 hoger uit dan begroot. Er is extra advisering ingekocht om het bouwproces van Koningskwartier te begeleiden, de kosten voor uitbesteede administratie zijn juist afgenomen en in het algemeen zijn de andere lasten wat hoger uitgevallen dan begroot.

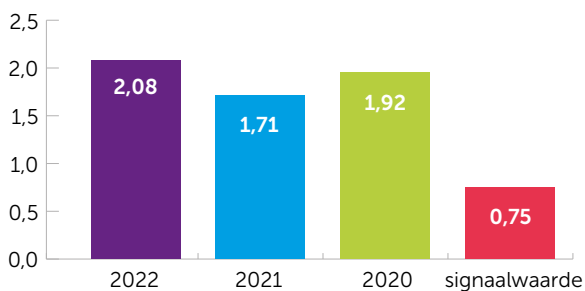
Aan leermiddelen, inventaris en apparatuur is € 247.000 meer uitgegeven dan voorgaand jaar en € 151.000 meer dan begroot. Dit hangt direct samen met de stijging in leerlingaantallen en fte. Daarnaast zijn er door het opschuiven van de investeringsgrens van € 500 naar € 1.000 meer aanschaffen in de exploitatie terecht gekomen.

6.8 Kengetallen per balansdatum

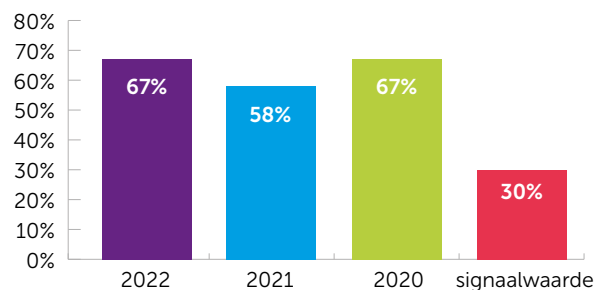
Aan de balans zijn de volgende kengetallen ontleend.

De liquiditeitsratio geeft weer hoe de som van de vorderingen plus liquide middelen zich verhoudt ten opzichte van de kortlopende schulden. De solvabiliteitsratio laat de verhouding zien tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. In de huisvestingsratio zijn de huisvestingslasten afgezet tegen de totale lasten.

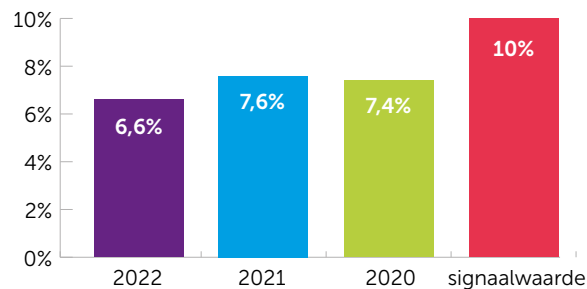
Liquiditeitsratio



Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)

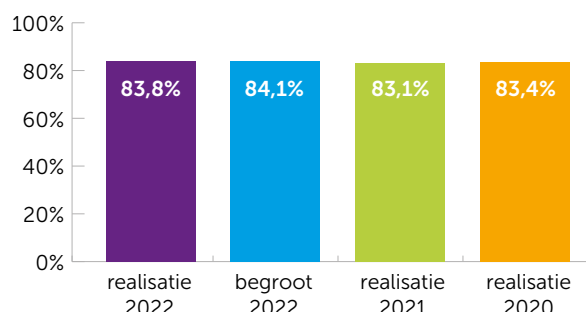


Huisvestingsratio

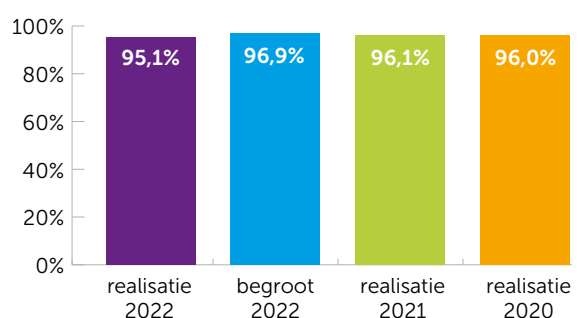


Op basis van de staat van baten en lasten kunnen de volgende kengetallen berekend worden.

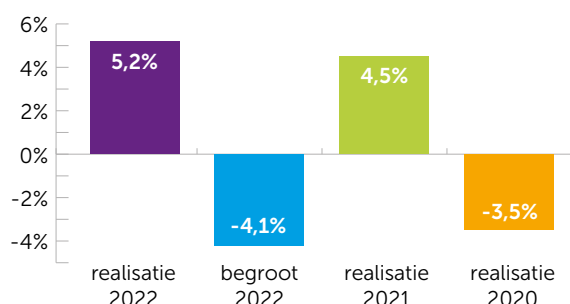
Personele lasten in % van totale lasten (signaalwaarde = <83%)



Verhouding rijksbijdrage / totale baten (signaalwaarde De Groeiling = <94% of >98%)



Resultaat in % van totale baten (streven naar 0% meerjarig)



6.9 Resultaatbestemming

Het positieve resultaat over 2022 van € 2.167.000 zal voor € 837.000 worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO, voor € 724.000 aan een nieuwe bestemmingreserve voor Passend On-

derwijs en het restant van € 606.000 zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

6.10 Verantwoording middelen passend onderwijs

De Groeiling ontving in 2022 in totaal € 2.310.000 (2021: € 1.396.000) aan baten vanuit de drie samenwerkingsverbanden. Hiervan was € 724.000 het gevolg van een extra eenmalige financiële bijdrage die de komende jaren als bestemmingsreserve beschikbaar zal zijn voor passend onderwijs waarvoor nu geen toereikende financiering beschikbaar is.

Bijzonderheden zijn:

- Er is onderwijs geboden aan een groep dubbel bijzonder HB-leerlingen op de Oostvogel, die niet kostendekkend is maar dankzij een bijdrage van € 30.000 toch realiseerbaar;
- Dankzij een bijdrage van € 36.000 is er een groep speciaal onderwijs cluster 4 opgezet en gestart op de Oostvogel;
- Bij Koningskwartier heeft een bijdrage van € 26.000 het mogelijk gemaakt om ondanks de sterke groei in leerlingaantallen meer persoonlijke aandacht te kunnen geven waar nodig;
- Per leerling hebben de scholen een bijdrage van € 55 kunnen besteden aan meer handen of hulpmiddelen;
- De extra uitgaven van de Goudakker, de Triangel, de Mariaschool en de St. Jozefschool Oudewater voor hun hoogbegaafde leerlingen hebben we kunnen dekken dankzij de bijdrage uit de samenwerkingsverbanden.

Via de GroeiAcademie versterken wij de zorgstructuur in de scholen en kunnen scholen eigen specialisten inzetten. De GroeiAcademie beschikt over orthopedagogen, onderwijsspecialisten en leerlingondersteuners. Zij kunnen scholen helpen met onderzoek naar leer- en gedragsproblemen en begeleiding van bepaalde leerlingen. De totale kosten voor de GroeiAcademie waren in 2022 € 940.000 (2021: € 988.000).

Een uitgebreidere verantwoording is te vinden in de jaarverslagen van de samenwerkingsverbanden.

7. Landelijke en sectorbrede ontwikkelingen

In het primair onderwijs zien wij in de komende jaren de volgende ontwikkelingen en trends.

Masterplan basisvaardigheden

De overheid heeft van 2021 tot medio 2023 € 8,5 miljard geïnvesteerd in het onderwijs via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Vervolgens heeft zij structureel 1 miljard euro beschikbaar gemaakt voor de verbetering van de basiskwaliteit in het onderwijs (taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid) en daarbij een masterplan³ opgesteld. Dit masterplan van het ministerie van OCW omvat vijf pijlers: (1) opstellen van heldere (kern)doelen en indicatoren voor de basisvaardigheden, (2) monitoring, onderzoek en scherper toezicht, (3) meer samenwerking tussen scholen, bibliotheken en voorschoolse educatie, (4) vergroten van kennis over effectieve leermiddelen bij leerkrachten en (5) kwalitatief goede leerkrachten. Het masterplan leidt tot op heden vooral tot extra subsidiemogelijkheden voor verbetering basisvaardigheden, waarbij de kans op toewijzing beperkt is en de subsidiebedragen moeilijk inzetbaar zijn door het gebrek aan menskracht. De Groeiling richt zich afgelopen jaren al sterk op het verder verbeteren van haar taal- en rekenonderwijs.

Belang van burgerschap

In tijden, waarin polarisatie in de maatschappij groter wordt, hebben scholen een belangrijke taak om kinderen te helpen hun eigen mening te vormen en de mening van een ander te respecteren. Wij willen onze toekomstige burgers leren zorgzaam te zijn voor elkaar en de wereld. Deze aspecten van burgerschap zaten al in onze strategische koers. Met de wettelijke eisen gaan wij burgerschap als basisvaardigheid meer doelgericht en samenhangend in ons onderwijsprogramma opnemen. [Vanuit een doordacht aanbod voldoen wij hiermee aan de wettelijke opdracht.

Verkleinen van kansongelijkheid

Het verkleinen van kansongelijkheid tussen leerlingen is een breed gedeelde maatschappelijke opgave. Het is een belangrijk speerpunt van het kabinet, gemeentes en schoolbesturen.

De Groeiling werkt samen met Klasse en De Vier Windstreken aan een rijke schooldag in de wijk Kort Akkeren in Gouda. Wij nemen deel aan de Gelijke Kansen Alliantie⁴. Samen met andere schoolbesturen, de gemeentes en andere maatschappelijke partners willen wij een breed aanbod aan ondersteuning om ieder kind in de regio dezelfde kansen te bieden. De stimulansklas, zomeracademie en huiswerkbegeleiding zijn hier een voorbeeld van. Wij nemen hiervoor ook bestuurlijk actief deel aan de Brede School Gouda en de Cultuureducatiegroep.

In ons schooladvies houden wij rekening met het kansrijk adviseren en willen daar de komende jaren meer op sturen. Dit doen wij door bijvoorbeeld minder dubbele adviezen te geven, maar uit te gaan van het hoogste advies. Ook nemen wij de adviezen en resultaten van de adviezen mee in de PDCA cyclus.

Kinderopvang is een belangrijke schakel om kansongelijkheid te verminderen. Voor alle werkende ouders wordt het eenvoudiger om kinderen naar de opvang te brengen. Tegelijkertijd is het de vraag of er voldoende opvangplaatsen bij gaan komen. Kinderopvangorganisaties ervaren nu al de beperking in hun groei door het tekort aan pedagogische medewerkers. Om deze reden heeft de overheid besloten om het bijna gratis maken van de kinderopvang met twee jaar uit te stellen tot in 2027.

Vernieuwing van het curriculum

Het huidige curriculum stamt uit 2006. Het kabinet is vanaf 2017 samen met het onderwijsveld gestart met het ontwikkelen van nieuwe onderwijsdoelen.

³ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2022/05/12/kamerbrief-masterplan-basisvaardigheden>

⁴ <https://www.gelijke-kansen.nl/>

In 2019 zijn voorstellen voor curriculumvernieuwing aangeboden aan de minister van onderwijs.

In 2022 heeft Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) van het ministerie van OCW de opdracht gekregen om opnieuw met het onderwijsveld concretere en actuele kerndoelen te ontwikkelen⁵. Dit is voor nu enkel nog gericht op de basisvaardigheden: Nederlands, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Medio 2023 moet SLO de conceptkerndoelen opleveren die beproefd gaan worden in de twee opeenvolgende schooljaren. Pas in 2025 worden de aangescherpte kerndoelen in een wetsvoorstel voorgelegd aan de tweede kamer.

Leraren- en directeurentekort blijft

Het aantal vacatures voor leraren stijgt de komende jaren. Met de extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs is dit alleen maar toegenomen. De tekorten betreffen tegenwoordig heel Nederland. De inschrijvingen bij de PABO's dalen weer. In 2025 wordt in onze regio Holland Rijnland een tekort van ruim 49 fte leraren verwacht⁶. De Groeiling zet in op het opleiden van mensen om tekorten te voorkomen: stagiaires vanuit de PABO, zij-instromers en aspirant-leerkrachten. Door gerichte arbeidsmarktcommunicatie, vernieuwend werkgeversbeleid en goed opgeleide leidinggevenden laten wij zien hoe wij als schoolbestuur het verschil willen maken voor onze medewerkers.

Vanuit het ministerie is de gedachte dat het (verplicht) vormen van regionale samenwerkingen gaat helpen om de tekorten te verminderen en de tekorten beter te verdelen tussen scholen en schoolbesturen. De vorming van deze Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst (RATO's) veroorzaakt veel bestuurlijke drukte. Met het RTC Cella hebben wij in de regio Gouda en Alphen aan de Rijn in ons beeld zelf al een voorloper van een RATO opgericht en werkend gekregen.

Klimaatakkoord roept om actie

Met het klimaatakkoord willen alle gemeenten in de komende jaren onder meer via onderwijshuisvesting hun bijdrage leveren aan de energie- en klimaattransitie, door gasloos of 'nul-op-de-meter' te willen werken. Door de oorlog in de Oekraïne zijn de energieprijzen en bouwkosten enorm gestegen. De gestegen energieprijzen en onzekerheid leidt ertoe dat een energieleverancier die aan veel scholen en ook aan ons levert zich in 2024 terugtrekt uit Nederland. Dit kan leiden tot hogere energiekosten voor onze scholen.

In alle nieuwbouw zetten wij in op energieneutraal en gasloos. Op de meeste scholen hebben wij in de afgelopen jaren met eigen financiële middelen zonnepanelen geplaatst en verlichting vervangen met led. De komende jaren investeren wij in blauw-groene schoolpleinen om zelf ook een bijdrage te kunnen geven aan klimaatadaptie en kinderen meer gelegenheid te geven om in het groen te spelen.



5 <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/toekomst-onderwijs/documenten/kamerstukken/2022/04/25/toezegging-debat-curriculum-funderend-onderwijs-van-6-april-2022>

6 <https://arbeidsmarktplatformpo.nl/>

8. Continuïteitsparagraaf

8.1 Belangrijkste ontwikkelingen

Wij verwachten de komende jaren de volgende ontwikkelingen binnen De Groeiling.

Sterke basis in rekenen, taal en burgerschap

Onze strategische koers is gericht op een sterke basis in taal en rekenen. Wij versterken ons onderwijs op deze basisvaardigheden door de inzet van taal- en rekencoördinatoren op iedere school, gerichte intensieve scholing van deze expert-leerkrachten en het neerzetten van sterke netwerken, geleid door gespecialiseerde leerkrachten op taal en rekenen met een bovenschoolse benoeming. Wij investeren jaarlijks bovenschools € 150.000 extra hierin, naast de investering van de scholen zelf.

Ook de basis voor goed burgerschap is benoemd in onze strategische koers. Wij willen kinderen leren weloverwogen hun eigen mening te vormen en tegelijkertijd respect te hebben voor de eigenheid van een ander. Daarbij willen wij vanuit onze christelijke traditie kinderen meegeven om zorgzaam te zijn. In 2022 hebben wij onze gezamenlijke uitgangspunten bepaald voor goed burgerschapsonderwijs. Scholen brengen in 2023 de eigen onderwijsactiviteiten met betrekking tot burgerschap in kaart, vullen deze aan indien nodig en leggen deze vast.

Daarbij geven wij ook expliciet aandacht aan onze (levensbeschouwelijke) identiteit in onze katholieke, interconfessionele en samenwerkingsscholen. De komende jaren ondersteunen wij de scholen hierbij door de inzet van een vakleerkracht godsdienst en hulp bij het opstellen van een eigen identiteitsportret. Wij financieren deze extra activiteiten op basis van een schenking van € 250.000 van een steunstichting die in 2022 opgeheven is.

Boven de basisvaardigheden ook aandacht voor vaardigheden en zelfinzicht

Ons onderwijs moet rijk in aanbod zijn. Wij zetten, zoals beschreven in ons koersplan, in op vaardigheden als samenwerken en problemen herkennen en oplossen. Wij willen het zelfinzicht van kinderen

vergroten. Samen met de Universiteit van Amsterdam gaan wij onderzoeken op welke wijze scholen en leerkrachten leerlingen op een effectieve manier hun zelfinzicht kunnen helpen vergroten door onder meer kindgesprekken en doordachte feedback.

Scholen krijgen hierbij ondersteuning vanuit onze eigen onderwijsadviseurs en inzet van expert leerkrachten en experts van buiten. We hebben de komende jaren hier € 140.000 bovenschools voor begroot.

Wegwerken van leer- en ontwikkelachterstanden

Alle leerlingen hebben last gehad van schoolsluitingen en beperkt onderwijs als gevolg van Covid-19. Sommige leerlingen meer dan anderen. Onze resultaten op taal en rekenen zitten nog niet op ons beoogde niveau. Met onze bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) per 31 december 2022 van € 1.788.000 en de extra middelen in kalenderjaar 2023 (€ 1.681.000) hebben wij in totaal ongeveer € 3.469.000 te besteden in de komende twee schooljaren aan extra (aspirant-) leerkrachten, expert-leerkrachten op rekenen en taal in de school, vakleerkrachten en specifiek lesmateriaal. Hiermee willen wij de leerresultaten van al onze leerlingen vergroten.

Vermindering van de ongelijkheid in kansen voor leerlingen

Wij blijven inzetten op kansrijk adviseren en gebruiken daarbij ons te vernieuwen Groeilingbreed beleid. Wij benaderen kinderen met hoge verwachtingen, ongeacht de wijk waarin zij wonen, hun achtergrond of de situatie thuis.

Wij maken ook de komende jaren in samenwerking met andere PO- en VO-schoolbesturen gebruik van subsidies van de Gelijke Kansen Alliantie. Onder meer voor onze stimulansklas, een rijke schooldag in Kort Akkeren in Gouda en het verbeteren van een breed ondersteuningsaanbod voor kinderen van groep 6 tot en met de tweede brugklas bij hun ontwikkeling.

Passend onderwijs voor iedere leerling

Wij willen ieder kind een passende onderwijsplek bieden, in de reguliere setting en als het moet in een meer speciale omgeving.

De Groeiling biedt op twee locaties voltijds onderwijs aan voor hoogbegaafde leerlingen (Prisma) en in het speciaal basisonderwijs voor deze leerlingen met leerproblematiek (Vuurvogel). Sinds 2022 betaalt het samenwerkingsverband € 30.000 mee aan deze voorziening in het speciaal basisonderwijs. De Groeiling investeert zelf jaarlijks ongeveer € 100.000 in deze voorzieningen.

Op onze school voor speciaal basisonderwijs De Oostvogel bieden wij sinds schooljaar 2022-2023 ook onderwijs aan kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring Speciaal Onderwijs. Wij zijn gestart met één groep. Het samenwerkingsverband betaalt hier ook aan mee (€ 60.000).

Wij bieden sinds 2019 thuisnabij onderwijs in Zevenhuizen. Wij willen dat geen enkel kind uit Zevenhuizen met een busje naar het speciaal onderwijs hoeft te gaan. Naast financiële bijdragen vanuit het samenwerkingsverband en de gemeente Zuidplas betaalt De Groeiling ook mee aan het bieden van thuisnabij onderwijs (€ 50.000)

In 2022 hebben wij € 724.000 aan extra middelen voor passend onderwijs ontvangen. Deze middelen zijn in een bestemmingsreserve opgenomen. De komende jaren willen wij deze middelen besteden aan het opzetten en onderhouden van een tussenvoorziening (dagbesteding met onderwijs toegevoegd) waar leerlingen met ernstige problematiek terecht kunnen in afwachting op een behandeling of plaatsing in het speciaal onderwijs. Dit voorkomt dat zij thuis komen te zitten. Daarnaast willen wij de inzet van onze leerlingbegeleiders en begeleiders passend onderwijs (leerkrachten) vergroten voor onze scholen. Een deel van dit budget zal ingezet worden om eigen onderwijszorgarrangementen op te zetten in de scholen waar de zorg van leerlingen extra groot is.

Stijgend aantal leerlingen

Ontwikkelingen leerlingenaantal voor teldatum bekostiging⁷

Realisatie		Begroot			
2021	2022	2023	2024	2025	2026
5.092	5.295	5.360	5.606	5.708	5.789

Na de stijging van het aantal leerlingen in 2022 neemt ook in de komende jaren het aantal leerlingen toe. Door de fusie van De Akker met De Populier van Stichting Morgenwijzer per 1 augustus 2022 is het aantal leerlingen van deze school gegroeid met 84 en zal nu stabiliseren. De nieuwe school KC Koningskwartier zal in de periode 2023-2026 naar verwachting groeien met 215 leerlingen.

In de periode 2023-2026 zijn er 6 scholen die een daling van leerlingen voorzien van in totaal 122 leerlingen. Voor 13 scholen, inclusief Koningskwartier, Jozefschool Moordrecht, Willibord/ Miland, Kardinaal Alfrinkschool en St. Michaëlschool, wordt een groei voorzien van ongeveer 551 leerlingen. Hierdoor verwachten we een stijging van het aantal leerlingen binnen De Groeiling met 429 van 5.360 in 2023 tot 5.789 in 2026.

Wij hebben per 1 augustus 2021 een BRIN toegekend gekregen voor onze samenwerkingsschool KC De Ontdekkingsreizigers. Deze BRIN is per 1 april 2023 ondergebracht in Stichting Federatief, opgericht samen met de twee schoolbesturen Klasse en De Vier Windstreken. De leerlingen van KC De Ontdekkingsreizigers zijn niet meegenomen in bovenstaande cijfers.

⁷ Teldatum is per 2022 verschoven van 1 oktober naar 1 februari.

Voorkomen van tekort aan leerkrachten en directeuren door inzet op eigen opleiding

In de meerjarenbegroting 2023-2026 is gerekend met onderstaande gemiddelde fte per kalenderjaar:

Ontwikkelingen gemiddelde personele bezetting in fte	Realisatie		Begroot			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur	1,6	1,4	2,0	2,0	2,0	2,0
Directie en management	21,7	20,5	21,0	20,8	20,7	20,7
Onderwijzend personeel	313,1	328,2	330,3	327,5	328,2	331,3
Onderwijsondersteunend personeel	37,6	44,9	52,3	53,4	50,0	49,7
Totaal personele bezetting	374,0	395,0	405,6	403,7	401,0	403,6

In de meerjarenbegroting laten wij het gemiddeld aantal fte leerkrachten in 2023 licht stijgen om de groei van het aantal leerlingen en de groepen te kunnen bemensen. Wij nemen extra aspirant-leerkrachten als onderwijsondersteunend personeel aan om de extra activiteiten vanuit het NPO uit te kunnen voeren.

In 2024 daalt het gemiddelde fte leerkrachten ondanks een stijging in leerlingenaantallen. Wij verwachten dan een aantal leerkrachten die nu nog betaald worden vanuit de NPO-middelen in te moeten zetten voor de groep. In 2025 neemt het onderwijsondersteunend personeel af. Vanaf dat moment zullen aspirant-leerkrachten hun opleiding afronden en als leerkrachten ingezet kunnen worden en vindt er een lichte verschuiving plaats naar onderwijzend personeel. De Groeiling wordt zo zelfvoorzienend in een krappe arbeidsmarkt.

Wij zullen in de komende jaren leerkrachten nodig hebben. Wij verwachten dat de komende vier jaar gemiddeld 24 fte per jaar uitstroomt. Om in een arbeidsmarkt met een lerarentekort toch voldoende medewerkers te werven zetten wij de komende jaren in op een combinatie van zelf opleiden, gericht werven en behoud van medewerkers door goed werkgeverschap.

Elke Groeilingschool is een opleidingsschool. PABO-studenten in het laatste jaar bieden wij daar waar kan een arbeidscontract aan als Leraar in Opleiding. Meerschoolse schoolopleiders zorgen voor een aansprekend opleidingsbeleid en goede

praktijkopleiders in de school. Wij investeren hier zelf per jaar ongeveer € 215.000 in.

Met onze eigen tweejarige opleiding en begeleiding voor zij-instromers in samenwerking met Hogeschool Leiden en Driestar Educatief leiden wij ieder jaar gemiddeld 11-15 zij-instromers op.

Met de aspirant-leerkracht functie hebben wij een unieke extra mogelijkheid om mensen van buiten het onderwijs met een MBO-niveau op te leiden tot leerkracht. Zij beginnen met het ondersteunen in het onderwijs en volgen tegelijkertijd een opleiding tot leerkracht. Zij worden ook ingezet bij het anders organiseren en formeren. Wij leiden inmiddels 10 fte op en willen dit nog uitbreiden de komende jaren.

Wij willen onze leerkrachten behouden bij De Groeiling door hen meer doorgroeimogelijkheden te bieden. Wij hebben eigen ontwikkeltrajecten voor intern begeleider en directeur. Wij hebben bovenschools meerdere functies van leerkrachten op L12 ingericht waar onze ervaren leerkrachten naar toe kunnen groeien. Zij blijven lesgeven en zetten hun ervaring en specialistische kennis in op meerdere scholen. Zij helpen om onderdelen van het koersplan te realiseren.

Reductie verzuim en werkdruk

De omvang van het kernteam is en blijft kleiner dan wenselijk is om vervangingen goed te kunnen regelen. Wij willen het verzuim de komende jaren op 4% of lager houden. Zo kunnen wij de behoefte aan vervangers verminderen en de werkdruk in teams

verkleinen. De komende jaren willen wij gaan inzetten op duurzame inzetbaarheid, generatiepact en het bevorderen van de vitaliteit van medewerkers. Daarnaast gaan wij teams helpen om al hun geld voor werkdrukvermindering in te zetten.

School- en leerpleinen

In 2022 is er fors geïnvesteerd in school- en leerpleinen en goed meubilair in de schoollokalen. Hierdoor is onze investering in 2023 € 500.000 lager begroot en zal de twee jaren daarna nog iets verder afnemen om vervolgens te stabiliseren.

Duurzame schoolgebouwen

In nieuwbouwprojecten streven wij naar energie-neutrale gebouwen. Op onze bestaande gebouwen leggen wij stapsgewijs zonnepanelen. Daarnaast vervangen wij oude lichtbronnen door ledverlichting. Daarmee willen wij als Groeiling enerzijds bijdragen aan een duurzame wereld en anderzijds willen wij onze kosten voor energie verminderen.

In 2023 zullen de investeringen ten opzichte van 2022 verder worden opgeschroefd. In totaal investeren wij in 2023 € 175.000 in zonnepanelen en vanuit de voorziening onderhoud in ledverlichting.

Wij verdienen deze investeringen weer terug door een lagere energierekening.

Vernieuwing strategische koers en optimalisatie dienstverlening

In 2023 gaan wij de huidige strategische koers actualiseren en vernieuwen voor de komende drie jaar. Op basis van het onderzoek van Berenschot in 2022 naar dienstverlening aan de scholen en overhead gaan wij onze dienstverlening bij passend onderwijs & zorg en bij onderwijs & kwaliteit optimaliseren en aanpassen op de huidige vraag van onze scholen. Wij willen onze financiële administratie grotendeels gaan inbesteden, de subsidiestromen beter organiseren door onder meer de verantwoordelijkheid voor deze taak te beleggen bij een directeur en ons contractmanagement automatiseren.

8.2 Meerjarenbegroting en -balans

Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting 2023-2026 is een inventarisatie gemaakt van toekomstige ontwikkelingen en mogelijke financiële consequenties.

Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie		Begroot			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Ministerie OCW	34.846	39.975	39.831	40.041	40.618	40.977
Overige overheidsbijdragen	201	175	194	144	144	144
Overige baten	1.206	1.883	1.087	1.038	1.038	1.040
	36.253	42.033	41.112	41.223	41.800	42.161
Lasten						
Personele lasten	28.727	33.416	34.996	35.071	34.996	35.504
Afschrijvingen	977	1.115	1.143	1.244	1.317	1.391
Huisvestingslasten	2.548	2.650	2.725	3.100	2.980	2.863
Overige instellingslasten	2.323	2.717	2.720	2.623	2.579	2.592
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0
	34.576	39.898	41.584	42.038	41.872	42.350
Saldo baten en lasten	1.678	2.135	-472	-815	-72	-189
Financiële lasten	-40	32	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	1.638	2.167	-472	-815	-72	-189

In bovenstaande meerjarenbegroting is rekening gehouden met de spreiding van de bestedingen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) tot en met schooljaar 2024-2025.

Er is geen rekening is gehouden met:

- bijdrage van de Katholieke steunstichting voor de komende 5 jaar van in totaal ongeveer € 250.000;
- indexering van loonkosten en subsidies OCW. In 2022 hebben wij gezien dat de indexering van OCW-subsidies en loonkosten niet in lijn liggen. Uitgangspunt in de begroting is echter dat beide gelijke tred houden met elkaar en dat de financiële consequenties van cao- en andere ontwikkelingen beperkt zijn;
- bestedingen vanuit de bestemmingsreserve Passend Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting 2023-2026 was nog niet bekend dat we de eenmalige bijdrage vanuit de samenwerkingsverbanden zouden ontvangen.

De baten vanuit OCW stijgen door verwachte leerlingengroei en extra NPO-middelen tot en met augustus 2023. Verder ontvangen we als gevolg van fusies de komende jaren fusiemiddelen die gebruikt kunnen worden om fusievoordelen te realiseren.

Overige overheidsbijdragen en overige baten vertonen een redelijk stabiel beeld.

De personeelslasten in 2023 en 2024 worden in belangrijke mate beïnvloed door de inzet van medewerkers in het kader van NPO. Vanaf 2025 verwachten we normalisering.

Uitgestelde investeringen zijn beoordeeld en opnieuw opgenomen voor 2023. De begrote investering in 2023 bedraagt € 2.128.750. Daarmee laten wij zien dat wij volgens koersplan durven investeren in goede, duurzame schoolgebouwen, met goed meubilair in de lokalen, nieuw ingerichte leerpleinen, iedere leerling vanaf groep 4 zijn of haar eigen device en schoolpleinen die kinderen uitdagen.

Voor de huisvestingslasten en overige instellingslasten verwachten we geen bijzondere ontwikkelingen.

Meerjarenbalans

Om te kunnen beoordelen wat het effect is op de reserves en voorzieningen is onderstaande meerjarenbalans opgesteld.

Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Activa						
Materiële vaste activa	4.652	5.546	6.531	7.012	7.250	7.527
Financiële vaste activa	46	120	124	124	124	124
Vorderingen	2.745	1.602	1.049	999	1.049	999
Liquide middelen	9.199	10.402	8.031	6.764	6.755	6.601
	16.642	17.670	15.735	14.899	15.178	15.251
Passiva						
Algemene reserve	6.661	7.269	7.285	7.410	7.697	7.508
Bestemmingsreserves publiek	951	2.511	2.023	1.083	724	724
Bestemmingsreserves privaat	118	118	118	118	118	118
Voorzieningen	1.945	1.991	1.551	1.629	1.881	2.241
Schulden kort	6.967	5.781	4.758	4.659	4.758	4.660
	16.642	17.670	15.735	14.899	15.178	15.251

Er is geen sprake van majeure investeringen en/ of volledige doorcentralisatie van de huisvesting. Het is daarom voldoende om in de continuïteitsparagraaf de aankomende drie jaar op te nemen.

Echter, wij hebben gekozen om toch de aankomende vier jaar weer te geven.

De geprognosticeerde meerjarenbalans is opgesteld aan de hand van de opgestelde jaarrekening 2022 en de mutaties in de balansposten conform de meerjarenbegroting 2023-2026.

Materiële vaste activa nemen in 2023 toe met ruim € 985.000 en deze stijging zet zich ook de jaren daarna nog voort.

In 2022 is de jaarlijkse vordering op OCW ter grootte van ongeveer € 1,5 miljoen vervallen. In 2023 zullen de vorderingen teruglopen met € 503.000 als gevolg van de afwikkeling van de rekening-courant inzake Koningskwartier, leidend tot hogere liquide middelen. In de jaren 2024 tot en met 2026 zijn verder geen substantiële wijzigingen opgenomen.

De mutatie in het eigen vermogen betreft de begrote resultaten voor de jaren 2023 tot met 2026.

Door geplande hogere uitgaven voor groot onderhoud in 2023 en uitgesteld onderhoud vanuit 2022 zal de voorziening groot onderhoud in 2023 dalen. De begrote uitgaven voor 2023 zijn € 1.080.000. Dat is € 450.000 hoger dan de begrote dotatie aan de voorziening onderhoud (2023: € 630.000).

Wij hebben de voorziening voor groot onderhoud bewust nog niet geïndexeerd, ook al is ons bekend dat arbeids- en materiaalkosten sterk onderhevig zijn aan inflatie. In 2023 gaan wij onze normbedragen kritisch bekijken en opnieuw berekenen, waarna we kunnen vaststellen of indexatie van de voorziening noodzakelijk is. Ook de gevolgen van de wijzigingen in verslaggevingsvoorschriften per 2024 zullen dan in kaart worden gebracht.

De kortlopende schulden zijn in 2022 gedaald vanwege de doorbetaling van als penvoerder ontvangen subsidies EHK en RAP aan deelnemende schoolbesturen voor € 2.900.000. In 2023 zal de rekening-courant inzake Ontdekkingsreizigers worden afgewikkeld, wat een terugloop van de kortlopende schulden en een daling van liquide middelen zal geven van € 622.000. In de jaren 2024 tot en met 2026 is geen wijziging opgenomen.

8.3 Financiële positie en reservepositie

Financiële positie

Op basis van de bovenstaande meerjarige begroting van baten en lasten en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend. De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de norm.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie		Begroot				Signaalwaarde Groeiling
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Liquiditeitsratio	1,71	2,08	1,91	1,67	1,64	1,63	> 0,75
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	58%	67%	70%	69%	69%	69%	> 30%
Huisvestingsratio	7%	7%	7%	7%	7%	7%	< 10%

Kengetallen (ratio's)	Realisatie		Begroot				Signaalwaarde Groeiling
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Personele lasten in % van totale lasten	83,1%	83,8%	84,2%	83,4%	83,6%	83,8%	< 83%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	96,1%	95,1%	96,9%	97,1%	97,2%	97,2%	94%-98%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	4,5%	5,2%	-1,1%	-2,0%	-0,2%	-0,4%	meerjarig 0%

De reservepositie van De Groeiling blijft solide. Het over 2022 behaalde positieve resultaat wordt in belangrijke mate beïnvloed door verhoogde bekostiging en eenmalige financiële bijdragen. Het overschot op de NPO-middelen (€ 836.000) blijft beschikbaar voor inzet in de komende jaren.

Ook zonder het overschot op NPO-middelen is in 2022 sprake van een positief resultaat. Het voorstel is het resultaat van 2022, groot € 1.854.000, voor € 837.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve NPO, voor € 724.000 aan een bestemmingsreserve Passend Onderwijs en voor een bedrag van

€ 294.000 toe te voegen aan de algemene reserve. Daarmee hebben wij per 31 december 2022 een eigen vermogen (excl. bestemmingsreserves) van € 7.269.000 (2021: € 6.661.000).

(Bovenmatig) vermogen

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs in haar financieel toezichtkader een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs voor het normatief eigen vermogen laat voor 2022 en de komende jaren het volgende zien:

Overzicht eigen vermogen	Realisatie		Begroot			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eigen vermogen publiek	7.612.000	9.780.000	9.308.000	8.493.000	8.421.000	8.232.000
Normatief eigen vermogen	6.155.945	7.475.468	8.347.980	8.831.706	9.125.963	9.481.674
Bovenmatig eigen vermogen	1.456.055	2.304.532	960.020	-338.706	-704.963	-1.249.674
Ratio eigen vermogen	1,24	1,31	1,12	0,96	0,92	0,87
Bestemmingsreserves	-951.000	-2.511.000	-2.023.000	-1.083.000	-724.000	-724.000
Bovenmatig eigen vermogen excl. bestemmingsreserves	505.055	-206.468	-1.062.980	-1.421.706	-1.428.963	-1.973.674
Ratio eigen vermogen	1,08	0,97	0,87	0,84	0,84	0,79

Als gevolg van eenmalige financiële bijdragen vanuit onder meer de samenwerkingsverbanden eind 2022 en een overschot aan NPO-middelen, is er in 2022 sprake van een bovenmatig eigen vermogen, dat ook in 2023 nog zal voortduren. Naast de extra financiële middelen is het lastig om extra personeel te vinden, waardoor wij niet de begrote kosten en ons begrote negatieve resultaat hebben weten te realiseren in 2022. Door het begrote verlies in 2023 zullen wij het bovenmatig vermogen verminderen richting de norm. Vanaf 2024 zal er geen sprake meer zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Mocht het begrote verlies voor 2023 minder blijken te zijn, dan zullen wij een bestedingsplan opstellen in de begroting van 2024 om te zorgen dat ons vermogen toch vermindert en niet bovenmatig blijft.

De solide reservepositie maakt het mogelijk de komende jaren extra investeringen te doen in het realiseren van onze strategische koers. Dit zijn uitgaven met een tijdelijk karakter. Zij staan los van de jaarlijkse operationele uitgaven.

8.4 Interne controle en risicobeheersing

De Groeiling werkt met een jaar- en meerjarenbegroting op school- en op bestuursniveau. Hiervan afgeleid wordt ieder jaar een meerjarenbestuursformatieplan opgesteld. De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. De budgethouders hebben voldoende mogelijkheden om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting, zodat zij de lasten kunnen beheersen.

Periodieke rapportage en sturing

Ieder kwartaal stellen wij een periodieke rapportage op, die wij bespreken in het directeurenoverleg, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en met de Raad van Toezicht. Deze rapportages geven inzicht in de ontwikkeling op strategisch beleid, onderwijskwaliteit, personeel, financiën en huisvesting. In deze rapportage laten wij ook zien in hoeverre wij de ambities en doelen uit de strategische koers en de begroting hebben kunnen realiseren.

Schooldirecteuren leggen op hun beurt minimaal twee keer per jaar rekenschap af via een managementrapportage en gesprek over de prestaties van hun school op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Met directeuren en teamleden in leidende posities binnen de school voert het bestuur gesprekken over de afgesproken doelen en resultaten van de school op de prestatie-indicatoren uit de strategische koers. In deze goede en kritische gesprekken bespreekt de school met het bestuur waarom doelen al dan niet behaald zijn. Vervolgens gaan we met elkaar op zoek welke interventies ingezet moeten worden om de doelen wel te bereiken. Dit doen wij op basis van een gedegen resultaat- en oorzaakanalyse.

Daar waar nodig bieden wij extra ondersteuning aan het schoolteam. Bij grote, dreigende risico's intervineert het bestuur. Om de twee jaar spreekt het bestuur met de verschillende medezeggenschapsraden op de scholen om mogelijke risico's vroegtijdig te identificeren.

Het bestuur stuurt gedifferentieerd en houdt rekening met de prestaties die scholen kunnen bereiken in tijd en tempo.

Digitale verwerking

De personele mutaties gaan via het personeel- en administratiesysteem HR2day, waarover onze afdeling personeelszaken de regie heeft.

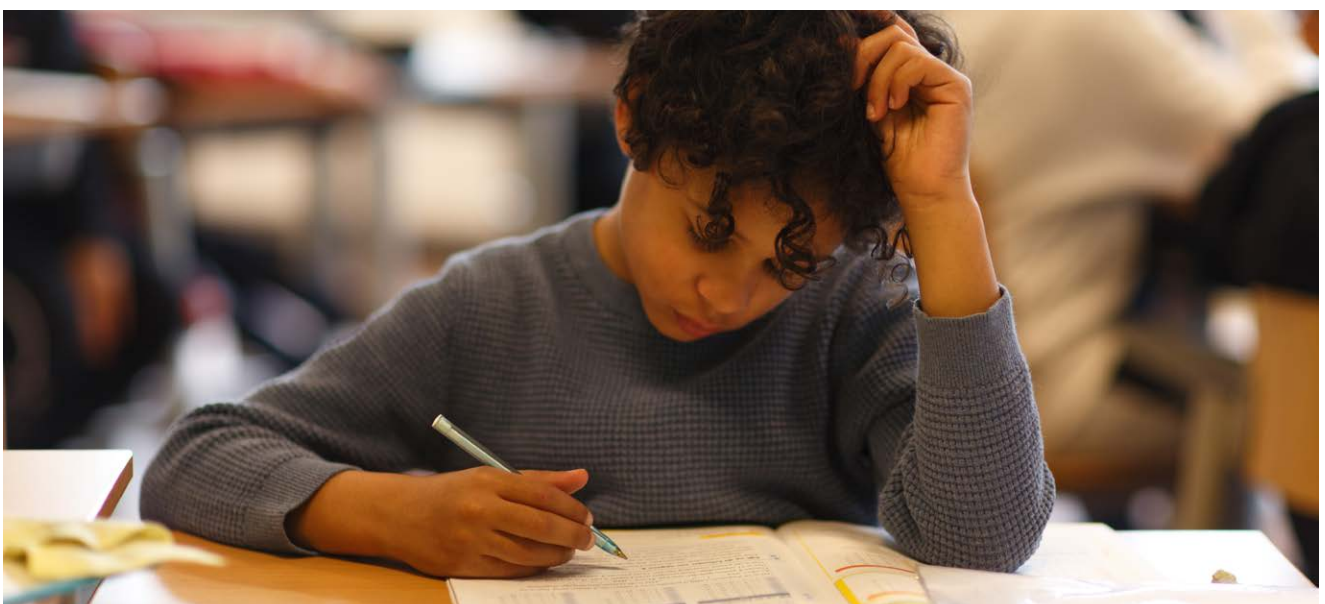
Materiële mutaties (facturen) geven scholen digitaal door via Spend Cloud (voorheen Proactive). Het administratiekantoor OHM verwerkt deze mutaties in de financiële administratie (AFAS). Hiermee blijft de sturingsinformatie actueel en correct. Wij zijn voornemens om in 2023 in grotere mate de regie te nemen en een deel van financiële administratie zelf te gaan uitvoeren om de kwaliteit en continuïteit beter te waarborgen en te winnen aan flexibiliteit en snelheid.

Real-time inzicht

Alle budgethouders hebben online inzicht in de exploitatie versus de begroting en de exploitatie van voorgaand jaar. Hiermee kunnen zij de kosten in de gaten houden en weten ze welke investeringsruimte ze nog hebben. Wij gebruiken hiervoor de online managementinformatiesystemen OHMiX en HR2day.

In de OHMiX kunnen bestuur, directeuren en administratief medewerkers de financiële gegevens raadplegen op het gebied van baten en lasten, alsmede de balanspositie. De informatie wordt dagelijks ververst.

Via HR2day is ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel. Op basis van deze informatie besluit het bestuur al dan niet in te grijpen als de cijfers daar aanleiding toe geven.



Belangrijkste risico's en onzekerheden

De Groeiling wil haar risico's kennen, zoveel mogelijk beheersen en voorbereid zijn om, als deze risico's zich voordoen, juist te kunnen handelen. In 2021 hebben wij een nieuwe vorm van risicoanalyse ontwikkeld en toegepast. Deze risicoanalyse gebruiken wij gedurende het jaar en in onze (meerja-

ren)begroting en jaarverslag. Wij passen de analyse iedere keer aan op basis van de laatste inzichten.

Hieronder staat een grafisch overzicht van de belangrijkste risico's, ingedeeld op basis van de mogelijke impact van het risico en de kans van optreden.

Overzicht van risico's 2022

Kans van optreden		Impact				
		1	2	3	4	5
	3	Dalend aantal leerlingen		- Hoge inflatie - Subsidie afhandeling	- Tekort aan vervangers - Groei aantal leerlingen - Datalek - Hoge energieprijzen	- Ongeval - Slechte onderwijskwaliteit - Geen passend onderwijs - Falende jeugdzorg - Tekort aan leerkrachten - Tekort aan schooldirecteuren - Hacking of gijzelsoftware
	2	ICT-storingen	Overtreden aanbestedingsregels	- Slechte kwaliteit gebouwen - MFA's niet op orde - Wisselende vorm sturing - OCW	- Geen taalklas beschikbaar - Fout schooladvies - Slechte nieuwbouw of renovatieprojecten	- Zware intimidatie, geweld of misbruik - Uitkeringen voor eigen rekening - Privacyschending
	1		Inadequate voorziening groot onderhoud	- Fraude - Fiscale risico's	Onvoldoende toezicht op samenwerkingen	- Brand of andere ramp - Pandemie - Onvoldoende bekostiging - Hoog verzuim

In bovenstaande risico-heatmap geven wij in één oogopslag een beeld van alle geïnventariseerde risico's. Door het grafisch af te beelden maken wij duidelijk waar onze focus ligt. De risico's rechts bovenin (in het rode gebied) hebben onze directe aandacht. De risico's links onderin (in het groene gebied) komen weinig voor en hebben beperkte impact.

Met deze risicoanalyse maken wij bewuster de afweging hoe waarschijnlijk het is dat een risico optreedt en de mate waarin het risico invloed heeft

op de scholen en de organisatie. In de tijd kunnen risico's veranderen in impact of waarschijnlijkheid. Nieuwe risico's kunnen worden toegevoegd en andere kunnen verdwijnen. Het gesprek hierover voeren wij een aantal keren per jaar met schooldirecteuren, de GMR en RvT. Daardoor houden wij ons zicht op de risico's levendig.

In de tabellen hierna zijn de risico's verder uitgewerkt. De risico's zijn gerubriceerd per deelgebied. Per risico hebben wij de oorzaak en het mogelijk gevolg benoemd. Daarnaast hebben wij de zwaar-

te (weging) bepaald door de kans van optreden te vermenigvuldigen met de impact. Per risico is aangegeven wat onze strategie is: vermijden, beheer-

sen of accepteren. En welke beheersmaatregelen wij daarbij inzetten.



Algemeen

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
1	Zware intimidatie, misbruik of geweld	Leerling of medewerker heeft te maken met zware intimidatie of misbruik in de schoolomgeving.	- Medewerker intimideert of pleegt misbruik met een leerling. - Ouder voert zware intimidatie of geweld uit op medewerker.	Mentale en/of fysieke schade bij de leerling of medewerker.	2	5	10	V	- Van iedere medewerker tijdig een verklaring omtrent gedrag - Interne en externe vertrouwenspersonen beschikbaar voor leerlingen, medewerkers en ouders - Veiligheidsbeleid en protocollen actueel en op orde. - Rechtstreekse lijnen met (wijk)politie en instanties
2	Ongeval	Leerling of medewerker heeft te maken met een ongeval in school of op het schoolplein.	Leerling of medewerker loopt (blijvend) letsel op dat (mede) werd veroorzaakt door de schoolomgeving of niet werd voorkomen door de school.	- Leerling of medewerker moet opgenomen worden in het ziekenhuis. - De medewerker of De Groeiling wordt aansprakelijk gesteld. - Boete opgelegd door Inspectie SZW.	3	5	15	B	(Speel)toestellen, schoolplein en -gebouw jaarlijks geïnspecteerd op veiligheid. - Veiligheidsbeleid, RI&E, protocollen actueel en op orde. - Bedrijfs hulpverlener beschikbaar op alle locaties. - Verzekering afgesloten voor aansprakelijkheid bij een ongeluk
3	Brand of een andere ramp	In de school ontstaat een brand of is een andere gevaarlijk situatie.	(Deel van het) schoolgebouw brandt af. Leerlingen en medewerkers kunnen niet snel genoeg en veilig geëvacueerd worden.	- Levensbedreigend voor leerlingen en medewerkers bij onvoldoende adequaat reageren. - Continuïteit van het onderwijs dreigt in gevaar te komen. - Financiële schade.	1	5	5	B	- Op alle locaties worden de vluchtroutes en de brandhulpmiddelen jaarlijks gecontroleerd. - Schoolteams oefenen jaarlijks het evacueren van de school. - Crisiscommunicatie en protocollen gereed. - Verzekering afgesloten voor inboedel.
4	Fraude	Medewerker pleegt fraude.	- Medewerker pleegt een vorm van bedrog door toetsresultaten of rapporten te beïnvloeden. - Medewerker verrijkt zichzelf of anderen.	- Reputatieschade van de school en/of De Groeiling. - Financiële schade	1	3	3	V	- Vier-ogen-principe toepassen in inkoop- en betaalprocessen en bij belangrijke toetsmomenten (of verwerking van toetsresultaten). - Steekproeven door accountant

Betekenis risicorespons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren

Algemeen

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
5	Onvoldoende toezicht in samenwerkingen	De Groeiling participeert in verschillende samenwerkingen en samenwerkingsverbanden. In deze samenwerkingen heeft De Groeiling een gedeeltelijke verantwoordelijkheid voor kwaliteit en geld. Onder meer in de nieuwe stichting voor KC Ontdekkingsreizigers, RTC Cella, De Brede School en de drie samenwerkingsverbanden.	• Samenwerking of verband is financieel ongezond en draait verlies waar De Groeiling aan moet bijdragen. • Samenwerking of verband biedt slechte kwaliteit aan dienstverlening. • Samenwerking of verband overtreedt door haar werkwijze de wet.	• Hoge (onverwachte) kosten voor De Groeiling. • Slechte dienstverlening van de samenwerking of verband leidt tot problemen in de eigen organisatie of bij collega-schoolbesturen. • De Groeiling of de bestuurders worden aansprakelijk gesteld.	1	4	4	B	• Bij bestuurlijke deelname transparante governancestructuur. Samenwerkingsvormen en -verbanden kennen solide statuten en overeenkomsten. • Helder welk financieel en welk inhoudelijk risico De Groeiling loopt. • Bij bestuurlijke deelname voldoende dekking voor aansprakelijkheid via verzekering.
6	Pandemie	Pandemie of uitbraak van ziekte in een dorp, regio of land.	School moet sluiten op last van het rijk of de GGD.	• Overschakelen naar online onderwijs. • Discontinuïteit van het onderwijs.	1	5	5	A	• Protocollen en communicatiemiddelen beschikbaar. • Scenario's beschikbaar voor overschakeling naar online onderwijs.
7	Wisselende vorm van sturing OCW	OCW verandert haar vorm van sturing vaak en onverwacht.	Bestuur kan niet lange termijn plannen op geld en verantwoordelijkheid.	Eigen langetermijnbeleid is niet te maken, waardoor niet gekozen wordt voor duurzame, structurele oplossingen.	2	3	6	A	Landelijke politiek en denkbeelden in Den Haag nauwgezet volgen en een inschatting maken in hoeverre andere of nieuwe sturingsmiddelen daadwerkelijke ingezet gaan worden.

Betekenis risicorespons: **V** Vermijden **B** Beheersen **A** Accepteren

Onderwijs

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
8	Slechte onderwijskwaliteit	De school levert niet de onderwijskwaliteit die ouders en leerlingen in de basis mogen verwachten.	Leerlingen hebben zich onvoldoende kunnen ontwikkelen naar hun niveau.	• Leerlingen gaan niet naar het type VO onderwijs dat past bij hun niveau. • Inspectie van Onderwijs geeft predicaat (zeer) zwak. • Ouders kiezen niet meer voor de school.	3	5	15	V	• Goed zicht op de onderwijsresultaten op basis van data en eigen inzicht. • Geformaliseerd en uitgewerkt kwaliteitssysteem met duidelijke planning en controle cyclus. • Beproefd proces om (vroegtijdig) te interveniëren als de onderwijskwaliteit dreigt te verminderen. • (Preventief) sturen op korte en middenlange termijn verbeteringen
9	Geen passend onderwijs	De school heeft niet de ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig had en/of heeft niet haar zorgplicht vervuld.	• In het speciaal onderwijs is (tijdelijk) geen plek meer beschikbaar voor de leerling. • Leerling heeft de noodzakelijke extra ondersteuning niet of onvoldoende gekregen. • Leerling is niet tijdig doorverwezen naar passend onderwijs aanbod in een andere basisschool (bijvoorbeeld voltijds HB) of speciaal (basis)onderwijs.	• Leerling verliest vertrouwen in de eigen mogelijkheden en/of wordt ongelukkig. • Leerling is niet meer in staat om te leren. • Ouders/verzorgers verliezen het vertrouwen in de school. • Ouders dienen klacht in en/of stappen naar de rechter.	3	5	15	B	• Goede zorgstructuur op de school met vroegtijdige signalering en analyse. • Inzet van adviseurs leerlingbegeleiders vanuit De GroeiAcademie voor observatie, onderzoek, handelingsadviezen en extra ondersteuning. • Heldere en transparante communicatie met ouders waarin vroegtijdig verschillende scenario's worden geschetst. • Zorgen voor voldoende gespecialiseerd aanbod in de regio. • Eigen alternatief ontwikkelen voor het opvangen en onderwijs bieden van leerlingen die op een wachtlijst staan voor speciaal onderwijs, waar geen plek is.
10	Falende jeugdzorg	Sociaal team is niet in staat om adequate ondersteuning voor de leerling te organiseren.	Leerling of ouders krijgen onvoldoende of te late ondersteuning door jeugdzorg.	• Leerling komt niet meer tot leren. • Leerling veroorzaakt onrust in de groep waardoor de groep niet tot leren komt.	3	5	15	A	• Tijdig betrokkenheid jeugdzorg organiseren. • Beïnvloeding van de gemeente over de organisatie van de jeugdzorg.
11	Fout schooladvies	Schooladvies sluit niet aan op mogelijkheden van leerling en/of verwachting ouders	• Geen passend schooladvies voor de leerling en zijn mogelijkheden. • Schooladvies sluit niet aan op verwachting ouders.	• Leerling stroomt niet door naar het passende niveau in het VO. • Ouders dienen klacht in en/of stappen naar de rechter.	2	4	8	V	• Goede afspraken en richtlijnen voor het opstellen van het schooladvies. • Vanaf groep 6 in open dialoog met leerling en ouders over verwachtingen en mogelijkheden richting VO. • Kansrijk adviseren als vertrekpunt nemen met toetsresultaten als ondergrond.
12	Geen taalklas beschikbaar	Grote toestroom van vluchtelingen in korte tijd en geen of onvoldoende taalschool beschikbaar of te organiseren.	• Geen geschikt taalonderwijs voor deze leerlingen waardoor deze leerlingen onvoldoende Nederlands beheersen wanneer zij naar een reguliere basisschool gaan. • Eigen opgerichte taalscholen bieden onvoldoende kwaliteit.	• Vluchteling-leerlingen komen met gebrekkig Nederlands naar de school. • Leerlingen kunnen de lessen onvoldoende volgen.	2	4	8	B	• Samenwerking organiseren met drie besturen om in elke gemeente goede en duurzame taalklassen op te zetten. • Aanvullend taalonderwijs organiseren in de scholen waar veel vluchteling-kinderen terecht komen na de taalklas.
Betekenis risicorespons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren									

Financieel-juridisch

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
13	Dalend aantal leerlingen	Leerlingenaantallen dalen harder dan geprognosticeerd.	School heeft niet de juiste leerlingenaantallen geprognosticeerd.	De baten in de begroting zijn minder dan begroot en de personele kosten te hoog met als resultaat een verlies.	3	1	3	B	- Zicht op demografische ontwikkeling, marktaandeel en inschrijvingen. - Planning en controle cyclus op de leerlingaantallen en prognoses. - Marketing- en communicatiemiddelen beschikbaar om leerlingenaantallen te beïnvloeden.
14	Onvoldoende bekostiging	De bekostiging voor personele lasten vanuit het rijk is niet toereikend voor de gestegen loonkosten.	- In de bijstelling van de bekostiging heeft het rijk gekozen om de loonstijgingen slechts gedeeltelijk te compenseren. - De PO raad heeft een cao-akkoord afgesloten waar onvoldoende bekostiging tegenover staat.	Negatief financieel resultaat en doorvoeren van ongewenste bezuinigingen in het personeel.	1	5	5	A	- Strategisch zicht op ontwikkelingen in bekostiging en verwerking in meerjarenbegrotingen. - Realistisch begroten en enkel zekerheidsmarges inbouwen daar waar het strikt noodzakelijk is. - Voldoende eigen vermogen behouden om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.
15	Fiscale risico's	Onvoldoende zicht op fiscaliteit en btw-verplichtingen die gepaard gaan met dienstverlening.	De Groeiling heeft geen btw doorgerekend op diensten die wel btw-plichtig zijn.	Naheffing door de belastingdienst over meerdere jaren.	1	3	3	V	- Kennis van actuele stand van zaken rondom fiscaliteit, btw en de onderwijsvrijstelling. - Controle op het leveren van diensten door De Groeiling aan derden.
16	Uitkeringen voor eigen rekening	De Groeiling is (gedeeltelijk) eigenrisicodragers bij werkloosheid of arbeidsongeschiktheid.	- Medewerkers raken arbeidsongeschikt, vragen een uitkering aan waar De Groeiling eigenrisicodragers voor is. - Medewerkers raken werkloos, vragen een uitkering aan waar De Groeiling per 1 augustus 2023 50% van de lasten moet gaan dragen.	Hoge (onverwachte) kosten voor De Groeiling.	2	5	10	B	- Verzekeren van eigenrisicodragerschap daar waar financieel voordelig. - Sturen op personeel en inzet gesprekkencyclus: voorkomen dat een medewerker werkloos wordt en tegelijkertijd voorkomen dat de medewerker in lang verzuim terecht komt of op de begroting blijft rusten. - Inzet van detachering en kernteam als mogelijke oplossing. - Werk naar werk begeleiden.
17	Overtreden aanbestedingsregels	De Groeiling koopt niet in volgens de aanbestedingsregels voor publieke organisaties.	Inkoop boven de drempelbedragen zijn niet openbaar, Europees aanbesteed.	Aantekening door de accountant	2	2	4	V	- Inkoopbeleid en -procedures op orde. - Aanbestedingskennis in hoofdlijnen aanwezig binnen De Groeiling.
18	Subsidie afhandeling	De Groeiling ontvangt verschillende subsidies en handelt deze niet volgens de subsidieregels af.	Verantwoording is onvoldoende of verplichte meldingen bij wijziging in uitvoer ontbreken, waardoor een onverwachte terugvordering ontstaat.	- Aantekening door de accountant. - Onverwacht minder subsidiebatens.	3	3	9	B	- Subsidieprocedures op orde maken. - Verantwoordelijkheid voor subsidieregelingen op school- en bestuursniveau eenduidig beleggen.
19	Hoge inflatie	De inflatie en daarmee de kosten stijgen buitenproportioneel.	De kosten van in te kopen arbeid, materiaal, energie e.d. stijgen buitenproportioneel. De overheid vergoedt niet of te laat de stijgende kosten.	Hoge (onverwachte) kosten voor De Groeiling.	3	3	9	B	- Zicht houden op de prijsontwikkeling en zoeken naar mogelijke alternatieven. - Kosten besparen door preventief te investeren in bijvoorbeeld duurzaamheidsmaatregelen.

Betekenis risicorepons: **V** Vermijden **B** Beheersen **A** Accepteren

Personeel

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
20	Tekort aan leerkrachten	Werving heeft onvoldoende leerkrachten opgeleverd om de groepen te bemensen.	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar om alle groepen te bemensen, taken te kunnen uitvoeren of specialistische functies te kunnen invullen.	- Inhuur van zzp'ers of uitzendkrachten. - Groepen moeten samenvoegen of niet-bevoegde medewerkers voor de groep. - Verhoging van werkdruk voor teamleden. - Geen doorontwikkeling meer van het onderwijs.	3	5	15	V	- Strategische personeelsplanning en meerjarenformatie plannen. - Aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. - Aantrekkelijke opleider zijn met meerdere opleidingsmogelijkheden en goede relaties met drie PABO's. - Anders organiseren en anders formeren.
21	Tekort aan vervangers	Bij afwezigheid van een leerkracht is er geen vervanger meer beschikbaar die de groep kan overnemen voor korte of lange termijn.	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar in het kernteam via RTC Cella.	- Groepen moeten naar huis gestuurd worden. - Discontinuiteit van het onderwijs. - Verhoging van de werkdruk.	3	4	12	V	- Rol van vervanger aantrekkelijk maken voor leerkrachten. - Voor korte termijn vervangingen opvullen door inzet van vakspecialisten of pedagogisch medewerkers.
22	Tekort aan school-directeuren	Werving heeft geen nieuwe directeur opgeleverd.	School heeft geen directeur.	- Stagnatie in ontwikkeling van de school door ontbreken schoolleiding. - Hoge werkdruk voor teamleden doordat zij meer verantwoordelijkheid moeten pakken dan bij hun functie past. - Inhuur van interim directeur tegen hoge kosten.	3	5	15	V	- Opleiden van eigen schoolleiders. - Tijdig zicht op het vertrek van schoolleiders. - Aantrekkelijk schoolbestuur zijn voor een directeur.
23	Hoog verzuim	Te hoge werkdruk, inadequaat verzuimbeleid en onvoldoende (preventieve) ondersteuning bij verzuim.	Ziekteverzuim onder medewerkers is hoger dan 4%.	- Medewerkers die in lang verzuim terecht komen terwijl dat voorkomen had kunnen worden. - Hoge kosten voor vervanging als eigenrisicodragers. - Hogere werkdruk in het team door uitval van collega's.	1	5	5	B	- Monitoren en sturen op verzuimcijfers. Werken vanuit eenzelfde gedragsmatige visie op verzuim. Directe actie bij eerste signalen van verzuim. - Invoeren van programma's om duurzame inzetbaarheid te bevorderen (nog beperkt aanwezig).
24	Groei aantal leerlingen	Leerlingenaantallen groeien harder dan geprognosticeerd.	Gemeente of school hebben niet de juiste leerlingenaantallen geprognosticeerd. Er zijn onvoldoende leerkrachten en lokalen beschikbaar.	- Groepen zijn te groot geworden voor kwalitatief goed onderwijs. - Onvoldoende leerkrachten om de groei op te vangen. - Op korte termijn tijdelijke huisvesting nodig. - Ouders ontevreden over groei en de problemen die hierbij ontstaan.	3	4	12	B	- Zicht op demografische ontwikkeling en marktaandeel op korte en langere termijn. - Prognoses van gemeentes beïnvloeden in nieuwbouwwijken. - Invoeren van leerlingstop en werken met wachtlijsten. - Ruim op tijd aanvraag starten voor (tijdelijke) huisvesting en wethouder in een vroeg stadium betrekken. - Ruim op tijd aanvraag voor de start van een nieuwe school.

Betekenis risicorespons: **V** Vermijden **B** Beheersen **A** Accepteren

Huisvesting

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
25	Slechte nieuwbouw of renovatieprojecten	De Groeiling is bouwheer bij nieuwbouw of renovatie en verantwoordelijk voor het gehele project.	- Bouw of renovatieproject wordt niet binnen budget of binnen afgesproken tijd opgeleverd. - Bouw of renovatieproject levert geen goed kwalitatief schoolgebouw op.	- Tekorten in het project die vanuit de wetgeving niet door De Groeiling zelf betaald mogen worden maar wel opgelost moeten worden. - Te laat opleveren kan leiden tot problemen in de bestaande huisvesting. - Slecht binnenklimaat of slechte ventilatie leidt tot een ongezonde leer- en werkomgeving.	2	4	8	B	- Inhuur van ervaren projectmanagers in de scholenbouw. - Sturen op kwaliteit en geld in stuur- en projectgroepen. - Kennis van bouwprojecten voor inhoudelijke keuzes en procesgang.
26	Slechte kwaliteit gebouwen	De Groeiling heeft een gebouw in juridisch eigendom dat slecht onderhouden is.	- In het schoolgebouw kan geen goed en fris binnenklimaat worden gerealiseerd. - Schoolgebouw is zijn levensduur al lang voorbij.	- Geen gezonde leer- en werkomgeving waardoor onderwijsresultaten minder zijn en medewerkers en leerlingen klachten krijgen. - Hoge onderhoudskosten.	2	3	6	B	- Afspraken met gemeentes vastleggen in Integrale Huisvestingsplannen. - Investeren in gebouwen om binnenklimaat op acceptabel niveau te krijgen. - Gebouwen proberen terug te geven aan de gemeente.
27	Inadequate voorziening groot onderhoud	De voorziening groot onderhoud is niet toereikend of sluit niet aan bij de feitelijke onderhoudsbehoefte.	- Onderhoudskosten kunnen meerjarig niet uitgevoerd worden omdat er onvoldoende geld opgebouwd is. - Nieuwe berekenwijze in componenten die per 1 januari 2023 in gaat is te complex en leidt niet tot de juiste opbouw.	- Slechte kwaliteit gebouwen. - Klachten van medewerkers en ouders. - Gemeente die ontevreden is over de status van het onderhoud van het schoolgebouw.	1	2	2	V	- Eenvoudige en overzichtelijke opzet van het meerjarenonderhoudsplan. - Zorgvuldig wijzigingsbeleid op het meerjarenonderhoudsplan. - Jaarlijkse controle door accountant op de opbouw van de voorziening groot onderhoud.
28	Hoge energieprijzen	Energieleverancier trekt zich terug uit aanbesteding.	Tussentijds een aanbesteding moeten doen met beperkte tijd en weinig aanbieders.	Hoge prijzen voor energie.	3	4	12	B	- Alternatief scenario ontwikkelen voor inkoop energie. - Samenwerken met andere schoolbesturen in de aanbesteding.
29	MFA's niet op orde	De school is onderdeel van een multifunctionele accommodatie (MFA) met meerdere partijen.	Afspraken over eigenaarschap en beheer zijn onvoldoende geregeld, vastgelegd en/of bekend bij betrokkenen.	- Onenigheid over van wie welk deel van het gebouw is en wie mag bepalen wat er mee gebeurt. - Slecht beheer van het gebouw of onevenredig verdeeld over de partijen. - Onvoldoende opbouw in de voorziening groot onderhoud voor de MFA.	2	3	6	V	- Vroegtijdig opstellen van beheerovereenkomsten en afspraken. - Duidelijke overdracht van eigenaarschap en gedetailleerde splitsing in appartementsrechten. - Beheerorganisatie waar besluiten genomen worden en uitvoer helder is belegd. - Zorgen voor actueel MJOP en voorziening binnen de MFA.
Betekenis risicorespons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren									

ICT en privacy

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Gevolg	Kans van optreden (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico respons	Beheersmaatregelen
30	ICT-storingen	Onderwijs is afhankelijk van sleutel systemen die door storingen niet bereikt kunnen worden.	Storing in internetverbindingen en/of software waardoor onderwijs slecht gegeven kan worden.	• Leerkrachten moeten een andere vorm van onderwijs geven dan zij gewend zijn. • Bedrijfsvoering hapert.	2	1	2	B	• Fall-back mogelijkheden beschikbaar hebben in de groep. • Beheerorganisatie voor ICT-infrastructuur. • Service level agreements afgesloten met leveranciers
31	Datalek	Gegevens van leerlingen of medewerkers zijn gelekt.	Persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers zijn (per ongeluk) in handen gekomen van onbevoegden.	• Verlies van vertrouwen in De Groeiling. • Reputatieschade. • Boete door de Autoriteit Persoonsgegevens.	3	4	12	B	• Actueel privacybeleid. • Protocol melden datalek beschikbaar. • Functionaris Gegevensbescherming die melding oppakt en met betrokkenen helder communiceert.
32	Privacyschending	Persoonlijke en gevoelige informatie van een leerling of medewerker is met de verkeerde persoon of organisatie gedeeld.	• School heeft privacy van leerling, ouder of medewerker geschonden. • School gebruikt software die niet voldoet aan de privacyregels.	• Verlies van vertrouwen in De Groeiling. • Reputatieschade. • Boete door de Autoriteit Persoonsgegevens. • Juridische procedure aangespannen en schadeclaims.	2	5	10	V	• Actueel privacybeleid. • Bewustzijn over bescherming privacy bij medewerkers. • Goede en veilige opslag van privé-gegevens met duidelijke autorisatie.
33	Hacking en gijzelsoftware	Softwaresysteem is gehackt of gegijzeld.	Softwaresysteem is gehackt of gegijzeld.	• Geen toegang tot belangrijke informatie. • Kosten voor het betalen van losgeld. • Reputatieschade.	3	5	15	B	• Veilige internetverbindingen en gescheiden omgevingen. • Software in de cloud bij grote leveranciers. • Backups beschikbaar voor herstel. • Bewustzijn bij medewerkers over phishing mails. • Scheiden van omgevingen bij inbraak en hacking. • Protocol bij hacking of gijzeling.
Betekenis risicospons: V Vermijden B Beheersen A Accepteren									



Deel B:

Verslag van de Raad van Toezicht



Inleiding

Met voortvarendheid, inzet en doorzettingsvermogen is door bestuur, directeuren en medewerkers ook in 2022 weer aan de realisatie van kwalitatief goed en toekomst gerelateerd onderwijs gewerkt.

Na de harde landelijke lockdown eind 2021 in het kader van de Covid-19-pandemie, werden voor het onderwijs stapsgewijs de landelijke maatregelen afgeschaald en beëindigd. De laatste vielen in maart. De gevolgen van corona en de getroffen maatregelen zijn niettemin het hele schooljaar 2021-2022 tastbaar, voelbaar en betekenisvol geweest met doorwerking in het nieuwe schooljaar. Ook al lijkt het onderwijs gedurende het jaar weer in ritme te zijn gekomen, deze doorwerking bleek op verschillende fronten.

Aandacht voor onderwijsachterstanden als gevolg van de pandemie was belangrijk. Tegelijk is duidelijker geworden dat de sociaal-emotionele gevolgen van de coronaperiode eveneens aandacht vroegen. Zaak is wel, en daar heeft de Raad ook aandacht voor gevraagd, om lessen te trekken. Wat heeft wel en niet gewerkt. Wat kan beter en wat is waard om structureel vast te houden.

Digitalisering in het onderwijs heeft onmiskenbare positieve effecten. Tegelijk is uit onderzoek gebleken dat digitalisering, zeker in de vorm van thuis-onderwijs ook tot eenzaamheid en afzondering kan leiden. Het is dan ook belangrijk om als Raad te constateren dat bij De Groeiling de zorg en aandacht voor de individuele leerling én de groepsdynamica in de klas en de school als geheel hoog in het vaandel staan.

Ook in andere opzichten was het een intensief jaar, onder meer, als gevolg van de zoektocht naar een aanvulling van het College van Bestuur. Ondanks de beperkte capaciteit binnen het CvB is de focus weer meer dan in de coronajaren kon, gelegd op de ontwikkelagenda en de daaruit voortvloeiende strategische en tactische punten. Naast vertraging op enkele punten is op veel onderwerpen voortgang geboekt. Van nabij hebben wij gezien welke inspanningen zijn verricht en welke steun onderling is geleverd. De Raad heeft dan ook grote

waardering voor de wijze waarop de voorzitter CvB de organisatie in deze periode geleid heeft en de resultaten die hij samen met medewerkers, leidinggevenden van de scholen heeft bereikt.

In dit verslag legt de Raad verantwoording af over de wijze waarop in 2022 de toezichthoudende functie is vervuld. Wij doen dit vanuit onze visie en onze taakopvatting als toezichthouders en op basis van informatie die wij actief verzamelen.

Onze visie en taakopvatting

De Raad kiest voor een waardegerichte benadering van het toezicht: onafhankelijkheid, deskundigheid, betrouwbaarheid en transparantie zijn cruciale waarden bij de taakvervulling. De Raad laat zich door interne en externe stakeholders op deze waarden aanspreken. Zij staan verder uitgewerkt in het reglement en toezichtplan van de Raad dat te vinden is op de website van De Groeiling.

Bij de taakinvulling hanteren de leden van de Raad enkele gemeenschappelijke uitgangspunten:

- de Raad opereert als team en treedt richting het College van Bestuur (verder: CvB), interne en externe stakeholders eensgezind op;
- in de relatie met het CvB wordt uitgaan van wederzijds vertrouwen in elkaars integriteit en professionaliteit op basis van verantwoordelijkheid en openheid;
- de Raad vat de eigen rol op als faciliterend ten opzichte van het CvB. Dat betekent dat de Raad open staat voor initiatieven van het bestuur en deze ondersteunt, mits deze stroken met het goedgekeurde organisatiebeleid en financieel inpasbaar zijn;
- de Raad heeft ten opzichte van interne en externe stakeholders een open houding. De contacten met deze stakeholders zijn bedoeld om informatie te vergaren en zo vanuit meerdere perspectieven een beeld van de organisatie te kunnen vormen.

Tot zijn kerntaken rekent de Raad:

- klankbord en sparringpartner zijn van het CvB;
- integraal toezicht houden op het functioneren van het CvB en op de realisatie van de organisatiedoelstellingen;

- optreden als werkgever van de leden van het CvB.

Klankborden en toezicht houden liggen in de praktijk vaak in elkaars verlengde. Voor alle wezenlijke onderwerpen geldt immers dat het CvB de Raad voorafgaand aan finale besluitvorming als sparring-partner betreft.

Bij haar werkzaamheden maakt de Raad gebruik van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de VTOI-NVTK Code Goed Toezicht. Dat doet de Raad op een positieve, kritische manier. In de eigen reflectiebijeenkomsten wordt daar aandacht aan besteed.

Informatievoorziening

Om zijn taken goed te kunnen vervullen, is een goede informatievoorziening nodig. De Raad gaat uit van een actieve rol van iedere toezichthouder bij het vergaren van de noodzakelijke informatie. Daarbij is het van belang dat de Raad zich door verschillende bronnen laat voeden.

De belangrijkste informatiebron voor de Raad is het CvB. Het bestuur voorziet de Raad naast jaarplan en (meerjaren)begroting via kwartaalrapportages, nota's en notities van informatie over een veelheid van relevante onderwerpen. Het initiatief daartoe komt zowel van het CvB als de Raad. Er is sprake van een periodiek informatief contact met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (verder: GMR) en incidenteel met schooldirecteuren en collega's van andere Raden, mede als gevolg van de samenwerking in de stichting Federatief. Schriftelijke informatiebronnen zijn onder meer afkomstig van de VTOI-NVTK, de PO-raad, het ministerie van OCW, gemeenten, uitgeverijen en andere publieke media.

Continuïteit en professionaliteit

Belangrijke randvoorwaarden voor een goed functioneren van de Raad zijn de zorg voor voldoende continuïteit en professionaliteit van de leden.

(Her)Benoemingen

De Raad heeft zijn werkzaamheden dit verslagjaar kunnen uitoefenen onder het voorzitterschap van mw. C. van den Berg. Met ingang van 1 januari 2022 heeft zij het stokje overgenomen van interim-voorzitter de heer F.J. de Jong. De noodzaak om tijdelijk in te stappen ontstond halverwege 2021 door het vertrek van de heer B. Sepers, vanwege persoonlijke omstandigheden. Het tijdelijk voorzitterschap heeft hij op voortreffelijke wijze vervuld, waarvoor de Raad hem erkentelijk is.

Honorering

Eind 2022 heeft de Raad na intensief onderzoek, mede op basis van een regionale benchmark, intern overleg en raadpleging van het CvB en de GMR een besluit genomen over de vergoeding met ingang van 2022. In de wetenschap dat dit geen statisch dossier is en sprake is van koppeling aan de WNT-normering voor de honorering van leden van het CvB, is afgesproken dat hier periodiek naar wordt gekeken. Voor de leden is de vergoeding voor 2022 vastgesteld op € 5.500 en voor de voorzitter op € 6.500.

Zelfevaluatie

In september heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden op een heidag van de Raad. Daarbij zijn onder meer ook de procedures voor werving van een lid CvB en de voorzitter RvT geëvalueerd. Daartoe zijn bij alle bij de werving betrokken personen en geledingen de ervaringen en hun feedback opgehaald. Bespreking heeft plaatsgevonden aan de hand van daaruit voortvloeiende aandachtspunten en zijn leerpunten benoemd.

Algemene punten en constatering rond bestuur en toezicht zijn ingebracht en besproken. Hierbij zijn conclusies getrokken die van belang zijn voor de werkwijze van de Raad.

Gesproken is over de uitdagingen en actiepunten die om aandacht vragen van de Raad. Daarbij is het gegaan over het HRM-beleid, aandacht voor onderwijskwaliteit en kwaliteitsborging, de verdere ontwikkeling van De Groeiling als organisatie en in zijn omgeving.

Besproken is dat gezien de veelheid van onderwerpen de vergaderdruk hoog is. Om de reguliere vergaderingen te ontlasten is besloten meer tijd in te ruimen voor themabijeenkomsten gedurende het jaar. Aandacht voor teamvorming in de Raad en de relatieontwikkeling met het inmiddels weer voltallige CvB hebben geleid tot een informele ontmoeting binnen de Raad en met het CvB.

Scholing

De individuele leden van de Raad hebben ieder aan scholingsbijeenkomsten van de eigen keuze deelgenomen. Daaronder valt ook de deelname aan door de VTOI-NVTK, het Bestuurscentrum en de Alliantie Medezeggenschap en Governance georganiseerde activiteiten.

Werkzaamheden in 2022

Continuïteit Bestuur

Tot de zomer heeft het CvB uit alleen de voorzitter bestaan. Regelmatig heeft de Raad met hem gesproken over het werkpakket, de prioriteiten en focus voor De Groeiling. Daarbij is ook aandacht gegeven aan de ondersteuning die uit de directeursgeleding en de staf is geboden. Dit half jaar heeft ook een interim bestuurssecretaris daaraan bijgedragen. Deze interim periode heeft bij elkaar een jaar geduurd en dat was ondanks alle steun een stevige klus voor de bestuursvoorzitter. Wij kijken met veel waardering terug op zijn inzet, waardoor ondanks alles op belangrijke punten ook initiatieven zijn genomen en voortgang is geboekt op voor De Groeiling cruciale dossiers.

In het najaar 2021 was gestart met de werving van een nieuw lid CvB onder begeleiding van een extern bureau en met actieve deelname van de GMR, de voorzitter van het directeurenoverleg, vertegenwoordiging van de stafdiensten en de voorzitter van het CvB. Gewerkt is met een adviescommissie onder leiding van een lid van de Raad met leden uit de verschillende geledingen en een selectiecommissie met de overige leden van de Raad. De werving is uiteindelijk succesvol afgerond met de benoeming van mevrouw A.A. de Gier per 1 augustus 2022.

Er hebben zich geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Vergaderingen van de Raad

De Raad heeft in 2022 zeven keer in aanwezigheid van het CvB vergaderd. De agendering vloeyde deels voort uit de jaarplanning van de Raad waarin terugkomende onderwerpen geprogrammeerd worden. Een vergadering heeft de Raad specifiek gewijd aan de eerste resultaten van de werkgroep onderwijskwaliteit.

In de plenaire vergaderingen werden de vorderingen met betrekking tot de strategische doelstellingen, de uitvoering en resultaten van de jaarplannen geagendeerd.

Commissies van de Raad

De Raad kent twee vaste commissies, de remuneratiecommissie en de auditcommissie. Daarnaast is na de heidag van de Raad een tijdelijke werkgroep onderwijskwaliteit ingesteld. In vervolg op de evaluatie van het eigen functioneren tijdens de heidag is de samenstelling van de commissies en werkgroep opnieuw vastgesteld voor de komende periode.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie adviseert de Raad over de invulling van haar werkgeverschap en voert in opdracht van de Raad een aantal werkgeversaken uit. Daartoe is de remuneratiecommissie in 2022 vele malen bijeen geweest. Naast de jaarlijks reguliere taken ging het vooral om de werving en selectie van een nieuw lid CvB en het ondersteunen van de bestuursvoorzitter.

Voor het schooljaar 2022-2023 heeft de Raad met het CvB gelet op de start en inwerkperiode van het nieuwe CvB-lid, anders dan in voorgaande jaren, geen bestuursafspraken gemaakt. Wel is in een plenaire najaarsbijeenkomst met het CvB gesproken over de voortgang in de uitvoering van de strategische koers, de vernieuwing daarvan en de strategische aspecten van de samenwerking met verschillende partners. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over het voorbereiden van een werkverdeling binnen het CvB, het onderzoeken van een mogelijke functiewaardering en tussentijdse evalu-

atie van het functioneren van het CvB en de leden daarvan.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de Raad over onderwerpen die samenhangen met de (meerjaren) begroting, financiële verslaglegging, het systeem van risicobeheersing en controle, beheersing van (financiële) risico's, de jaarrekening, het controleproces van de accountant en het treasurybeleid.

De auditcommissie heeft in 2022 vier vergaderingen gehouden met de voorzitter van het CvB, waaraan ook de controller deelneemt. Met ingang van september trad de controller uit dienst en werd enkele maanden vervangen op interim-basis. In december kon de auditcommissie kennismaken met de nieuwe controller.

Van de vergaderingen zijn verslagen opgesteld die zijn behandeld in de Raad. In haar werkzaamheden heeft de auditcommissie aandacht besteed aan de verlenging van de bestedingsmogelijkheid van de beschikbare middelen van het Nationaal Programma Onderwijs. Eveneens is gesproken over de Europese aanbesteding, de actualisatie van de risicoanalyse, renovatie- en onderhoud van de scholen, de nieuwbouwprojecten en het effect van de prijsstijgingen op deze zaken. Stil gestaan is bij het tijdig inwinnen van VOG-verklaringen, het penvoerderschap van subsidies en het bestaan van ouderraden als zelfstandige juridische identiteit binnen De Groeiling. Op verzoek van het CvB zijn de hoofdlijnen van het financieel kader begroting 2023 en de eindejaarsverwachting 2022 besproken. Deze zijn vervolgens door het CvB ter kennis gebracht van de Raad. Het treasurybeleid is geactualiseerd en het schatkistbankieren is daarin opgenomen.

Werkgroep onderwijskwaliteit

Een van de resultaten van de heimiddag was de instelling van een tijdelijke werkgroep onderwijskwaliteit. Deze heeft tot taak de Raad in zijn toezichthoudende taak met betrekking tot onderwijskwaliteit te faciliteren en te ondersteunen. Daartoe zijn in afstemming met het CvB meerdere themabijeenkomsten voor de voltallige Raad georganiseerd.

Gesproken is over de vraag wat onder onderwijskwaliteit bij De Groeiling wordt verstaan, wat belangrijke indicatoren zijn en welke informatie de Raad nodig heeft om het toezicht daarop vorm en inhoud te geven. Stil gestaan is bij de wijze waarop het bestuur de kwaliteitszorg en de kwaliteitsborging inhoud geeft en daarover rapporteert. Eveneens is besproken of de leden van de Raad zich voldoende toegerust voelen om effectief toezicht te kunnen houden op het thema onderwijskwaliteit. Behandeling van deze verschillende vraagpunten en invalshoeken heeft geleid tot een creatieve, informatieve plenaire discussie en informatie-uitwisseling in de Raad gezamenlijk met beide leden CvB.

Overleg met stakeholders

In het verslagjaar is twee keer overleg geweest tussen de Raad en de GMR. In februari is een delegatie van de Raad op bezoek geweest bij de GMR; in oktober zijn de GMR en de Raad zo voltallig mogelijk bijeen geweest. Gesproken is over actuele zaken in de organisatie, de werkdruk bij de GMR en mogelijke werkvormen om daar een oplossing voor te bieden. Beide organen hebben zich positief uitgelaten over de samenwerking met het CvB. De GMR keek uit naar de ontwikkeling van de samenwerking met het nieuwe lid CvB. De Raad heeft aangegeven graag met de GMR verder te willen zoeken naar gemeenschappelijke onderwerpen en wijze van voorbereiding daarvan.

De bestuurlijke samenwerking met Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs De Vier Windstreken en de Stichting Klasse (Openbaar Onderwijs) heeft geleid tot de oprichting van de Stichting Federatief per 1 november 2021. Deze heeft tot doel de instandhouding van het Kindcentrum Ontdekkingsreizigers, een voorziening in de nieuwe wijk Westergouwe in Gouda.

In het verslagjaar heeft een en ander verder vorm gekregen. De drie partners hebben elk een lid voor het CvB, evenals een lid voor de Raad van Toezicht van de Stichting Federatief voor benoeming voorgedragen.

De vormgeving van de samenwerking heeft naast een stichtingsakte ook geresulteerd in een samenwerkingsovereenkomst tussen de Stichting Federa-

tief en de drie oprichtende partners met het oog op het behoud van de identiteiten openbaar, protestants-christelijk en rooms-katholiek in het geheel van de schooldynamiek en het onderwijs. Tegelijk is ook een formele samenwerking tot stand gebracht tussen Stichting Federatief en Stichting Quadrant waar het gaat om de kinderopvang. Het resultaat is een intensieve vorm van samenwerking die tot uiting komt in het hebben van één gezamenlijke directeur voor het kindcentrum.

De drie Colleges van Bestuur en Raden van Toezicht hebben deze intensieve vorm van samenwerking juridisch, organisatorisch, financieel en inhoudelijk vorm gegeven met als resultaat de inbreng door De Groeiling in de Stichting Federatief van het Kindcentrum De Ontdekkingsreiziger. Beoogd was deze overgang te realiseren met ingang van augustus 2022. Die formele overdracht heeft vertraging opgelopen vanwege discussie tussen De Groeiling en de NKSR over de juridische en met name statutaire vormgeving daarvan. Het overleg daarover heeft tot in het volgend jaar geduurd met overigens een positieve afronding.

Het kritische oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over de kwaliteit van het onderwijs op KC De Ontdekkingsreiziger heeft onmiddellijk tot een grondige herbezinning en een gedetailleerd verbeterplan plan geleid. De RvT heeft hierover met het CvB periodiek intensieve gesprekken gevoerd en toezicht gehouden op de uitvoering van het verbeterplan. De gedeelde ambitie is dat het onderwijs op korte termijn weer aan alle kwaliteitseisen voldoet.

Het realiseren van de Stichting Federatief in combinatie met het overdragen van

KC De Ontdekkingsreiziger is een intensief traject dat veel zorg en aandacht heeft geleverd van CvB en Raad en uiteindelijk in 2023 tot een goed einde is gebracht.

Beleidsvraagstukken

Met het College van Bestuur is in de loop van het jaar over een groot aantal onderwerpen gesproken. Aan de hand van kwartaalrapportages en evaluaties

zijn de vorderingen en resultaten met betrekking tot de strategische en operationele doelstellingen besproken.

Onderwijskwaliteit

Verbetering van de onderwijskwaliteit, de verbreding en toegankelijkheid van het onderwijsaanbod, identiteit en doelmatigheid van het onderwijs.

Passend Onderwijs is een terugkerend aandachtspunt in de Raad. Het streven naar inclusief en thuisnabij onderwijs is heel belangrijk. De inzet bij CvB met ondersteuning van de Raad om dit vorm te geven voor alle leerlingen in ons werkgebied is groot. Tegelijk zien en ervaren wij ook de beperkingen om dit vorm te geven. De Groeiling is actief in drie samenwerkingsverbanden en ziet en ervaart hoe verschillend deze zijn. Tegelijk is de inzet en ambitie onverminderd groot. Het zoeken is naar evenwicht tussen het aansluiten op de behoeften van leerlingen, de governance van het samenwerkingsverband, de mogelijkheden tot realisatie die daarmee samenhangen, de doelmatigheid in het werk en de wijze van verantwoording richting maar ook van de samenwerkingsverbanden.

Gedurende het jaar heeft de Raad niet alleen toezicht gehouden op de rekenkwaliteit, maar ook op leesvaardigheid. Het voldoen aan deze vaardigheden vraagt ook binnen De Groeiling extra inspanningen. Het CvB is niet alleen gericht op een individuele aanpak per school. Waar mogelijk neemt het CvB met het directeurencollectief in samenwerking met de GroeiAcademie stichting brede initiatieven. Over de voortgang en de bereikte resultaten is meermalen met het CvB gesproken. Dat geldt ook voor de behoefte aan verdere uitwerking en invulling op thema's als persoonsvorming, vaardigheden, socialisatie en zelfinzicht.

Uiteraard was er permanent aandacht voor de gevolgen van de Covid-19-pandemie voor het (geven van) onderwijs en voor de dilemma's op de werkvloer om leerlingen en ouders daarbij zo veel en zo goed als mogelijk te ondersteunen. De ontwikkeling van het online onderwijs, de betekenis daarvan in samenhang met de aanpak om de gevolgen van de pandemie en de getroffen landelijke maatregelen voor leerlingen waar mogelijk op te pakken en

van een passend antwoord te voorzien was een terugkerend thema in het overleg met het CvB.

Onderwijsaanbod

De Raad heeft meermalen met het CvB gesproken over het onderwijsaanbod aan kinderen uit Oekraïne en daarbij ook in meer algemene zin aandacht besteed aan het onderwijs aan anderstaligen.

Regelmatig wordt in de Raad aandacht besteed aan verschillen tussen individuele scholen. Daarbij kan het gaan om ontwikkelingen in het onderwijs zelf, zoals op gebied van rekenen en lezen, maar ook om bouwkundige zaken, zoals de luchtventilatie, de aanleg van zonnepanelen en de ontwikkeling van schoolpleinen. Ook wordt aandacht besteed aan de samenwerking tussen scholen van verschillende signatuur. Dit jaar heeft de Raad haar instemming gegeven aan de fusie tussen De Akker en De Populier tot samenwerkingsschool De Hortus binnen De Groeiling.

Op de bestuurlijke samenwerking die geleid heeft tot de Stichting Federatief en de daarmee samenhangende overdracht van KC De Ontdekkingsreiziger is eerder ingegaan.

Ook is gesproken over verschillende ontwikkelingen in het kader van het passend onderwijs en in dat verband heel specifiek over Prisma met een voorziening voor hoogbegaafden.

Personeel

In de Raad is uitgebreid gesproken over de strategische koers op het gebied van personeelsbeleid. Ook bij De Groeiling dreigt een tekort aan gekwalificeerd onderwijzend personeel. Niet alleen gaat het over hoe nieuw personeel te werven, maar ook wat te doen om huidig personeel te behouden.

In het kader van het thema Anders organiseren, anders formeren zijn door het CvB een vijftal projecten geïnitieerd waarin telkens enkele scholen participeren. Inzet is te komen tot een ontwikkeling waarin met aandacht voor de onderwijskwaliteit door inzet van pedagogisch medewerkers en aankomende leerkrachten, minder leerkrachten nodig zijn.

In het gesprek hierover heeft de Raad navraag gedaan over de gevolgen voor de schoolgebouwen en -inrichting. Het gaat niet alleen om werkruimte te creëren waar een leerling in een rustige omgeving aan de slag te gaan, maar ook om lokalen (tijdelijk) samen te voegen opdat meer leerlingen met één bevoegde samen met meerdere gekwalificeerde medewerkers ook meer groepsgewijs onderwijs te verzorgen.

Informatiebeveiliging, privacy en AVG

Een belangrijk onderwerp is informatiebeveiliging en de privacybescherming. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is in Europees verband vastgelegd waaraan in dat opzicht moet worden voldaan. Gesproken is over de invulling die De Groeiling hieraan geeft.

Financiën, administratieve organisatie en risicomanagement

De Raad beoordeelt het financiële beleid van het CvB als solide, de administratieve organisatie is in control. Met waardering en instemming is kennisgenomen van de positieve conclusies hierover van de accountant naar aanleiding van de interimcontrole.

Waardering is er ook over de (meerjaren)begroting die beleidskeuzes expliciteert en een heldere relatie legt met de strategische koers. Daarbij is ook nadrukkelijk aandacht besteed aan de verwachte effectiviteit van de inzet van middelen.

In het kader van risicomanagement en de actualisatie van de risicoanalyse is in de Auditcommissie aandacht gevraagd voor de beoordeling van het effect van getroffen beheersmaatregelen als antwoord op de bevindingen uit de risicoanalyse. Het is lastig om dat vast te stellen. Vooralsnog is er voor gekozen om hier bij de jaarlijkse bespreking van de risicoanalyse bij stil te staan. Wellicht dat niet op één moment het effect is vast te stellen, maar wel door de tijd heen in longitudinaal opzicht.

In 2020 heeft de raad een nieuwe accountant benoemd. In 2022 is de samenwerking met de huidige accountant voortgezet.

Doelmatigheid

De Raad wordt met bestuurlijke en financiële rapportages en op andere wijze van informatie voorzien over relevante onderwerpen. De cyclus van de jaarstukken met de tussentijdse informatievoorziening over voortgang, uitvoering, oplet- en bespreekpunten geeft de mogelijkheid zicht te houden op de omvang en besteding van de middelen en de bedrijfsvoering in meer brede zin. Het gesprek met de accountant draagt daar aan bij. In samenhang met feitelijke informatie over de resultaten levert dit bij elkaar informatie op over de besteding aan en van onderwijsmiddelen en geeft daarmee ook zicht op de doelmatigheid daarvan.

Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald en tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. De Raad bespreekt op verschillende manieren en langs diverse wegen de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)resultaten die worden behaald. De relatie tussen inspanningen en middelen enerzijds en onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten anderzijds is evenwel niet eenvoudig en zeker niet rechtlijnig. Het blijft met andere woorden zoeken naar wegen om hier meer zicht op te krijgen.

Voor zover kan worden beoordeeld vanuit haar toezichthoudende rol en de door haar geleverde inspanningen is de Raad van mening dat onderwijsmiddelen binnen De Groeiling doelmatig worden ingezet. De permanente aandacht voor een doorgaande ontwikkeling van de jaarcycli op de verschillende deelaspecten zal deze oordeelsvorming verder ondersteunen.

Organisatieontwikkeling

Het CvB heeft het initiatief genomen om te komen tot een herwaardering en mogelijke aanpassing van de bovenschoolse organisatie. Daarbij gaat het in organisatorische termen om het Bestuursbureau en de GroeiAcademie. Een extern bureau is betrokken om een benchmark uit te voeren en een interne raadpleging van betrokkenen in de hele organisatie bij de activiteiten en taakoefening van beide onderdelen. Eind van het jaar heeft de Raad een eerste tussenrapportage met het CvB besproken ter voorbereiding van verdere analyse en koersbepaling in het komend jaar.

Klachtbehandeling

Gedurende het jaar is aandacht geschonken aan de klachtbehandeling binnen De Groeiling. Directe aanleiding vormde de ingediende klacht van een ouder tegen een leerkracht, intern begeleider, directeur en het CvB bij de Onderwijsgeschillencommissie.. Naar aanleiding van de uitspraak van de Onderwijsgeschillencommissie heeft de Raad met het CvB over deze casus gesproken wat heeft geleid tot aanpassing van de Meld- en Klachtenregeling.

Governance

De Raad heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften door het CvB en vastgesteld dat de organisatie en de werkwijze van De Groeiling voldoet aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-raad.

Verder heeft de Raad zich ervan vergewist dat de honorering van leden van het CvB en de Raad voldoet aan de vereisten van de WNT.

De Raad heeft in het verslagjaar de meerjarenbegroting, het jaarplan 2021-2022, het bestuursverslag en de jaarrekening goedgekeurd. Het CvB is decharge verleend voor het gevoerde beleid. De Raad heeft zich hierbij van vergewist dat de verkregen financiële middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

De Raad heeft veel waardering voor het werk dat in 2022 op de scholen door onderwijsmedewerkers, ondersteunend personeel, directies, de medewerkers van het Bestuursbureau, de GroeiAcademie, het CvB, de medezeggenschapsorganen en het Directeurenoverleg is verricht. Wij bedanken alle betrokkenen voor hun inzet voor kwalitatief goed onderwijs op onze scholen. De zorg voor de leerlingen, ons toekomstig kapitaal, is een groot goed dat zorg en aandacht verdient. De Raad is van oordeel dat dit bij De Groeiling in goede handen is en de aandacht krijgt die het verdient.

Deel C:

Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad



Inleiding

De rol, taken en werkzaamheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), in het Medezeggenschapsstatuut van De Groeiling en in het Reglement van de GMR van De Groeiling.

De GMR bestaat uit een oudergeleding van maximaal 8 personen en een personeelsgeleding van eveneens maximaal 8 personen. Het voorzitterschap is belegd bij de personeelsgeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaresse die zorgdraagt voor het tijdig verzenden van de agenda en bijbehorende documenten aan de leden en het College van Bestuur. Zij zorgt ook voor de verslaglegging van de vergaderingen. De agenda van de GMR-vergadering wordt vooraf besproken met de agendacommissie. Deze commissie bestaat uit: secretaresse, lid personeelsgeleding, lid oudergeleding (roulerend), voorzitter en lid College van Bestuur.

De GMR heeft twee keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht (RvT). Een delegatie van de GMR sluit aan bij een deel van de bijeenkomst van de RvT. Een delegatie van de RvT sluit aan bij een deel van de vergadering van de GMR.

Elk jaar is er de mogelijkheid voor de leden om deel te nemen aan diverse cursussen of congressen rondom medezeggenschap. Dit jaar bezochten de voorzitter en secretaresse van de GMR het WMS-congres. Ook volgden een aantal leden de basiscursus medezeggenschap.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling per 1 januari 2022:

Oudergeleding

De heer J. Klep	<i>lid</i>
De heer J. Hendriksen	<i>lid</i>
Mevrouw L. Wymenga	<i>lid</i>
De heer M. Buné	<i>lid</i>
Mevrouw K. Groeneveld	<i>lid</i>
De heer P. van der Meer	<i>lid</i>

Personeelsgeleding

Mevrouw J. van Ginneken	<i>voorzitter</i>
Mevrouw A. Nijhuis	<i>lid</i>
Mevrouw M. van Rijn	<i>lid</i>
Mevrouw M. Stolle	<i>lid</i>
Mevrouw D. Wijfjes	<i>lid</i>

De samenstelling per 31 december 2022:

Oudergeleding

De heer J. Klep	<i>lid</i>
De heer J. Hendriksen	<i>lid</i>
Mevrouw L. Wymenga	<i>lid</i>
De heer M. Buné	<i>lid</i>
Mevrouw K. Groeneveld	<i>lid</i>
Mevrouw M. Zieleman	<i>lid</i>
Mevrouw C. Kleijn	<i>lid</i>
Mevrouw K. Duiker	<i>lid</i>

Personeelsgeleding

Mevrouw J. van Ginneken	<i>voorzitter</i>
Mevrouw A. Nijhuis	<i>lid</i>
Mevrouw M. van Rijn	<i>lid</i>
Mevrouw M. Stolle	<i>lid</i>
Mevrouw D. Wijfjes	<i>lid</i>
Mevrouw J. de Ruijter	<i>lid</i>

Vergaderdata en agendapunten

In 2022 kwam de GMR vijfmaal in vergadering bijeen. Bij de vergaderingen was minimaal een lid van het College van Bestuur aanwezig om bepaalde agendapunten toe te lichten dan wel advies of instemming te vragen over de voorgelegde beleidsstukken.

Woensdag 09-02-2022 (online)

- Overleg met delegatie Raad van Toezicht
Status: Overleg
- Memo Uitzondering quarantaine voor werknemers in essentiële bedrijfsprocessen
Status: Instemming PGMR
- Memo Voorstel GMR-werkgroepen
Status: Informatie / discussie
- Kwartaalrapportage Q4
Status: Informatie
- Professionaliseringsplan (Ineke van Zijl)
Status: Informatie / discussie
- Privacy en AVG (Tonny Plas en Trees Vos)
Status: Informatie

Dinsdag 12-04-2022

- Stand van zaken Personeelszaken (Roos van der Burg)
Status: Informatie
- Meerjaren formatieplan
Status: Instemming PGMR
- Zij-instroomtraject (Gabriëlle ter Maten)
Status: Informatie
- Beloningsbeleid (Roos van der Burg)
Status: Bespreken / advies
- Vergoedingsbeleid (Roos van der Burg)
Status: Bespreken / discussie / advies
- Verzoek tot naamswijziging van leerlingondersteuner naar leerlingbegeleider
Status: Instemming
- Camerabeleid en DPIA
Status: Instemming

Maandag 20-06-2022

- Jaarverslag 2021 De Groeiling en Jaarverslag 2021 GMR
Status: Informatie
- Benoeming nieuw CvB-lid mevrouw A. de Gier
Status: Positief advies
- Kwartaalrapportage Q1
Status: Informatie
- Vergoedingsbeleid telefoonvergoeding
Status: Instemming PGMR

Maandag 26-09-2022

- Raad van Toezicht besprekpunten voor overleg op 5 oktober 2022
Status: Informatie / bespreken
- Arbeidsmarkttoelage Goudakker
Status: Instemming
- Corona draaiboek Covid-19
Status: Instemming
- Communicatie tussen GMR en MR
Status: Informatie / bespreken
- Anders organiseren / anders formeren
Status: Informatie / bespreken / discussie

Dinsdag 13-12-2022

- Jaardoelen 2022-2023 De Groeiling
Status: Bespreken in groepen; advies
- Reiskostenregeling
Status: Instemming PGMR
- Telefoonregeling voor medewerkers
Status: Instemming PGMR

- Aanpassing van de bereikbaarheidsvergoeding
Status: Instemming PGMR
- Begroting 2023
Status: Positief Advies
- Klachtenregeling
Status: Instemming
- Personen en instanties met een specifieke taak in het kader van het Veiligheidsbeleid
Status: Instemming
- Professioneel statuut
Status: Instemming

In verband met de vacature lid College van Bestuur hebben een ouder- en personeelslid van de GMR deelgenomen aan de sollicitatiecommissie.

Een delegatie van de leden van de GMR is woensdag 5 oktober 2022 voor een informeel gesprek bij de Raad van Toezicht (RvT) geweest.

Jaarlijks is er een informeel samenzijn voor de leden van de GMR, leden van College van Bestuur en secretariaat GMR. Dit vond plaats op donderdag 15 september 2022.

Deel D:

Jaarrekening



De Groeiling

Jaarrekening 2022

Telefoon: 0182-670051
Website: www.degroeiling.nl
E-mail: secretariaat@degroeiling.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	2
Staat van baten en lasten 2022	4
Kasstroomoverzicht 2022	5
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	13
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	18
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	20
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	21
(Voorstel) bestemming van het resultaat	25
Gebeurtenissen na balansdatum	26
Overzicht verbonden partijen	27
WNT-verantwoording 2022	28

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	31
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32
Ondertekening van de jaarrekening	36

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1	Activa	31 december 2022	31 december 2021
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.149.892	896.978
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.897.964	3.186.792
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>498.047</u>	<u>567.841</u>
		5.545.903	4.651.611
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>120.169</u>	<u>46.400</u>
		120.169	46.400
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	298.599	216.817
1.2.2.2	Ministerie van OCW	109.762	1.655.451
1.2.2.3	Gemeenten	16.204	112.589
1.2.2.10	Overige vorderingen	503.287	217.261
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>673.851</u>	<u>543.101</u>
		1.601.703	2.745.219
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	10.393.188	9.198.623
1.2.4.2.3	Overige	<u>8.765</u>	<u>0</u>
		10.401.953	9.198.623
	Totaal Activa	<u><u>17.669.728</u></u>	<u><u>16.641.853</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

2	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	7.267.448	6.660.871
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.512.262	951.279
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	117.998	117.998
		9.897.708	7.730.148
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	960.978	673.944
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.030.079	1.270.848
		1.991.057	1.944.792
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.4	Ministerie van OCW	0	126.887
2.4.6	Gemeenten	0	5.459
2.4.8	Crediteuren	868.835	473.164
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.426.611	1.088.495
2.4.9.2	Omzetbelasting	833	26.310
2.4.10	Pensioenpremies	414.002	398.702
2.4.12	Overige kortlopende schulden	651.899	334.804
2.4.19	Overlopende passiva	2.418.783	4.513.092
		5.780.963	6.966.913
	Totaal Passiva	17.669.728	16.641.853

Staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	39.974.554	34.851.900	34.846.553
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	175.487	161.700	200.863
3.5	Overige baten	1.883.414	958.440	1.206.479
	Totaal Baten	42.033.455	35.972.040	36.253.895
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	33.415.716	31.489.032	28.727.271
4.2	Afschrijvingen	1.115.089	1.116.692	977.363
4.3	Huisvestingslasten	2.650.070	2.454.350	2.548.448
4.4	Overige instellingslasten	2.716.770	2.387.948	2.322.602
	Totaal Lasten	39.897.645	37.448.022	34.575.684
	Saldo baten en lasten	2.135.810	-1.475.982	1.678.211
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	35.133	0	25
6.2	Financiële lasten	-3.383	-1.000	-39.661
	Saldo financiële baten en lasten	31.750	-1.000	-39.636
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>2.167.560</u>	<u>-1.476.982</u>	<u>1.638.575</u>

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	2.135.810	1.678.211
Afschrijvingen	1.115.089	977.363
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	1.143.516	-56.756
- Kortlopende schulden	-1.185.950	3.142.317
Mutaties voorzieningen	<u>46.265</u>	<u>321.278</u>
	3.254.730	6.062.413
Ontvangen interest	35.133	25
Betaalde interest	<u>-3.383</u>	<u>-39.661</u>
	31.750	-39.636
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-2.009.381	-1.472.556
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>-73.769</u>	<u>2.750</u>
	-2.083.150	-1.469.806
Mutatie liquide middelen	1.203.330	4.552.971
Beginstand liquide middelen	9.198.623	4.645.652
Mutatie liquide middelen	<u>1.203.330</u>	<u>4.552.971</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>10.401.953</u></u>	<u><u>9.198.623</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000, investeringen onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 1.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	5-10%	
Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen	12,50%	
Overige materiële vaste activa	12,50%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Groeiling maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2023 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2%. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 107,9% (bron: website www.abp.nl).

De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1

Activa**Vaste activa**

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Investe- ringen 2022	Desinveste ringen 2022	Afschrij- vingen 2022	Boek waarde 31-dec-22
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.212.974	-315.996	896.978	341.272	0	-88.358	1.149.892
1.1.2.3.0	Meubilair	3.255.267	-1.362.054	1.893.213	921.486	-39.460	-233.783	2.541.456
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	363.145	-208.919	154.226	88.376	-10.563	-55.305	176.734
1.1.2.3.2	ICT	2.846.310	-1.706.957	1.139.353	560.477	-25.241	-494.815	1.179.774
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.148.876	-624.437	524.439	97.770	-28.652	-124.866	468.691
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	85.999	-42.597	43.402	0	0	-14.046	29.356
		8.912.571	-4.260.960	4.651.611	2.009.381	-103.916	-1.011.173	5.545.903

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2022	Cum.afschr. t/m 2022	Boek waarde 31-dec-22	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.554.246	-404.354	1.149.892	5-10%	
1.1.2.3.0	Meubilair	4.057.806	-1.516.350	2.541.456	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	408.267	-231.533	176.734	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	3.307.221	-2.127.447	1.179.774	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.137.238	-668.547	468.691	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	85.999	-56.643	29.356	12,50%	20,00%
		10.550.777	-5.004.874	5.545.903		

In 2022 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 267.259.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Meubilair:	€ 79.487
Inventaris en apparatuur:	€ 32.691
ICT:	€ 74.325
Duurzame leermiddelen:	€ 80.756
	€ 267.259

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 103.916. Dit bedrag is in 2022 in in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	120.169	46.400
		<u>120.169</u>	<u>46.400</u>
		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.1.3.7	Waarborgsommen en vorderingen (uitsplitsing)		
1.1.3.8.1	Waarborgsommen	8.296	9.100
1.1.3.8.2	Vorderingen op UWV	111.873	37.300
		<u>120.169</u>	<u>46.400</u>
		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	298.599	216.817
1.2.2.2	Ministerie van OCW 1) en 2)	109.762	1.655.451
1.2.2.3	Gemeenten	16.204	112.589
1.2.2.10	Overige vorderingen	503.287	217.261
1.2.2.15	Overlopende activa	673.851	543.101
		<u>1.601.703</u>	<u>2.745.219</u>

- 1) Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen.
- 2) In 2023 heeft het Ministerie van OCW nog subsidie betaald (€ 109.762) die betrekking heeft op 2022. Het gaat om subsidie voor opvang asielzoekers, groeibekostiging december 2022 en correctie op groei- en samenvoegingsbekostiging De Hortus.

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22
	Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.3	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	1.482	35.101	36.969	0	0	3.350
1.2.2.3.4	Gemeente Krimpenerwaard	0	2.576	2.576	0	0	0
1.2.2.3.5	Gemeente Alphen a/d Rijn	1.186	13.583	12.775	0	0	378
1.2.2.3.6	Gemeente Gouda	3.261	120.305	118.328	123	0	1.161
1.2.2.3.7	Gemeente Oudewater	0	15.984	15.984	0	0	0
1.2.2.3.8	Gemeente Zuidplas	0	0	10.297	0	0	10.297
1.2.2.3.9	Gemeente Waddinxveen	106.660	146.469	42.122	1.295	0	1.018
		<u>112.589</u>	<u>334.018</u>	<u>239.051</u>	<u>1.418</u>	<u>0</u>	<u>16.204</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	0	1.363
1.2.2.10.2	Rekening courant verhouding met de KC De Ontdekkingsreizigers	0	0
1.2.2.10.3	Rekening courant verhouding met de De Vier Windstreken 1)	503.287	175.898
1.2.2.10.4	Rekening courant verhouding met VVE Willem de Zwijgerlaan 53-55-57 2)	0	40.000
		<u>503.287</u>	<u>217.261</u>

1) De rekening courant verhouding met De Vier Windstreken betreft een samenwerking met De Vier Windstreken en een kinderopvangorganisatie ten behoeve van KC Koningskwartier. De Groeiling detacheert personeel naar De Vier Windstreken en de 2 onderwijsbesturen delen gezamenlijk de bijdrage voor het resultaat van KC Koningskwartier.

2) De rekening courant verhouding met VVE Willem de Zwijgerlaan 53-55-57, ook genoemd "Groenord", betreft een voorschot om Groenord voldoende liquiditeit te geven om betalingen te kunnen verrichten.

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	466.114	300.353
1.2.2.15	Overige overlopende activa	207.737	242.748
		<u>673.851</u>	<u>543.101</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	10.393.188	5.638.442
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	0	3.560.181
1.2.4.2.3	Overige liquide middelen	8.765	0
		<u>10.401.953</u>	<u>9.198.623</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur. Er wordt in 2022 gebruik gemaakt van schatkistbankieren.

2 Passiva

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1.1	Algemene reserve	7.267.448	6.660.871
2.1.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.512.262	951.279
2.1.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	117.998	117.998
		<u>9.897.708</u>	<u>7.730.148</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-21	resultaat	mutaties	31-dec-22
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.1.1	Stichtingskapitaal	227	0	0	227
2.1.1.1.1.2	Algemene reserve	6.660.644	606.577	0	7.267.221
2.1.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.1.2.10	Reserve vermogensoverdracht swv	0	724.325	0	724.325
2.1.1.1.2.11	Reserve NPO	951.279	836.658	0	1.787.937
2.1.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	117.998	0	0	117.998
		<u>7.730.148</u>	<u>2.167.560</u>	<u>0</u>	<u>9.897.708</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	960.978	673.944
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.030.079	1.270.848
		<u>1.991.057</u>	<u>1.944.792</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-21	2022	2022	2022	Mutatie*	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	326.469	24.410	-61.366	0	0	289.513
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	29.895	19.633	-4.846	0	0	44.682
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	317.580	626.783	-259.886	-57.694	0	626.783
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	1.270.848	520.000	-760.769	0	0	1.030.079
		<u>1.944.792</u>	<u>1.190.826</u>	<u>-1.086.867</u>	<u>-57.694</u>	<u>0</u>	<u>1.991.057</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	41.130	128.646	119.737	289.513
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	12.178	32.504	0	44.682
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	230.800	395.983	0	626.783
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	448.950	-592.044	1.173.173	1.030.079
		<u>733.058</u>	<u>-34.911</u>	<u>1.292.910</u>	<u>1.991.057</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	0	126.887
2.4.6	Gemeenten	0	5.459
2.4.8	Crediteuren	868.835	473.164
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.426.611	1.088.495
2.4.9.2	Omzetbelasting	833	26.310
2.4.10	Pensioenpremies	414.002	398.702
2.4.12	Overige kortlopende schulden	651.899	334.804
2.4.19	Overlopende passiva	2.418.783	4.513.092
		<u>5.780.963</u>	<u>6.966.913</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.15	Gemeente Zuidplas	5.459	0	5.340	119	0	0
		<u>5.459</u>	<u>0</u>	<u>5.340</u>	<u>119</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	17.044	13.187
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	1.017	1.017
2.4.19.2	Rekening courant verhouding met	633.838	320.600
		<u>651.899</u>	<u>334.804</u>

1) De rekening courant verhouding met KC De Ontdekkingsreizigers betreft een samenwerking met 2 andere onderwijsbesturen en een kinderopvangorganisatie.

De 3 onderwijsbesturen delen gezamenlijk de bijdrage voor het resultaat van KC De Ontdekkingsreizigers. Omdat gedurende het jaar de 3 onderwijsbesturen niet allemaal precies 1/3 van de kosten betalen vindt na afloop van het jaar een afrekening plaats.

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	364.694	553.645
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	69.677	84.562
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	1.172.605	910.215
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	811.807	2.964.670
		<u>2.418.783</u>	<u>4.513.092</u>

Specificatie Ministerie van OCW (vooruitontvangen)	2022	2021
Zij-instromers	103.192	198.050
Regionale aanpak personeelstekort (penvoerder)	198.771	305.331
Lerarenbeurzen	17.819	7.444
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	13.750	8.750
Schoolkracht	0	18.698
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	31.162	15.372
	<u>364.694</u>	<u>553.645</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Studieverlof 2021	1165166/1191062	27-6-2021	4.837	4.837	X	
Studieverlof 2021	1165394	27-6-2021	5.442	5.442	X	
Studieverlof 2022	1279124	19-6-2022	6.187	6.187		X
Studieverlof 2022	1279146	19-6-2022	12.374	12.374		X
Studieverlof 2022	1279146	19-6-2022	11.137	11.137		X
Zij-instroom 2019	927339949	28-11-2019	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2019	927339947	28-11-2019	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2019	927339950	28-11-2019	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2019	927339952	28-11-2019	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2020	25439999	20-11-2020	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2020	25439998	20-11-2020	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2021	127239989	29-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	127839984	5-10-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	127839985	5-10-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	125839994	15-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	125839993	15-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	125239990	9-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	127239985	29-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	164399972	21-9-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2021	125839995	15-9-2021	20.000	20.000	X	
Zij-instroom 2022	228739985	20-12-2022	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2022	228739986	20-12-2022	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2022	213339997	20-7-2022	20.000	20.000		X
Zij-instroom 2022	216539987	20-10-2022	20.000	20.000		X
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20064	30-4-2020	385.000	385.000	X	

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt. (vervolg)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20065	30-4-2020	385.000	385.000	X	
Regionale aanpak personeelstekort	RAP220068	25-8-2022	128.334	128.334		X
Regionale aanpak personeelstekort	RAP220069	25-8-2022	128.335	128.335		X
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210317	13-12-2021	73.620	55.642		X
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21108	20-7-2021	51.000	51.000	X	
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22125	28-7-2022	26.000	13.000		X
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22227	8-8-2022	14.000	7.000		X
Schoolkracht	SK20-03NZ	30-4-2021	27.481	27.481	X	
Totaal			1.638.747	1.600.769		

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij De Groeiling lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar	
			incl. BTW	Bijzonderheden
			in €	
Heuvelman	schoonmaakdiensten	31-12-2022	400.000	bij 8 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
Diverse schoonmaakbedrijven	schoonmaakdiensten	varieert	435.000	bij 14 scholen door directeuren afzonderlijk afgesloten
DVEP	levering gas	31-12-2025	210.000	Europees aanbesteed
DVEP	levering elektriciteit	31-12-2025	150.000	Europees aanbesteed
OHM	financiële dienstverlening	31-12-2022	148.000	jaarcontract
Qualiant	licenties en ondersteuning voor HR2day	31-12-2022	55.000	looptijd 2 jaar met mogelijkheid tot 4 x 1 jaar verlenging
De Amersfoortse	verzekering arbeidsongeschiktheid	31-12-2023	105.000	vanaf 1-1-2021 met 1 maand opzegtermijn opzegbaar
Veenman	contract tbv kopieermachines	30-9-2025	78.000	huur incl. onderhoud multifunctionals

Samenwerkingen:

Ter zake van KC De Ontdekkingsreizigers hebben De Groeiling, Stichting Klasse, Stichting De Vier Windstreken en Stichting Quadrant een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. De 3 samenwerkende schoolbesturen dragen ieder voor 1/3 deel risico voor het resultaat van KC De Ontdekkingsreizigers.

Ter zake van KC Koningskwartier hebben De Groeiling, Stichting De Vier Windstreken en Stichting Quadrant een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. De 2 samenwerkende schoolbesturen dragen ieder voor 1/2 deel risico voor het resultaat van KC Koningskwartier.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	23.318.499	20.215.394	20.471.612
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	3.512.464	3.428.587	1.608.015
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	6.264.009	5.440.059	4.787.223
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	423.839	400.820	387.181
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	0	610.289
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	517.942	496.969	204.610
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	4.491.113	4.421.421	4.048.101
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	-863.373	-1.010.311	1.333.074
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	2.310.061	1.458.961	1.396.448
		39.974.554	34.851.900	34.846.553
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	84.160	83.500	78.480
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	52.958	59.450	53.063
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	38.369	18.750	69.320
		175.487	161.700	200.863
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	191.343	145.555	161.870
3.5.1	Verhuur	413.745	353.800	336.010
3.5.2	Detachering personeel	503.135	362.985	565.530
3.5.4	Sponsoring	0	0	9
3.5.10	Baten van derden	514.228	91.000	95.548
3.5.10.2	Overige baten	260.963	5.100	47.512
		1.883.414	958.440	1.206.479
Totaal baten		42.033.455	35.972.040	36.253.895

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	2.587.643	2.686.061	2.589.514
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	24.266.761	21.974.969	20.512.000
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	2.657.121	2.292.927	2.136.577
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	2.370.233	3.001.038	3.239.996
4.1.1.5 Loonkosten overig	0	0	14.088
4.1.1.0 Loonkosten overboekingsrekening	-880.119	-1.256.500	-1.173.945
	31.001.639	28.698.495	27.318.230
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	1.385.192	1.337.950	776.521
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	617.697	629.100	474.952
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	146.121	181.700	128.348
4.1.2.3.2 Werving en selectie	4.543	10.000	37.827
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	31.870	21.400	21.525
4.1.2.3.4 Kosten kwaliteit en projecten	126.610	768.887	101.790
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	339.885	273.300	266.880
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	592.135	10.000	369.132
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-305.101	0	-118.608
	2.938.952	3.232.337	2.058.367
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-524.875	-441.800	-649.326
	-524.875	-441.800	-649.326
Personele lasten			
	33.415.716	31.489.032	28.727.271
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	23.989.342	21.552.595	20.973.472
4.1.1.2 Sociale lasten	3.175.594	2.955.900	2.637.804
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	322.746	631.400	766.823
4.1.1.5 Pensioenlasten	3.513.957	3.558.600	2.940.131
Totaal lonen en salarissen	31.001.639	28.698.495	27.318.230

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 395 FTE's werkzaam (2021: 374 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2022	2021
Directie	21,88	23,27
Onderwijzend personeel	328,24	313,05
Onderwijs ondersteunend personeel	44,93	37,61
	395,05	373,93

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Investeringskosten			
4.2.0.1	341.272	222.500	286.020
4.2.0.3	921.486	1.198.100	526.893
4.2.0.4	97.770	219.000	173.483
4.2.0.5	88.376	62.600	67.976
4.2.0.6	560.477	688.550	415.656
4.2.0.7	0	13.000	2.528
4.2.0.10	-2.009.381	-2.403.750	-1.472.556
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	88.358	95.337	68.507
4.2.2.1	233.783	261.979	194.005
4.2.2.2	55.305	59.590	47.335
4.2.2.3	494.815	528.378	517.271
4.2.2.4	124.866	138.006	122.217
4.2.2.5	14.046	18.402	13.810
4.2.2.7	103.916	15.000	14.218
	1.115.089	1.116.692	977.363
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	90.061	70.900	86.920
4.3.3.0	412.631	271.450	305.722
4.3.4.0	447.796	429.400	434.826
4.3.5.0	839.002	763.150	844.086
4.3.6.0	83.255	76.450	73.775
4.3.7.0	760.769	1.279.280	623.242
4.3.7.1	-760.769	-1.279.280	-623.243
4.3.7.2	520.000	630.000	693.997
4.3.8.0	257.325	213.000	109.123
	2.650.070	2.454.350	2.548.448
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	354.064	253.950	341.351
4.4.1.1	37.374	28.500	34.538
4.4.1.2	96.273	73.000	77.219
4.4.1.3	27.247	20.000	21.592
4.4.1.4	9.230	7.925	4.120
4.4.1.5	73.072	70.550	77.313
4.4.1.6	25.005	18.070	18.214
4.4.1.7	4.654	4.053	4.411
4.4.1.8	108.342	86.400	96.304
4.4.1.9	70.963	123.065	74.411
	806.224	685.513	749.473
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	37.374	28.500	34.538
	37.374	28.500	34.538

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	956.729	899.695	793.723
4.4.3.1	Reproductiekosten	179.521	131.000	169.460
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	56.406	24.700	29.834
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	267.940	254.000	220.460
		1.460.596	1.309.395	1.213.477
Overige lasten				
4.4.5.3	Kosten van projecten	70.900	89.650	28.247
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	235.383	198.940	166.755
4.4.5.1	Overige schoolkosten	143.667	104.450	164.650
		449.950	393.040	359.652
4.4	Overige instellingslasten	2.716.770	2.387.948	2.322.602
Totaal lasten		39.897.645	37.448.022	34.575.684
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	35.133	0	25
Financiële lasten				
6.2.1	Rentelasten banken	-3.383	-1.000	-39.661
		31.750	-1.000	-39.636
Resultaat		2.167.560	-1.476.982	1.638.575

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 2.167.560 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	0	227
Algemene reserve	6.660.644	606.577	0	7.267.221
Bestemmingsreserves publiek	951.279	1.560.983	0	2.512.262
Bestemmingsreserves privaat	117.998	0	0	117.998
	7.730.148	2.167.560	0	9.897.708

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	227	0	0	227
Algemene reserve	6.660.644	606.577	0	7.267.221
Reserve vermogensoverdracht swv	0	724.325	0	724.325
Reserve NPO	951.279	836.658	0	1.787.937
Overige algemene reserve private middelen	117.998	0	0	117.998
	7.730.148	2.167.560	0	9.897.708

Gebeurtenissen na balansdatum

Het College van Bestuur van Stichting Federatief heeft op 15 februari 2023 haar besluit genomen om per 1 april 2023 KC Ontdekkingsreizigers bestuurlijk over te nemen van De Groeiling. Dit besluit is op 27 februari goedgekeurd door de Raad van Toezicht van van Stichting Federatief. Op 22 februari 2023 heeft de Raad van Toezicht van De Groeiling haar goedkeuring gegeven aan het College van Bestuur van De Groeiling om KC Ontdekkingsreizigers over te dragen aan Stichting Federatief.

De Nederlandse Katholieke Scholenraad heeft voorafgaand op 1 februari 2023 haar goedkeuring gegeven voor deze overdracht. Alle betrokken partijen De Groeiling, De Vier Windstreken, Klasse en Federatief hebben besloten om bij de overdracht per 1 april 2023 ook de bijbehorende middelen van KC Ontdekkingsreizigers met een totaal van € 380.000 over te dragen naar Stichting Federatief.

Het bestuur van de Stichting Bevordering R.K. Onderwijs Gouda heeft besloten om in 2023 een financiële bijdrage aan De Groeiling te geven. Het bedrag zal bestemd worden om in te zetten voor vijf onderwijs-gebonden activiteiten. De hoogte van het bedrag ligt rond de € 250.000.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband PO Midden Holland te Gouda	Stichting	4
Stichting Passenderwijs te Woerden	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Stichting RTC Cella te Alphen a/d Rijn	Stichting	4
Vereniging van Eigenaars Willem de Zwijgerlaan 53-55-57 te Waddinxveen (bekend onder de naam "Groenoord")	Vereniging	4
Stichting Beheer en Exploitatie MFA Haastrecht "blik in de toekomst".	Stichting	4
VVE 'Het Turfhuis' te Moordrecht i.o.	Vereniging	4
Stichting Federatief te Gouda	Stichting	4

WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op De Groeiling van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 168.000 Aantal punten 11

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 8 april 2021 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022				
Bedragen x € 1	Dhr. J.C.A. Meindersma		Mevr A. de Gier	
Functiegegevens	Vz. College van bestuur		Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-aug-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.289		49.095	
Beloning betaalbaar op termijn	22.860		9.206	
Subtotaal	164.149		58.301	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000		70.422	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	164.149		58.301	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
Gegevens 2021				
Functiegegevens	Vz. College van bestuur		Lid College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		0,0	
Dienstbetrekking?	Ja			
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.185		0	
Beloning betaalbaar op termijn	22.121		0	
Totaal bezoldiging 2021	153.306		0	
Individueel WNT-maximum	163.000		0	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*Niet van toepassing***1c. Toezichthoudende topfunctionarissen***Niet van toepassing*

Gegevens 2022						
Bedragen x € 1	Mw. C. vd Berg		Dhr. R.G. Beek		Dhr. F.J. de Jong	
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.500		5.500		5.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200		16.800		16.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	6.500		5.500		5.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2021						
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21
Bezoldiging						
Bezoldiging	0		1.250		1.250	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450		16.300		16.300	
Bedragen x € 1	Dhr. M.E.V. Schippers		Mw. A.M. Juli			
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22		
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.500		5.500			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800		16.800			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t			
Bezoldiging	5.500		5.500			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t			
Gegevens 2021						
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.250		1.250			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300		16.300			

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder*Niet van toepassing*

De Groeiling

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40765
Naam instelling	De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs
KvK-nummer	41174298
Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG GOUDA
Telefoon	0182-670051
E-mailadres	secretariaat@degroeiling.nl
Website	www.degroeiling.nl

Contactpersoon

Naam	Mevrouw A. Steenbergen
Adres	Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda
Telefoon	0182 - 861064
E-mailadres	anouk.steenbergen@degroeiling.nl

BRIN-nummers

03NZ	De Krullevaar
04XH	De Zevensprong
05BG	De Pelikaan
05BL	St. Michael
06FY	De Bijenkorf
06JG	De Bron
07PI	De Akker
07ST	De Regenboog
08KA	De Goudakker
08ZK	Speel-en Werkhoeve
09WM	KC Kardinaal Alfrinkschool
09WS	IKC Schatrijk
10PG	De Willibrord
10PG/01	De Miland
10YZ	St. Jozef Oudewater
11KG	De Triangel
11MK	Mariaschool
11VU	De Cirkel
12FK	SSBO De Oostvogel
14ZW	St. Jozef Moordrecht
22KF	t Carillon
28AK	St. Aloysiusschool
31TF	KC De Ontdekkingsreizigers
31TR	KC Koningskwartier

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn

T (0172) 55 40 06
alphenaaandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599892

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 15 juni 2023

Van Ree Accountants

w.g.

mr.drs. G.J. de Jong RA

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 2.167.560 vast.

Gouda, juni 2023



Dhr. J.C.A. Meindersma
Voorzitter College van Bestuur



Mw. A. de Gier
Lid College van Bestuur



Hierbij keuren wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 2.167.560 goed.

Gouda, juni 2023



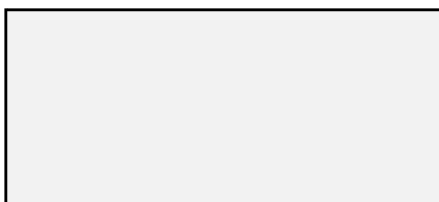
Mw. C. vd Berg
Voorzitter Raad van Toezicht



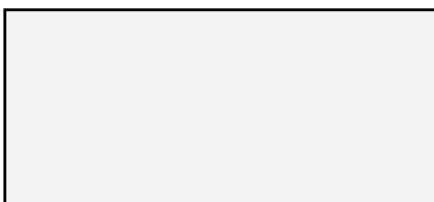
Dhr R.G. Beek
Lid Raad van Toezicht



Dhr. F.J. de Jong
Lid Raad van Toezicht



Dhr. M.E.V. Schippers
Lid Raad van Toezicht



Mw. A.M. Juli
Lid Raad van Toezicht

